

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 51  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-2

Białystok, dn. **0-2 -04- 2019**

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Usługa rzeczniaka patentowego związana ze zgłoszeniem w Niemieckim Urzędzie Patentowym wynalazku "Stabilizator płytkowy wewnętrzny oraz sposób blokowania płyt nośnych,,**

Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa rzeczniaka patentowego obejmująca opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku i dokonanie zgłoszenia patentowego w Niemieckim Urzędzie Patentowym, korzystającego z pierwszeństwa zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP, w celu ochrony prawnej wynalazku na terytorium Niemiec oraz prowadzenie postępowania patentowego przed Niemieckim Urzędem Patentowym, do czasu wydania decyzji o uzyskaniu patentu lub jego odmowie ( bez utrzymywania w mocy uzyskanego w Niemczech patentu poprzez wnoszenie opłat okresowych).
- 2) Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem prawa do patentu na wynalazek pod tytułem „**Stabilizator płytkowy wewnętrzny oraz sposób blokowania płyt nośnych**”, który został zgłoszony do ochrony w Urzędzie Patentowym RP dnia 25.04.2018r. pod numerem zgłoszenia P.425337
  - a. opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku (wraz z tłumaczeniem dokumentacji wynalazku) w języku urzędowym państwa tj. niemieckim;
  - b. zgłoszenie wynalazku we Niemieckim Urzędzie Patentowym wraz z dokonaniem wszelkich opłat urzędowych.
  - c. reprezentację Zamawiającego przed Niemieckim Urzędem Patentowym do czasu wydania decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia patentu
  - d. udzielanie wszelkich odpowiedzi na pisma Niemieckiego Urzędu Patentowego dot. zgłoszonego wynalazku uzgadniające ostateczny zakres ochrony i kształt zgłoszenia
  - e. przeprowadzenie analizy raportu z poszukiwań, opracowanie komentarzy i uwag do opinii Niemieckiego Urzędu Patentowego co do zdolności patentowej
  - f. pośrednictwo kancelarii patentowej polskiej z rzeczniakiem patentowym niemieckim wraz z wymianą pism między urzędami
  - g. dokonywanie usług w zakresie wszelkich tłumaczeń w szczególności: dokumentacji wynalazku, opinii i pism w ramach postępowania zgłoszeniowego i patentowego
  - h. realizację czynności przed Niemieckim Urzędem Patentowym, związanych z uiszczeniem wymaganych, zindywidualizowanych opłat
  - i. prowadzenie procedury w imieniu Zamawiającego oraz dozorowanie terminów realizacji procedury
  - j. prowadzenie wszelkich czynności związanych z udzieleniem patentu, w tym weryfikacji i zawiadomień o decyzji, weryfikacji i doręczeniu dokumentu patentowego, wniesieniu opłat za publikacje i zawiadomienie o publikacji
  - k. dozorowanie i informowanie Zamawiającego o terminach płatności za postępowanie
  - l. stały kontakt z Zamawiającym, niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących postępowania zgłoszeniowego i patentowego, powiadomianie o otrzymanych pismach urzędowych zarówno

formalnych jak i merytorycznych., opracowywanie odpowiedzi i przekazywanie ich Niemieckiemu Urzędowi Patentowemu

