

## Zapytanie ofertowe nr ZO/ZK/ZK-DZP.263.002.2020

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługi prania i maglowania bielizny pościelowej (powłóczki, prześcieradła) oraz ręczników i obrusów na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Hołnach Mejera 3a, 16-500 Sejny

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Pranie i maglowanie bielizny pościelowej (powłóczki, prześcieradła) oraz ręczników i obrusów. Odbiór i dostawa pranego asortymentu z/do Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Hołnach Mejera 3a, 16-500 Sejny w ilości szacunkowej – 2 700 kg.

W/w ilość asortymentu jest wielkością szacunkową. Faktyczna ilość asortymentu będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, a zamówienia będą realizowane do wysokości wartości szacunkowej umowy. Ponieważ ww. ilość asortymentu określa maksymalne potrzeby Zamawiającego w zakresie realizacji usługi podczas obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia.

Zakres usługi obejmuje:

- 1) odbiór i załadunek brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
- 2) usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
- 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
- 4) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.

Usługa maglowania lub prasowania pościeli winna być wykonywana na prawej stronie materiałów,

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy,

- 1) **odbiór asortymentu do prania** - w ciągu **1 dnia roboczego** od zamówienia potrzeby usługi. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w Ofercie.

**2) wykonanie usługi prania** - w ciągu **3 dni roboczych** od daty odbioru materiału do prania

**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Szczegółowe warunki realizacji określa umowa której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

**5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

**cena - waga 100 %**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym odbiór brudnego asortymentu, usługę prania oraz maglowanie lub prasowania, pakowanie czystego asortymentu i jego transport do Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu przez niego wskazanym).

**6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 05.02.2020 r. do godz. 09:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6  
pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/ZK/ZK-DZP.263.002.2020**

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
- 4) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty)

**8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie

**9. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**10. Osoby do kontaktu:**

Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 56, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl  
Raisa Ostaszewska tel. 85 746 97 50, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Załączniki:

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - klauzula RODO

Zatwierdzam

23.01.2020  
ZASTĘPCA KANCLERZA  
Politechniki Białostockiej  
Data i podpis Wnioskodawcy  
Miroslaw Reczko  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

29.01.2020  
ZASTĘPCA KANCLERZA  
Politechniki Białostockiej  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)  
dr Miroslaw Reczko

W/2 g Wozniak

Załącznik Nr 3  
do Zapytania ofertowego nr ZO/ZK/ZK-DZP.263.002.2020

Zamawiający:  
Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Białystok, dn. ....

**OFERTA**

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail służbowy na który będą kierowane zamówienia:.....

nr tel. służbowy na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

Usługi prania i maglowania bielizny pościelowej (powłoczki, prześcieradła) oraz ręczników i obrusów na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Hołmach Mejera 3a, 16-500 Sejny

Lp.	Rodzaj materiału	Jedn. miary	Ilość szacowana (przybliżona)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5	VAT %	Wartość VAT (zł)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	bielizna pościelowa, ręczniki, obrusy	kg.	2 700 kg					

Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – sukcesywnie od daty zawarcia umowy. do dnia 31.12.2020 r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy

**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

**Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: ..... służbowy nr tel. ....

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(wzór)

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu..... roku w Białymstoku

pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45 A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, REGON 000001672 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

a

....., prowadzącym ....., ul. ...., XX – XXX .....,  
NIP ....., REGON ....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

**§ 1****Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 2****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie usługi prania i maglowania bielizny pościelowej (powłóczki, prześcieradła) oraz ręczników i obrusów na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Holnach Mejera 3a, 16-500 Sejny zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy. Szacunkowa ilość asortymentu przewidziana usługą wynosi 2700 kg.
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) odbiór brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
  - 2) usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
  - 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pogniaceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
  - 4) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi maglowania lub prasowania pościeli na prawej stronie pościeli.

**§ 3****Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia ..... oraz przewidywanej wielkości zamówień (2700 kg) określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:  
**netto** ..... PLN + ..... PLN (.....% VAT) = **brutto** ..... PLN  
**słownie złotych:** ....., 00/100
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według ceny jednostkowej wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Cena jednostkowa zawarta w Ofercie pozostają niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Cena jednostkowa zawarta w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona ( w drodze aneksu).

7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Podstawą rozliczenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi, zwane dalej **partią zamówienia** będzie podpisany przez Zamawiającego (przez Kierownika Ośrodka Wypoczynkowego PB „Dwór Mejera”) Protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do mniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktur wystawianych za każde wykonanie i odebranie usługi..

#### § 4

##### Termin i miejsce wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.** lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
2. Terminy i ilości asortymentu będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Miejscem realizacji zamówienia jest **Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Hołnach Mejera 3a, 16-500 Sejny**. Dokładne miejsce odbioru asortymentu do prania zostanie wskazane przez Kierownika Ośrodka Wypoczynkowego PB „Dwór Mejera” w zamówieniu.
4. Za termin wykonania usługi dotyczącej partii zamówienia uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego (przez Kierownika Ośrodka Wypoczynkowego PB „Dwór Mejera”) Protokołu zdawczo – odbiorczego – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do mniejszej umowy.

#### § 5

##### Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie realizował usługi pralnicze sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb.
2. Zamówienia, na daną partię zamówienia, składane będą przez Kierownika Ośrodka Wypoczynkowego PB „Dwór Mejera”, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany rodzaj i ilość asortymentu który należy odebrać od Zamawiającego i poddać usłudze prania oraz wskazane miejsce jego odbioru.
3. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w Ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia w ciągu 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia potrzeby wykonania usługi i zrealizować usługę w ciągu 3 dni roboczych.
5. Wykonawca będzie realizował usługi w sposób profesjonalny, z należytą starannością i rzetelnością, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie; prane materiały nie mogą być niedoprane, przebarwione, zabrudzone, zagniecione czy uszkodzone.
6. Wyprane i wymaglowane (wyprasowane) materiały Wykonawca w przypadku pościeli będzie segregował i pakował w worki foliowe według asortymentu oraz zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
7. Wykonawca pokryje równowartość materiałów zagubionych bądź zniszczonych, przekazanych do prania.
8. Usługi podlegają reklamacji. W razie stwierdzenia wad zamawiający złoży stosowną reklamację u Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

#### § 6

##### Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie usługi będzie cena zgodna z ceną określoną dla danego asortymentu w formularzu Oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie zapłacone zgodnie z § 3, ust. 9 niniejszej umowy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej na podstawie podpisanego Protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką, 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostki na rzecz której zostały wykonane usługi.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.



**§ 7****Kary umowne**

1. Za nieterminową realizację bieżącej usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości usługi, za każdy dzień po upływie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 5 pkt.4 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej brutto.
3. Należność z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8****Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizowania usług w sposób niezgodny z umową, w przypadku niewykonania usługi bądź wykonania jej w sposób nienależyty lub złej jakości, a także w przypadku nieuwzględnienia uzasadnionej reklamacji. Prawo to może być wykonane poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory mogące wynikać z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy stanowiącej jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy, stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy.

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2 do Umowy  
Zamawiający:  
Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji umowy nr **ZO/ZK/ZK-DZP.262.002.2020**, na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - b) rachunkowości,
  - c) w celach podatkowych,  
- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - d) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych;
  - b) usunięcia danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) przenoszenia danych;
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Przekazania asortymentu do prania z ..... w Białymstoku,  
Na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....

1. Przekazano Wykonawcy w dniu ..... do prania:

.....  
(podać ilość ( kg , m<sup>2</sup>-szt.) sortymentu przekazywanych materiałów do prania)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

2. Zwrócono Zamawiającemu w dniu .....

.....  
(podać ilość (kg , m<sup>2</sup>-szt.) i sortyment przekazywanych materiałów do prania)

Po zapoznaniu się ze stanem dostarczonym .....

Komisja stwierdza, że dostawa została wykonana ilościowo i jakościowo zgodnie z Umową  
nr ..... z dnia .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

### PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. Data zgłoszenia reklamacji.....  
.....
2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego zgłaszająca reklamację.....  
.....
3. Określenie ilościowe asortymentu podlegającego reklamacji.....  
.....
4. Podstawa reklamacji ( opis niezgodności wykonania usługi z zawartą umową nr ..... )  
.....  
.....  
.....
5. Adnotacje Wykonawcy o uznaniu / nieuznaniu oraz czasie realizacji reklamacji.....  
.....  
.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY