

## Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.363/007/17

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art.4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

### „Usługi pralnicze na potrzeby Politechniki Białostockiej”

#### 1. Zamawiający:

##### Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

#### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa prania na potrzeby Politechniki Białostockiej.

- firany – 98 kg
- koce – 20 kg
- ręczniki – 60 kg
- ścierki – 74 kg
- poduszki – 60 kg
- wykładziny (chodniki) – 100 m<sup>2</sup>
- tapczany – 390 m<sup>2</sup>
- kołdry – 70 kg
- bielizna pościelowa – 16 122 kg w tym:
  - a) prześcieradła
  - b) poszwy na kołdrę
  - c) poszewki na poduszkę
- sukna – 10 szt.
- zasłony – 46 szt.
- fartuchy – 300 szt.
- serwety – 10 szt.

W/w ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi. Faktyczna ilość asortymentu będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, a zamówienia będą realizowane do wysokości wartości szacunkowej umowy.

Zakres usługi obejmuje:

- 1) odbiór brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
- 2) usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
- 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
- 4) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym maglowanie pościeli

Usługa maglowania lub prasowania pościeli winna być wykonywana na prawej stronie pościeli.

#### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy,

1) odbiór materiałów do prania - w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.

2) wykonanie usługi prania - w ciągu 5 dni roboczych od daty odbioru materiału do prania

**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Szczegółowe warunki realizacji określa umowa której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

#### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

#### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**cena** - waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym odbiór brudnego asortymentu, usługę prania oraz maglowanie lub prasowania, pakowanie czystego asortymentu i jego transport do Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu przez niego wskazanym).

#### 6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 16.02.2017 r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PK/DO-120.363/007/17”.**

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
  - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**
- 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
  - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 9. Rozstrzygnięcie postępowania:**
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
  - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 10. Osoby do kontaktu:**
- Małgorzata Kajurek** tel. 85 746 97 56, mail: zampubl@pb.edu.pl  
**Katarzyna Bielawiec** tel. 85 746 97 51, mail: zampubl@pb.edu.pl
- 11. Załączniki:**
- Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty  
Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Zatwierdził i podpisał:

ZASTĘPCA KANCLERZA  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

*mgr Piotr Bubela*  
Podpis Wnioskodawcy

kierownika jednostki realizującej zamówienia

9 0 3 2 0 1 7

SPECJALISTA

*Katarzyna Bielawiec*  
mgr Katarzyna Bielawiec

Z-CIA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych

*Małgorzata Kajurek*  
mgr inż. Małgorzata Kajurek

KIEROWNIK  
Domu Studenta nr 3 Gamma

*Małgorzata Werner*  
Małgorzata Werner

Białystok, dn. ....

**OFERTA**

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

nr tel. na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:****„Usługi pralnicze na potrzeby Politechniki Białostockiej”****Oferujemy usługę wykonania prania następujących materiałów:**

Lp.	Rodzaj materiału	Jedn. miary	Ilość szacowana (przybliżona)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5	VAT %	Wartość VAT (zł)	Cena brutto (zł)
1	firany	kg	98					
2	koce	kg	20					
3	ręczniki	kg	60					
4.	ścierki	kg	74					
4	poduszki	szt.	60					
5	wykładziny (chodniki)	m <sup>2</sup>	100					
6	tapczany	m <sup>2</sup>	390					
7	kołdry	kg.	70					
8	bielizna pościelowa a) prześcieradła b) poszwy na kołdrę c) poszewki na poduszkę	kg.	16122					
9.	sukna	szt.	10					
10.	zasłony	szt.	46					
11.	fartuchy	szt.	300					
12.	serwety	szt.	10					
<b>Razem Cena brutto (poz. 1-12)</b>								

słownie złotych cena ofertowa brutto ...../100

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – jak w pkt. 3 Zapytania ofertowego

**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**wzór**  
**UMOWA NR .....**  
zawarta w dniu..... roku w Białymstoku

pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45 A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, REGON 000001672 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....  
a  
....., prowadzącym ....., ul. ...., xx – xxx .....  
NIP ....., REGON ....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe **świadczenie usług pralniczych na potrzeby Politechniki Białostockiej** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) odbiór brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
  - 2) usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
  - 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
  - 4) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi maglowania lub prasowania pościeli na prawej stronie pościeli.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia ..... oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:  
**netto ..... PLN + ..... PLN (.....% VAT) = brutto ..... PLN**  
**słownie złotych: ....., 00/100**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona ( w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Podstawą rozliczenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi, zwane dalej **partią zamówienia** będzie podpisany przez Zamawiającego (przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane) Protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktur wystawianych za każde wykonanie i odebranie usługi dla poszczególnych jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane.

