



Białystok, .04.2017 r.

Postępowanie nr: RO-410.083/1/Z/1/2017

### Zapytanie ofertowe

na usługi bufetowe w trakcie spotkań organizowanych przez Politechnikę Białostocką na potrzeby projektów:

**Część A** - NANO2ALL – Societal Engagement on Responsible Nanotechnology, organizowane w dniu 24 kwietnia 2017 r. (warsztaty CITIZENS)

**Część B** - *Becoming Future-Oriented Entrepreneurs in universities and companies* – beFORE, organizowane w dniach 22 i 23 maja 2017 r. (Meeting M2)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4. pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): Usługi bufetowe w trakcie spotkań organizowanych przez Politechnikę Białostocką na potrzeby projektów.

#### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

#### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

##### Część A i B

Usługi bufetowe w trakcie spotkań organizowanych przez Politechnikę Białostocką na potrzeby projektów. Miejsce realizacji: Wydział Zarządzania Politechniki Białostockiej, Kleosin ul. Ojca Tarasiuka 2, sala KB101 / sala Rady Wydziału.

#### 3. Warunki realizacji zamówienia:

##### Część A

- Termin realizacji zamówienia: **24.04.2017 r.**
- Planowana grupa: **21 osób**
- Termin płatności: **7 dni od daty wystawienia faktury, po protokolarnym odbiorze usługi**
- Wstępny harmonogram spotkania:

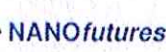
24.04.2017	
9:30 – 10:00	Kawa powitalna
10:00 – 12:00	Cześć merytoryczna
12:00 – 12:30	Przerwa kawowa
12:30 – 14:30	Cześć merytoryczna
14:30 -	Lunch

##### I. Przerwy kawowe:

- kawa parzona z ekspresu,
- herbata (min. 2 smaki),
- śmietanka do kawy w płynie,
- cukier biały w saszetkach, cukier trzcinowy/brazowy w saszetkach, cytryna,
- 2 rodzaje soków (100%),
- woda mineralna (gaz/niegaz) - po 500 ml na osobę,
- ciastka kruche,
- ciastka wypiekane na ciepło

##### II. Lunch:

- obiad w formie bufetu szwedzkiego,
- zupa,





- 2 dania do wyboru (1 mięsne i 1 potrawa jarska),
- 2 rodzaje dodatków do wyboru (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron),
- 2 rodzaje surówek zestaw świeżych surówek,
- deser,
- soki, woda mineralna – po 200ml na osobę
- obsługa kelnerska

#### Część B

- Termin realizacji zamówienia: **22-23.05.2017 r.**
- Planowana grupa: **30 osób**
- Termin płatności: **7 dni od daty wystawienia faktury, po protokolarnym odbiorze usługi**
- Wstępny harmonogram spotkania:

22.05.2017		23.05.2017	
8:40 – 9:00	Kawa powitalna	8:40 – 9:00	Kawa powitalna
9:00 – 10:40	Cześć merytoryczna	9:00 – 10:40	Cześć merytoryczna
10:40 – 11:10	Przerwa kawowa	10:40 – 11:10	Przerwa kawowa
11:10 – 12:40	Cześć merytoryczna	11:10 – 12:40	Cześć merytoryczna
12:40 -	Lunch	12:40 -	Lunch

#### I. Przerwy kawowe:

- kawa parzona z ekspresu,
- herbata (2 smaki),
- śmietanka do kawy w płynie,
- cukier biały w saszetkach, cukier trzcinowy/brazowy w saszetkach, cytryna,
- 2 rodzaje soków (100%),
- woda mineralna (gaz/niegaz) - po 500 ml na osobę,
- ciasta (4 rodzaje),
- rogaliki z konfiturą

#### II. Lunch:

- obiad w formie bufetu szwedzkiego,
- zupa,
- 2 dania do wyboru (1 mięsne i 1 potrawa jarska),
- 2 rodzaje dodatków do wyboru (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kopytka),
- 2 rodzaje surówek zestaw świeżych surówek,
- deser,
- soki, woda mineralna – po 200ml na osobę,
- obsługa kelnerska

Wykonawca zapewni zastawę (talerze, filiżanki, szklanki na napoje zimne, talerzyki ceramiczne, sztucce metalowe, wysokie stoliki/ pulpity – min. 1 na 5 osób), obsługę przed i po spotkaniu.

Wszelkie przygotowane na przerwę kawową posiłki i napoje które pozostały po spotkaniu zostaną przekazane Zamawiającemu.

#### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;





- e) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- g) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- h) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- i) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- j) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- k) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- l) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:
- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

#### 5. Opis sposobu przygotowania oferty: Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium I – Cena\* – 85 %**

**Kryterium II – Menu – 10 %**

**Kryterium III – Oferta – 5 %**

Sposób oceny ofert:

**Kryterium I – Cena** – oferta z najniższą ceną uzyska 85 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = c_{\min}/c_n \times 85 \text{ pkt.}$$

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez Oferenta n

\*) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium II – Menu** – oferta menu lunchu zostanie oceniona przez komisję pod kątem:





- gramatury zaproponowanych potraw,
- atrakcyjności menu,

W ramach tego kryterium możliwe jest uzyskanie od 0 do 10 punktów.

**Kryterium III – Oferta** – oferta obejmująca obie części zamówienia otrzyma 5 punktów, pozostałe oferty otrzymają 0 pkt.

#### 6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia **19.04.2017 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: **Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 17 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych**

**z dopiskiem: „Oferta na usługę bufetową- BEFORE, NANO”**

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

#### 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oferta cenowa (Załącznik nr 1),
  - b) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH (Załącznik nr 2)
  - c) Menu lunchów na poszczególne części zapytania ofertowego
8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, itp.).
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.
  10. Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
  11. Osoba do kontaktu: Maciej Łukaszk – 85 746 93 37, maciej.lukaszk@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:

**BIURO DS. ROZWOJU I PROGRAMÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH  
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A  
tel. (85) 746 93 68, fax (85) 746 97 64**

**KIEROWNIK  
Biura ds. Rozwoju  
i Programów Międzynarodowych**

**mgr Daniel Łukasz Puch**