

Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.263.017.2019

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

„Wykonanie usług dezynsekcji w Domach Studenta nr 1,3 i 4 oraz w Hotelu Asystenta Politechniki Białostockiej”

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług dezynsekcji w pomieszczeniach Domów Studenta nr 1, 3 i 4 oraz Hotelu Asystenta Politechniki Białostockiej.
- 2) Powierzchnie wchodzące w zakres usługi dezynsekcji to: pokoje studenckie dwu i trzy osobowe, przedpokoje, sanitariaty, pralnie, suszarnie, kuchnie, klatki schodowe, pomieszczenia administracyjne, magazynowe, socjalne i gospodarcze oraz zsypy.
- 3) Przewidywana powierzchnia objęta usługą dezynsekcji wynosi odpowiednio:
 - dot. likwidacji karaluchów, prusaków : 600 m²
 - dot. likwidacji pluskiew: 3 750 m²
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w ramach szacunkowej kwoty umowy, do zmiany powierzchni, o których mowa w ppkt 3) w zależności od bieżących potrzeb.
- 5) Wykonawca wykona usługi zgodnie z aktualnymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, własnym transportem, przy użyciu własnego sprzętu i własnymi środkami chemicznymi (preparatami) dopuszczonymi na terenie RP do stosowania w pomieszczeniach stałego pobytu ludzi oraz pomieszczeniach gospodarczych i magazynowych, oraz posiadającymi aktualną rejestrację PZH oraz MZ.
- 6) W ramach usług i wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt przekazywać do utylizacji puste opakowania po środkach chemicznych (preparatach) zużytych przy wykonywaniu usług.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości wartości szacunkowej umowy.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy,

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Szczegółowe warunki realizacji określa umowa której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy:

- 1) którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty (skutecznie) co najmniej jedną usługę dezynsekcji w budynkach mieszkalnych wielokondygnacyjnych wyposażonych w zsypy (w tym także w domach studenta).
- 2) którzy dysponują co najmniej dwoma osobami przewidzianymi do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, posiadającymi wymagane przedmiotem zamówienia szkolenia, potwierdzone świadectwami wydanymi przez Polskie Stowarzyszenie Pracowników DDD.
- 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie wykonywania usług dezynsekcji i dezynfekcji).

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia ...12...02... 2019 r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem:

„Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PK/DO-120.263.017.2019”.

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego
- 2) Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług dezynsekcji wraz z podaniem dat, miejsc wykonania i nazw podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej dwoma pracownikami przewidzianymi do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, posiadającymi wymagane przedmiotem zamówienia szkolenia, potwierdzone świadectwami wydanymi przez Polskie Stowarzyszenie Pracowników DDD – w ramach formularza Oferty .
- 4) Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
- 6) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, a informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

11. Osoby do kontaktu: Małgorzata Kajurek,
Magda Barszczewska

slużbowy nr tel. 85 746 97 53,
slużbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl
slużbowy nr tel. 85 746 97 50,
Slużbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:


Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 - wzór Wykazu wykonanych usług

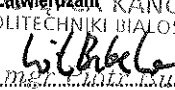
Załącznik nr 3 – wzór Umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

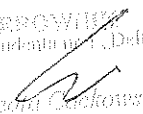
KIEROWNIK
Domu Studenta nr 3 Gamma


.....
mgr *[Signature]*
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam, KANCLERZA
2019 -03- 04 POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIE.


.....
mgr *[Signature]*
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

KIEROWNIK
Domu Studenta nr 1 „Delta”


mgr Urszula Cichkowska

KIEROWNIK
Domu Studenta nr 1 „Alfa”


mgr Urszula Wilimajtys

Z-CO KIEROWNIKA
Działu Usług i Relacji Publicznych


mgr inż. Małgorzata Kafurek

Białystok, dn.

