*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

### UMOWA NR ZO/WM/K-DZP.263.001.2021

WZÓR

zawarta w dniu …………………. roku w Białymstoku, pomiędzy:

**1) Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON000001672,** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

a

**2) ………………………..** wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,prowadzącym działalność ……………………………….**,** **NIP …………………., REGON…………………………,** zwanym dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy **z dnia …………………….**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym
w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **Dostawa proszków do zbrojenia kompozytów MMC** w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi **netto ………….  zł** plus podatek **VAT** w kwocie **………………….zł** co daje wartość zamówienia **brutto …………………..zł** (słownie złotych: …………………………………………………….., …………./100).
2. Całkowita wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania, gwarancji, oraz opłat celno-podatkowych.
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiekolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 4**

**Termin i miejsce wykonania dostawy**

1. Termin wykonania zamówienia: ……………………………………………..
2. Datę i godzinę dostawy oraz dokładne miejsce dostawy Wykonawca uzgodni z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w §11ust.1
3. Wykonawca niezwłocznie, drogą poczty elektronicznej lub faksu, winien powiadomić Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uzgodniony termin realizacji dostawy. Zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w drodze porozumienia stron, w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do dostawy aktualne karty charakterystyk dostarczanych towarów ,w wersji papierowej, a na każde żądanie Zamawiającego dołączyć świadectwo kontroli jakości, o ile jest wymagane prawem.
5. Zamawiający odbierając od Wykonawcy dostarczony towar sprawdzi ilość, sposób opakowania, brak uszkodzeń. Akceptacją dostawy będzie data i czytelny podpis odbierającego na liście przewozowym, fakturze lub innym dokumencie potwierdzającym odbiór dołączonym do przesyłki. Jakiekolwiek reklamacje ilościowe lub uszkodzenia muszą być odnotowane na liście przewozowym lub w innym dokumencie potwierdzającym odbiór. Fakt ten może być potwierdzony odpowiednią adnotacją na kopii faktury zwracanej Wykonawcy.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru braków ilościowych lub uszkodzenia towaru, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego lub nieuszkodzonego towaru w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty odnotowania reklamacji, w sposób określony w ust. 5 powyżej.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie za zakupione towary płatne będzie przelewem w oparciu o prawidłowe faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
3. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP
542-020-87-21. Faktura może zwierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
5. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tyś. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w/ wykazie.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego przez Wykonawcę, w sposób określony w §4 ust. 5 z zastrzeżeniem zapisów §4 ust. 6.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy ,określone w §3 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień §9 ust. 1, 2 i 3.

**§ 7**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

**§ 8**

**Gwarancja jakości**

**(nie dotyczy)**

1. Okres gwarancji jakości (przydatności do użycia) **…………….** od daty dostarczenia towaru.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych towarów Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe towary w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją i reklamacją, w tym koszty wymiany i transportu towarów, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 9**

 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym zgodnie z § 4 ust. 1, w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie zareklamowanych towarów zgodnie z § 4 ust. 6, w wysokości 0,5% wartości brutto zareklamowanych towarów, za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie wadliwych pod względem jakości towarów w terminie określonym zgodnie z § 8 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwych towarów, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.

 **10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 11**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

**…………………………………………………………………..**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

**………………………………………………………………..**

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy jest :
6. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy, stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy.

### WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

**Zamawiający:**

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy*

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl) (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl), e-mail:rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy nr **ZO/WM/K-DZP.263.001.2021** na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. rachunkowości;
6. w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie
– art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawy usług informatycznych administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,

- prawo do usunięcia danych – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, poza wyjątkami wskazanymi w art. 17 ust. 3 RODO,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,

1. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
3. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.