

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dnia

Zapytanie ofertowe nr ZO/WB/ZK-DZP.263.024.2020

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający
pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: : art. 4 ust.1 pkt.1 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa odczynników chemicznych

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333 Białystok
Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych– wg Załącznika Nr 2 (*Specyfikacja techniczna zamówienia*) do Zapytania ofertowego -kod CPV: 33696000-5
- 2) Zaoferowany przez Wykonawcę towar stanowiący przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Miejscem wykonania zamówienia jest Wydział Budownictwa Politechniki Białostockiej. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.

3. Szczegółowy opis części zamówienia (nie dotyczy)

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera *Specyfikacja techniczna zamówienia* stanowiąca Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji: **21 dni od daty zawarcia umowy**
- 2) Termin płatności: **30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**
- 3) Gwarancja: **6 miesięcy**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

Zamawiający **nie przewiduje** warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena - waga 100%**

Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Cenę oferty (w odniesieniu do danej części zamówienia) należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**)
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (o ile zostały określone)
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl/wzakladce> „OFERTY” do dnia 16.06.2020 r. do godz. 9.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 16.06.2020r. o godz. 9.30

9. Instrukcja składania ofert

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

5) Na ofertę składają się:

A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).

- 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Po wypełnieniu formularza ofertowego oraz dołączeniu załączników, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 15) Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę

ich złożenia/wysłania na Platformie.

- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt2) Zapytania ofertowego.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.**
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Raisa Ostaszewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.

Zapytanie ofertowe ZO/WB/ZK-DZP.263.024.2020

- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie na zasadach i w trybie określonym w ust.10 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

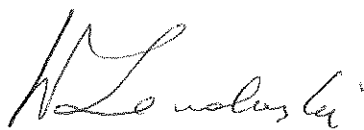
Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej)

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

5.06.20



.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

DYREKTOR
INSTYTUTU INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ENERGETYKI
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA I NAUK O ŚRODOWISKU
Politechniki Białostockiej

.....
dr hab. inż. Izabela Bartkowska, prof. PB

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

(Pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/WB/ZK-DZP.263.024.2020

OFERTA

My niżej podpisani: <i>(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)</i>
Działający w imieniu i na rzecz: <i>(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)</i>
Adres siedziby:
Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:	Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
Prowadzonego przez: Nr..... <i>(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS)</i>
Pozostałe dane:	Regon : NIP : Kapitał zakładowy: Służbowy nr tel. : (...) Służbowy e-mail :
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: służbowy nr tel.: służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Dostawa odczynników chemicznych

Oferuję/oferujemy:

Lp	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Producent, Nr katalogowy CAS	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5	Stawka podatku VAT (%)
1	2		3	4	5	6	7
1	Dimetylosulfotlenek DMSO; czda		op.1L	2			
2	Eter dietylowy; czda; szkło		op.2,5L	2			
3	Aceton; czda; prekursor; szkło		op.2,5L	2			
Razem netto (zł) :							
Łączna kwota podatku VAT (...%) (zł) :							
Łącznie brutto (zł) :							

słownie złotych łączna cena ofertowa brutto

...../100

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia – **21 dni od daty zawarcia umowy**
- Termin płatności – **30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Gwarancja – **6 miesięcy**

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
3. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
4. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

5. W przypadku wyboru na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych (dotyczy Części I zamówienia) .
6. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
8. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna zamówienia

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMOWIENIA

Dostawa odczynników chemicznych

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Dimetylosulfotlenek DMSO; czda	op.1L	2
2	Eter dietylowy; czda; szkło	op.2,5L	2
3	Aceton; czda; prekursor; szkło	op.2,5L	2

Monika Parcheta

UMOWA NR ZO/WB/ZK-DZP.263.024.2020

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2), prowadzącym, ul., xx – xxx, NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **Dostawa odczynników chemicznych** w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT w kwocie zł co daje wartość zamówienia brutto zł (słownie:, .../100).
2. Całkowita wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania, gwarancji, oraz opłat celno-podatkowych.
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania dostawy

1. Termin wykonania zamówienia: dni od dnia zawarcia umowy.
2. Datę i godzinę dostawy oraz dokładne miejsce dostawy Wykonawca uzgodni z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w §11 ust. 1
3. Wykonawca niezwłocznie, drogą poczty elektronicznej lub faksu, winien powiadomić Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uzgodniony termin realizacji dostawy. Zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w drodze porozumienia stron, w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do dostawy aktualne karty charakterystyk dostarczanych odczynników, w wersji papierowej, a na każde żądanie Zamawiającego dołączyć świadectwo kontroli jakości, o ile jest wymagane prawem.
5. Zamawiający odbierając od Wykonawcy dostarczone odczynniki chemiczne sprawdzi ich ilość, sposób opakowania, brak uszkodzeń. Akceptacją dostawy będzie data i czytelny podpis odbierającego na liście przewozowym, fakturze lub innym dokumencie potwierdzającym odbiór dołączonym do przesyłki. Jakiegokolwiek reklamacje ilościowe lub

uszkodzenia muszą być odnotowane na liście przewozowym lub w innym dokumencie potwierdzającym odbiór. Fakt ten może być potwierdzony odpowiednią adnotacją na kopii faktury zwracanej Wykonawcy.

6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru braków ilościowych lub uszkodzenia towaru, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakujących lub nieuszkodzonych odczynników chemicznych w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty odnotowania reklamacji, w sposób określony w ust. 5 powyżej.

§ 5

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie za zakupione towary płatne będzie przelewem w oparciu o prawidłowe faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
3. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
5. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tys. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w wykazie.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego przez Wykonawcę, w sposób określony w §4 ust. 5 z zastrzeżeniem zapisów §4 ust. 6.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, określone w §3 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień §9 ust. 1, 2 i 3.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

§ 8

Gwarancja jakości

1. Okres gwarancji jakości (przydatności do użycia) od daty dostarczenia odczynników chemicznych.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych odczynników chemicznych Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe odczynniki chemiczne w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją i reklamacją, w tym koszty wymiany i transportu odczynników chemicznych, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym zgodnie z § 4 ust. 1, w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie zareklamowanych odczynników chemicznych zgodnie z § 4 ust. 6, w wysokości 0,5% wartości brutto zareklamowanych odczynników chemicznych, za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie wadliwych pod względem jakości odczynników chemicznych w terminie określonym zgodnie z § 8 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwych odczynników chemicznych, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., służbowy e-mail: służbowy tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., służbowy e-mail: służbowy tel.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy jest :
 - a. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.
 - b. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy, stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy nr ZO/WB/ZK-DZP.263.024.2020, na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) rachunkowości,
 - c) w celach podatkowych,
- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.