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

„Wykonanie usług dezynsekcji i deratyzacji w Domach Studenta nr 1,3 i 4 oraz w Hotelu Asystenta Politechniki Białostockiej”

Oferujemy:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto usługi (zł)	VAT %	Wartość VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto usługi (zł)
1.	dezynsekcja - likwidacja karaluchów, prusaków	m ²				
2.	dezynsekcja - likwidacja pluskiew	m ²				
RAZEM:						

słownie złotych cena ofertowa brutto:/100

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 4 Zapytania ofertowego:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy w sposób należyty (skutecznie) co najmniej jedną usługę dezynsekcji w budynkach mieszkalnych wielokondygnacyjnych wyposażonych w zsypy (w tym także w domach studenta). Na potwierdzenie załączamy Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
 - 2) dysponujemy co najmniej dwoma osobami przewidzianymi do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, posiadającymi wymagane przedmiotem zamówienia szkolenia, potwierdzone świadectwami wydanymi przez Polskie Stowarzyszenie Pracowników DDD.

Przewidujemy do realizacji zamówienia następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (świadectwo nr z dnia..... wydane przez)
1.		
2.		
....		

Jednocześnie oświadczamy, iż przed wykonaniem usługi osoby ją wykonujące okażą do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawniającego do wykonania zamówienia.

Deklarujemy, iż w przypadku skierowania do realizacji przedmiotowego zamówienia innych osób niż wymienione powyżej, będą one posiadały kwalifikacje wymagane w pkt. 4 ppkt. 2) Zapytania ofertowego i przed wykonaniem usługi okażą do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawniającego do wykonania zamówienia.

- 3) posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie wykonywania usług dezynsekcji i dezynfekcji). Na potwierdzenie czego załączamy
(polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument)

2. Akceptujemy warunki realizacji zamówienia, w szczególności:

- 1) **Termin realizacji zamówienia** – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy,
- 2) **Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Oświadczamy, iż Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

„Wykonanie usług dezynsekcji i deratyzacji w Domach Studenta nr 1,3 i 4 oraz w Hotelu Asystenta Politechniki Białostockiej”

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Białystok, dn.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy w sposób należyty (skutecznie) niżej wymienione usługi dezynsekcji w budynkach mieszkalnych wielokondygnacyjnych wyposażonych w zsypy :

Lp.	Data wykonania usługi dezynsekcji	Miejsce wykonania usługi dezynsekcji	Liczba kondygnacji budynku	Podmiot na rzecz którego wykonane zostały usługi
1.				

Na potwierdzenie należytego (skutecznego) wykonania wyżej wymienionych usług dezynsekcji przedkładam w załączeniu następujące dowody:

.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczeń i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UMOWA Nr ZO/PK/DO-120.263.017.2019

(wzór)

zawarta w dniu..... roku w Białymstoku

pomiędzy:

Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45 A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, REGON 000001672 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

....., prowadzącym, ul., xx - xxx

NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie Wykonawcy.

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług dezynsekcji w pomieszczeniach Domów Studenta nr 1,3 i 4 oraz w Hotelu Asystenta Politechniki Białostockiej - zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy – stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Powierzchnie wchodzące w zakres usługi dezynsekcji to: pokoje studenckie dwu i trzy osobowe, przedpokoje, sanitariaty, pralnie, suszarnie, kuchnie, klatki schodowe, pomieszczenia administracyjne, magazynowe, socjalne i gospodarcze oraz zsypy.
3. Przewidywana powierzchnia objęta usługą dezynsekcji wynosi odpowiednio:
 - a) dot. likwidacji karaluchów, prusaków : 600 m²
 - b) dot. likwidacji pluskiew: 3 750 m²
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w ramach szacunkowej kwoty umowy, o której mowa w §3 ust.1 - do zmiany powierzchni, o których mowa w ust.3 w zależności od bieżących potrzeb.
5. Wykonawca wykona usługi zgodnie z aktualnymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, własnym transportem, przy użyciu własnego sprzętu i własnymi środkami chemicznymi (preparatami) dopuszczonymi na terenie RP do stosowania w pomieszczeniach stałego pobytu ludzi oraz pomieszczeniach gospodarczych i magazynowych, oraz posiadającymi aktualną rejestrację PZH oraz MZ.
6. W ramach usług i wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt przekazywać do utylizacji puste opakowania po środkach chemicznych (preparatach) zużytych przy wykonywaniu usług.