**§ 4****Termin i miejsce wykonania**

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.** lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
2. Terminy i ilości asortymentu będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Miejscem realizacji zamówienia jest Politechnika Białostocka, której jednostki organizacyjne znajdują się w Białymstoku i Kleosinie. Dokładne miejsce odbioru asortymentu do prania zostanie wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu.
4. Za termin wykonania usługi dotyczącej partii zamówienia uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego (przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane) Protokołu zdawczo – odbiorczego – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do mniejszej umowy.

**§ 5****Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca będzie realizował usługi pralnicze sukcesywnie, w miarę potrzeb bieżących jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Zamówienia, na daną partię zamówienia, składane będą przez kierowników jednostek Zamawiającego na rzecz których usługi będą realizowane, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany rodzaj i ilość asortymentu który należy odebrać od Zamawiającego i poddać usłudze prania oraz wskazane miejsce jego odbioru.
3. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w Ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia w ciągu 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia potrzeby wykonania usługi i zrealizować usługę w ciągu 5 dni roboczych.
5. Wykonawca będzie realizował usługi w sposób profesjonalny, z należytą starannością i rzetelnością, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie; prane materiały nie mogą być niedoprane, przebarwione, zabrudzone, zagniecione czy uszkodzone.
6. Wyprane i wyprasowane materiały Wykonawca w przypadku pościeli będzie segregował i pakował w worki foliowe według asortymentu oraz zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, natomiast fartuchy wieszal na jednorazowym wieszaku.
7. Wykonawca pokryje równowartość materiałów zagubionych bądź zniszczonych, przekazanych do prania.
8. Usługi podlegają reklamacji. W razie stwierdzenia wad zamawiającyłoży stosowną reklamację u Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

**§ 6****Warunki płatności**

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie usługi będzie cena zgodna z ceną określoną dla danego asortymentu w formularzu Oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie zapłacone zgodnie z § 3, ust. 9 niniejszej umowy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej na podstawie podpisanego Protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką, 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

**§ 7****Kary umowne**

1. Za nieterminową realizację bieżącej usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości usługi, za każdy dzień po upływie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 5 pkt.4 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej brutto.
3. Należność z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizowania usług w sposób niezgodny z umową, w przypadku niewykonania usługi bądź wykonania jej w sposób nienależyty lub złej jakości, a także w przypadku nieuwzględnienia uzasadnionej reklamacji. Prawo to może być wykonane poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory mogące wynikać z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy stanowiącej jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacyjny

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Przekazania asortymentu do prania z ..... w Białymstoku,  
Na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....

1. Przekazano Wykonawcy w dniu ..... do prania:

.....  
(podać ilość ( kg , m<sup>2</sup>-szt.) sortymentu przekazywanych materiałów do prania)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

2. Zwrócono Zamawiającemu w dniu .....

.....  
(podać ilość (kg , m<sup>2</sup>-szt.) i sortyment przekazywanych materiałów do prania)

Po zapoznaniu się ze stanem dostarczonym .....

Komisja stwierdza, że dostawa została wykonana ilościowo i jakościowo zgodnie z Umową  
nr ..... z dnia .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)



### PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. Data zgłoszenia reklamacji.....  
.....
2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego zgłaszająca reklamację.....  
.....  
.....
3. Określenie ilościowe asortymentu podlegającego reklamacji.....  
.....  
.....
4. Podstawa reklamacji ( opis niezgodności wykonania usługi z zawartą umową nr .....)  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Adnotacje Wykonawcy o uznaniu / nieuznaniu oraz czasie realizacji reklamacji.....  
.....  
.....  
.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY