



Postępowanie nr: RO-410.0881.ZI.ZO.10.2019

Białystok, dn. 9 stycznia 2019

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Przeprowadzenie szkolenia z wystąpień publicznych w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z wystąpień publicznych dla nauczycieli akademickich w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

**Liczba godzin szkolenia:** 7

**Liczba osób:** ok. 30

**Miejsce wykonywania:** Politechnika Białostocka

**Termin wykonania:** I kwartał 2019

Zakres szkolenia powinien obejmować m.in. zagadnienia:

- przygotowanie do wystąpienia;
- metody kontroli stresu i tremy;
- dykcja i wymowa;
- techniki skupiania uwagi i budowania wiarygodności;
- czynniki wpływające na skuteczne prowadzenie prezentacji;
- prezentacja multimedialna.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – I kwartał 2019.

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia.

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z wystąpień publicznych;
  - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;



- nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
  - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia;
  - c) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
  - d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
  - e) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - f) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
  - g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
  - h) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
  - i) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
  - j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;
  - k) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**Kryterium I: cena - waga 100 %**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 100 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$  – cena minimalna wśród złożonych ofert

$c_n$  – cena zaproponowana przez oferenta  $n$

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert **wyłącznie** w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka 15–351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.**

z dopiskiem:

**„Przeprowadzenie szkolenia z wystąpień publicznych w ramach projektu „PB2020.”**

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **16. stycznia 2019 r.** do godz. 12.00. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta cenowa - zał. nr 1

Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3

Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.





## 10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 17. stycznia 2019 r. do godz. 15.30. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

11. Osoba do kontaktu: Hanna Piotrowska; h.piotrowska@pb.edu.pl tel. (85) 746 97 64

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 2.

### Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – Wzór umowy

Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

09 STY. 2019

MANAGER PROJEKTU  
P620X0 - Zintegrowany Program Rozwoju  
Politechniki Białostockiej  
Umowa nr POWR.03.05-00-00-2230/17-00

(Data i podpis Wnioskodawcy/kierownika  
jednostki realizującej zamówienie)

Zatwierdzam  
PROREKTOR  
ds. Rozwoju

dr hab. inż. Roman Kaczyński, prof. zw.

(data i podpis dysponenta środków  
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY REFERENT

Piotrowska

mgr inż. Hanna Piotrowska



Postępowanie nr RO-410.0881.ZI.ZO.10.2019

Załącznik nr 1

Białystok, dn. ....

## OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą: .....

Imię i Nazwisko, tel. do kontaktu w sprawie oferty: .....

E-mail osoby do kontaktu w sprawie oferty: .....

składam niniejszą ofertę dotyczącą zapytania: Przeprowadzenie szkolenia z wystąpień publicznych w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2010, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Oferujemy realizację niniejszej usługi zgodnej z zapytaniem ofertowym z dnia:

za cenę brutto: ..... zł

w tym podatek VAT .....zł

słownie:.....

**Warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – .....

Termin płatności – .....

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu o przedmiot zamówienia;
- Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Postępowanie nr RO-410.0881.ZI.ZO.10.2019

Załącznik nr 2

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Rozwoju dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego prof. PB**

a

.....zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... " .....

o treści następującej:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia z .....
2. Szkolenie przeprowadzone będzie na potrzeby projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.

#### § 2

1. W szkoleniu wezmą udział pracownicy Politechniki Białostockiej zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Szkolenie będzie realizowane w terminie:
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram szkolenia, złożony przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Liczba godzin szkolenia: .... h.
5. Miejsce realizacji szkolenia: Politechnika Białostocka.

#### § 3

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) organizacji i przeprowadzenia .... h szkolenia z .....
  - b) zapewnienia kompletu materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia,
  - c) wystawienia certyfikatu poświadczającego udział uczestnika w szkoleniu
  - d) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia „Harmonogramu szczegółowego”, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin,
  - e) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących szkolenie,
  - f) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Harmonogramem szczegółowym” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
  - g) bezzwłocznego (tj. w ciągu 1 dnia od powzięcia wiadomości) informowania zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz innych istotnych dla warsztatów zdarzeniach pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za nauczanie tych osób,
  - h) dostarczenia certyfikatów uczestnikom oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu,
  - i) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

#### § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;





- 2) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości;
- 3) podania ostatecznej liczby uczestników najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia wynosi ..... zł (słownie: ..... zł) brutto. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze, po protokolarnym potwierdzeniu zrealizowanych godzin szkolenia przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

#### § 6

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie i w przedstawionym harmonogramie szkolenia, stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający może w formie pisemnej:
  - a) przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy;
  - b) przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - c) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
.....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
.....

#### § 8

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – Harmonogram szczegółowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

data, podpis



Postępowanie nr RO-410.0881.ZI.ZO.10.2019

Załącznik nr 3

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, że nie jestem powiązany z zamawiającym pod względem osobowym lub kapitałowym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy*





## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celu realizacji zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania moich danych osobowych na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody.

.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/czytelny podpis/

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Politechnika Białostocka, Wiejska 45A, 15-351 Białystok informuje, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [kancelaria@miir.gov.pl](mailto:kancelaria@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując 15 korespondencję na adres siedziby Administratora.
- 2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Politechnice Białostockiej. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Politechniki Białostockiej, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00Z220/17 poprzez email: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).

3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

-rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.U.E.L.2013.347.320, z późn. zm.); -rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.U.E.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

-rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

-ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4.Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.





5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w 16 pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Politechnice Białostockiej, ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....  
Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

### Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).