§ 3**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Szacunkowa wartość umowy ustalona na podstawie przewidywanych potrzeb wynosi:

netto zł + zł (.....% VAT) = brutto zł

słownie złotych:, 00/100
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane usługi, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona (w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy na wniosek Wykonawcy, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Podstawą rozliczenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi, będzie podpisany przez Zamawiającego (przez kierowników Domów Studenta nr 1,3 i 4 oraz Hotelu Asystenta na rzecz których te usługi były realizowane) Protokół odbiorczy, którego treść stanowi załącznik nr 2 do mniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktur wystawianych za każde wykonane i odebrane usługi dla poszczególnych Domów Studenta nr 1,3 i 4 oraz Hotelu Asystenta na rzecz których te usługi były realizowane.

§ 4

Termin wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.** lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
2. Za termin wykonania usługi, objętej poszczególnym zamówieniem, uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego (przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane) Protokołu odbiorczego, o którym mowa w §3 ust. 8 niniejszej umowy.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie realizował usługi sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Miejsce, termin oraz rodzaj i ilość zleczanych sukcesywnie usług będą ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego i każdorazowo zostaną wskazane przez Zamawiającego (kierowników Domów Studenta nr 1,3 i 4 oraz Hotelu Asystenta na rzecz których zostanie wykonana dana usługa) w zamówieniu.
3. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w Ofercie.
4. Do wykonania usług Wykonawca zastosuje preparaty gwarantujące skuteczność wykonanej usługi.
5. Zabieg dezynsekcji musi być wykonany jednorazowo na całej powierzchni wskazanego w zamówieniu pomieszczenia i powtórzony między 4-6 tygodniem. Protokół odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego po powtórnym zrealizowaniu usługi uwzględniając całkowitą ilość wykonanej usługi.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ciągu **dwóch dni** od odebrania zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia usługi w miejscu i zakresie wskazanym w zamówieniu.
3. Usługę Wykonawca wykona w godzinach pracy kierowników jednostek organizacyjnych Zamawiającego tj. w dni robocze, z wyłączeniem sobót i dni świątecznych, w godzinach 8:00 – 15:00 po uprzednim uzgodnieniu godziny.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje profesjonalnie wykwalifikowane osoby posiadające wymagane przedmiotem zamówienia szkolenia, potwierdzone świadectwami wydanymi przez Polskie Stowarzyszenie Pracowników DDD a także cechujące się kulturą osobistą i poprawnością w kontaktach międzyludzkich. Przed wykonaniem usługi, osoby ją wykonujące okażą do wglądu oryginał dokumentu potwierdzający posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawniających do wykonania zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, o których mowa w ust.4, przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokona każdorazowo odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę i zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za zrealizowane zgodnie z umową zamówienie.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za każdorazowo wykonaną usługę, na podstawie zamówienia o którym mowa w § 5 ust. 2 będzie cena zgodna z ceną jednostkową, określoną dla danego rodzaju usługi w formularzu Oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie zapłacone zgodnie z § 3, ust. 9 niniejszej umowy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej na podstawie podpisanego Protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką, 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy usług.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 9

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości usługi objętej zamówieniem, stanowiącej część zawartej umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa § 6 ust. 2 i 3 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zleconego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej brutto, o której mowa w § 3 pkt 1.
4. Należność z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizowania usług w sposób niezgodny z umową, a także w przypadku nieuwzględnienia uzasadnionej reklamacji, której mowa w § 9 ust. 2. Prawo to może być wykonane poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy stanowiącej jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy nr ZO/PK/DO-120.263.017.2019

PROTOKÓŁ ODBIORCZY
(wzór)

Wykonania usługi, na podstawie zamówienia z dnia w ramach umowy nrzawartej w dniu

Nazwa obiektu i adres:.....

Nazwa usługi i zakres :

Data wykonania usługi:

Nazwa zastosowanego preparatu:

Uwagi:.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji zamówienia publicznego na „Wykonanie usług dezynsekcji i deratyzacji w Domach Studenta nr 1,3 i 4 oraz w Hotelu Asystenta Politechniki Białostockiej” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) w celach rachunkowych i podatkowych, w związku wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) w celu windykacji należności i/lub dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora oraz bankom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez Panią/Pana przedmiotu zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.