- m. świadczenie pomocy prawnej i technicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (tj. Dz.U. 2011 r. nr 155 poz. 925)
- 4) Pod pojęciem (zawartym pkt. 1) ppkt l)) „powiadamiania Zamawiającego o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych” Zamawiający rozumie przesyłanie Zamawiającemu do wiadomości, w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania, kopii otrzymanych przez rzecznika patentowego pism (wraz z tłumaczeniem na język polski) związanych z prowadzonym postępowaniem patentowym Zamawiającego i przygotowanie przez Wykonawcę i doręczenie Zamawiającemu wstępnej opinii, w przypadku konieczności ustosunkowania się Zamawiającego do treści pisma bądź złożenia wyjaśnień, która powinna zawierać interpretację pisma oraz wskazywać możliwości rozwiązania problemu i ewentualne zagrożenia związane z każdą z tych możliwości. Pismo powinno również zawierać termin, do którego należy wnieść odpowiedź zarówno do rzecznika jak i do urzędu (np. z uwagi na czas potrzebny na tłumaczenia, zredagowanie pisma wyjaśniającego lub kontakty z twórcami w celu dodatkowych ustaleń), jak i wzmiankę o możliwości ewentualnej prolongaty określonego przez urząd terminu.
- 5) Zastrzega się także w przypadku tłumaczeń wszelkiej korespondencji, opinii, pism urzędowych w trakcie prowadzonego postępowania patentowego – dla potrzeb rozliczeniowych - iż tłumaczenia będą dotyczyły stron obliczeniowych/jednostek rozliczeniowych, przy czym jedna strona obliczeniowa to 1500 znaków ze spacjami. Przez stronę obliczeniową/jednostkę rozliczeniową rozumie się ilość znaków ze spacjami odczytanych z właściwości pliku MS Word. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania układu graficznego oryginału, odtwarzania tabel i wykonywania innych prac edytorskich związanych z zachowaniem szaty graficznej oryginału. Przy formatowaniu Wykonawca powinien wzorować się na tekście oryginalnym, w zakresie zastosowanej kursywy, pogrubionej czcionki itp. Przekazanie tekstów do tłumaczenia oraz odbiór tekstów przetłumaczonych następować będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Przekazanie tekstu do tłumaczenia następować będzie w formie pisemnej lub na nośniku elektronicznym (np. płyta CD) lub za pomocą poczty elektronicznej. Przekazanie przetłumaczonego tekstu następować będzie w formie pisemnej lub na nośniku elektronicznym (np. płyta CD) lub za pomocą poczty elektronicznej. Dodatkowo każdorazowo forma przekazania będzie mogła być uzgadniana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## 2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) **Termin realizacji zamówienia określonego w ust. 1 – do 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia w przypadku uzasadnionych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy – przy czym dla poszczególnych elementów składających się na całość przedmiotu zamówienia wymagane jest zachowanie następujących terminów:**
- Opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej w języku włoskim (wraz z tłumaczeniem dokumentacji wynalazku) i dokonanie zgłoszenia wynalazku we Niemieckim Urzędzie Patentowym – w **nieprzekraczalnym terminie do 24.04.2019r.**
  - Pozostałe zadania rzecznika patentowego w terminach wymaganych z uwagi na tryb postępowania przed Niemieckim Urzędem Patentowym
  - Usługi związane z tłumaczeniami – sukcesywnie w dostosowaniu do terminów wynikających z trybu postępowania przed Niemieckim Urzędem Patentowym.
- 2) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane, w okresie trwania realizacji przedmiotu zamówienia, czynności:
- Po opracowaniu kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej w języku niemieckim (wraz z tłumaczeniem dokumentacji wynalazku) i dokonaniu zgłoszenia wynalazku w Niemieckim Urzędzie Patentowym w wymaganym terminie - jednorazowo wg ceny jednostkowej z formularza oferty. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zgłoszenia.
  - Za czynności rzecznika patentowego związane z reprezentacją Zamawiającego przed Niemieckim Urzędem Patentowym w trakcie postępowania patentowego (celowość podjęcia działań musi być każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym) – sukcesywnie - wg ceny jednostkowej z formularza oferty. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury
  - Za czynności rzecznika patentowego związane w szczególności z analizą raportu z poszukiwań, opracowaniem komentarzy i uwag do wszelkich opinii Niemieckiego Urzędu Patentowego w trakcie całego postępowania patentowego i ich przesłanie do Niemieckiego Urzędu Patentowego a także prowadzenie wszelkich czynności związanych z udzieleniem patentu, w tym weryfikacji i zawiadomień o decyzji,

- weryfikacji i doręczeniu dokumentu patentowego, wniesieniu opłat za publikację i zawiadomienie o publikacji (celowość podjęcia działań musi być każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym) – sukcesywnie wg ceny jednostkowej z formularza oferty. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury
- d) Za czynności rzeczownika patentowego związane z tłumaczeniami w toku postępowania patentowego przed Niemieckim Urzędem Patentowym (celowość podjęcia działań musi być każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym) – sukcesywnie wg ceny jednostkowej z formularza oferty. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia również po zakończeniu jego realizacji.

Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych od Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
- b) wykorzystania uzyskanych od Zamawiającego wszelkich informacji jedynie w celach realizacji postanowień niniejszego zapytania ofertowego,
- c) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony powierzonych sobie informacji przed bezprawnym wykorzystaniem, rozpowszechnieniem lub publikacją,
- d) niekopiowania, niepowielania jakiegokolwiek części informacji uzyskanych od Zamawiającego, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby dla celów realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego,
- e) do nie działania na szkodę Zamawiającego.

**Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

### 3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

#### 1) wiedza i doświadczenie:

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonywał usługi rzeczownika patentowego na rynkach zagranicznych prowadzące do **zgłoszenia** co najmniej 3 wynalazków w okresie 3 lat przed terminem złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie;
- b) uzyskał ochronę patentową na rynku niemieckim dla co najmniej jednego wynalazku w okresie 3 lat przed terminem złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie;

Warunek zostanie oceniony na podstawie oświadczenia złożonego na Formularzu ofertowym oraz dołączonych do oferty dokumentów (kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), np. referencji, umowy z klientem, protokołu odbioru usługi lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie powyższego warunku.

#### 2) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia europejskiego rzeczownika patentowego, która weźmie udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie oświadczenia złożonego na Formularzu ofertowym

### 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**cena - waga 100% = max 80% za dokonanie zgłoszenia + max 5% za reprezentację Zamawiającego przed Niemieckim Urzędem Patentowym + max 10 % za analizy i opracowania + max 5% za dokonanie tłumaczenia**  
Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

### 5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertą musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 09.04... 2019r. do godz. 11:00..... w zamkniętej kopercie (zapieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4  
z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZOWM/DO-120.263.029.2019**

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.  
5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

**6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty.
- 4) Oświadczenie o zapewnieniu poufności - wg wzoru w ramach formularza Oferty
- 5) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału.

**7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

**8. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**9. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**10. Osoby do kontaktu:**

Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)

**11. Załączniki**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

PRODZIEKAN  
WYDZIAŁU MECHANICZNEGO  
ds. Rozwoju  
01 KWI. 2019  
dr hab. inż. Michał Kuciej  
przewodniczący  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam  
01 KWI. 2019  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Dot. postępowania nr : ZO/WM/DO-120.263.029.2019

**OFERTA**

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: ..... oraz służbowym adresem e-mail: .....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:****Usługa rzecznika patentowego związana ze zgłoszeniem w Niemieckim Urzędzie Patentowym wynalazku "Stabilizator płytkowy wewnętrzny oraz sposób blokowania płyt nośnych"**

Oferuję/oferujemy: -

Rodzaj / zakres czynności rzecznika patentowego	Cena brutto (zł)
Cena za czynności rzecznika patentowego związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej (wraz z tłumaczeniem dokumentacji wynalazku) i dokonaniem zgłoszenia wynalazku w Niemieckim Urzędzie Patentowym, <b>bez kosztu opłat urzędowych i skarbowych wykonywanych w imieniu Zamawiającego</b>	
Cena za 1 h czynności rzecznika patentowego związanych z reprezentacją Zamawiającego przed Niemieckim Urzędem Patentowym w trakcie postępowania patentowego. Celowość podjęcia działań każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym	
Cena za 1h czynności rzecznika patentowego związanych w szczególności z analizą raportu z poszukiwań, opracowaniem komentarzy i uwag do wszelkich opinii Niemieckiego Urzędu Patentowego w trakcie całego postępowania patentowego i ich przesłanie do Niemieckiego Urzędu Patentowego a także prowadzenie wszelkich czynności związanych z udzieleniem patentu, w tym weryfikacji i zawiadomień o decyzji, weryfikacji i doręczeniu dokumentu patentowego, wniesieniu opłat za publikację i zawiadomienie o publikacji. Celowość podjęcia działań każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym	
Cena za dokonanie tłumaczenia 1 strony tekstu w trakcie postępowania patentowego. 1 strona zawiera około 1500 znaków ze spacjami. Celowość podjęcia działań każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym	
<b>RAZEM:</b>	

słownie złotych cena ofertowa brutto ...../100

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym w szczególności :
- 1) wykonaliśmy usługi rzeczownika patentowego na rynkach zagranicznych prowadzące do **zgłoszenia** co najmniej 3 wynalazków w okresie 3 lat przed terminem złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie;

Wykaz zrealizowanych zgłoszeń patentowych			
I.p.	Nazwa zadania, zakres rzeczowy, w tym kraj realizacji i/lub tryb procedury	Nazwa, adres, nr telefonu podmiotu, na rzecz, którego zostało wykonane zamówienie,	Termin dokonania zgłoszenia

Na potwierdzenie wykonania ww. usług załączamy następujące dokumenty ( kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

- 2) uzyskaliśmy ochronę patentową na rynku niemieckim dla co najmniej jednego wynalazku w okresie 3 lat przed terminem złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie

Wykaz uzyskanych ochron patentowych			
I.p.	Nazwa zadania, zakres rzeczowy, w tym kraj realizacji i/lub tryb procedury	Nazwa, adres, nr telefonu podmiotu, na rzecz, którego zostało wykonane zamówienie,	Termin uzyskania ochrony patentowej

Na potwierdzenie wykonania ww. usług załączamy następujące dokumenty ( kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

- 3) w realizacji przedmiotu zamówienia wezmą udział następujące osoby, posiadające uprawnienia europejskiego rzeczownika patentowego, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować:

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadające uprawnienia europejskiego rzeczownika patentowego		
I.p.	Imię i nazwisko	Numer uprawnień

2. Zobowiązujemy się do opracowania kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej w języku włoskim ( wraz z tłumaczeniem dokumentacji wynalazku) i dokonania zgłoszenia wynalazku we włoskim Urzędzie Patentowym – w **nieprzekraczalnym terminie do 24.04.2019r.**
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

4. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, również po zakończeniu jego realizacji.
5. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
7. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wylonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:  
....., służbowy e-mail: ..... służbowy nr tel. ....  
Imię i nazwisko
5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Umowa nr ZO/WM/DO-120.263.029.2019**

(wzór)

zawarta w dniu ..... w Białymstoku pomiędzy:

**Politechniką Białostocką (15-351) Białystok ul. Wiejska 45 A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:**

.....

a

....., z siedzibą w ..... (kod), ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... w Sądzie Rejonowym dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego....., kapitał zakładowy ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

**§1.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia 14.03.2019 r. złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§2.**

Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem prawa do patentu na wynalazek pod tytułem „Stabilizator płytkowy wewnętrzny oraz sposób blokowania płyt nośnych”, który został zgłoszony do ochrony w Urzędzie Patentowym RP dnia ..... pod numerem zgłoszenia którego twórcami są:

1. ....
2. ....

**§3.**

1. Przedmiotem umowy jest usługa rzeczownika patentowego obejmująca opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku i dokonanie zgłoszenia patentowego w Niemieckim Urzędzie Patentowym, korzystającego z pierwszeństwa zgłoszenia określonego w §2, w celu ochrony prawnej wynalazku na terytorium Niemiec oraz prowadzenie postępowania patentowego przed Niemieckim Urzędem Patentowym, do czasu wydania decyzji o uzyskaniu patentu lub jego odmowie ( bez utrzymywania w mocy uzyskanego w Niemczech patentu poprzez wnoszenie opłat okresowych).



2. Szczegółowy zakres umowy obejmuje:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku (wraz z tłumaczeniem dokumentacji wynalazku) w języku urzędowym państwa tj. niemieckim;
- 2) zgłoszenie wynalazku w Niemieckim Urzędzie Patentowym wraz z dokonaniem wszelkich opłat urzędowych.
- 3) reprezentację Zamawiającego przed Niemieckim Urzędem Patentowym do czasu wydania decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia patentu
- 4) udzielanie wszelkich odpowiedzi na pisma Niemieckiego Urzędu Patentowego dot. zgłoszonego wynalazku uzgadniające ostateczny zakres ochrony i kształt zgłoszenia
- 5) przeprowadzenie analizy raportu z poszukiwań, opracowanie komentarzy i uwag do opinii Niemieckiego Urzędu Patentowego co do zdolności patentowej
- 6) pośrednictwo kancelarii patentowej polskiej z rzecznikiem patentowym niemieckim wraz z wymiana pism między urzędami
- 7) dokonywanie usług w zakresie wszelkich tłumaczeń w szczególności: dokumentacji wynalazku, opinii i pism w ramach postępowania zgłoszeniowego i patentowego
- 8) realizację czynności przed Niemieckim Urzędem Patentowym, związanych z uiszczeniem wymaganych, zindywidualizowanych opłat
- 9) prowadzenie procedury w imieniu Zamawiającego oraz dozоровanie terminów realizacji procedury
- 10) prowadzenie wszelkich czynności związanych z udzieleniem patentu, w tym weryfikacji i zawiadomień o decyzji, weryfikacji i doręczeniu dokumentu patentowego, wniesieniu opłat za publikację i zawiadomienie o publikacji
- 11) monitorowanie i informowanie Zamawiającego o terminach płatności za postępowanie
- 12) stały kontakt z Zamawiającym, niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących postępowania zgłoszeniowego i patentowego, powiadomienie o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych opracowywanie odpowiedzi i przekazywanie ich Niemieckiemu Urzędowi Patentowemu
- 13) świadczenie pomocy prawnej i technicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (tj. Dz.U. 2011 r. nr 155 poz. 925)

3. Pod pojęciem (zawartym ust 2 pkt. pkt 12)) „powiadomienia Zamawiającego o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych” Zamawiający rozumie przesyłanie Zamawiającemu do wiadomości, w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania, kopii otrzymanych przez rzecznika patentowego pism związanych z prowadzonym postępowaniem patentowym Zamawiającego i przygotowanie przez Wykonawcę i doręczenie Zamawiającemu wstępnej opinii, w przypadku konieczności ustosunkowania się Zamawiającego do treści pisma bądź złożenia wyjaśnień, która powinna zawierać interpretację pisma oraz wskazywać możliwości rozwiązania problemu i ewentualne zagrożenia związane z każdą z tych możliwości. Pismo powinno również zawierać termin, do którego należy wnieść odpowiedź zarówno do rzecznika jak i do urzędu (np. z uwagi na czas potrzebny na tłumaczenia, zredagowanie pisma wyjaśniającego lub kontakty z twórcami w celu dodatkowych ustaleń), jak i wzmiankę o możliwości ewentualnej prolongaty określonego przez urząd terminu.

4. Zastrzega się w przypadku tłumaczeń wszelkiej korespondencji, opinii, pism urzędowych w trakcie prowadzonego postępowania patentowego – dla potrzeb rozliczeniowych - iż tłumaczenia będą

dotyczyły stron obliczeniowych/jednostek rozliczeniowych, przy czym jedna strona obliczeniowa to 1500 znaków ze spacjami. Przez stronę obliczeniową/jednostkę rozliczeniową rozumie się ilość znaków ze spacjami odczytanych z właściwości pliku MS Word. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania układu graficznego oryginału, odtwarzania tabel i wykonywania innych prac edytorskich związanych z zachowaniem szaty graficznej oryginału. Przy formatowaniu Wykonawca powinien wzorować się na tekście oryginalnym, w zakresie zastosowanej kursywy, pogrubionej czcionki itp. Przekazanie tekstów do tłumaczenia oraz odbiór tekstów przetłumaczonych następować będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Przekazanie tekstu do tłumaczenia następować będzie w formie pisemnej lub na nośniku elektronicznym (np. płyta CD) lub za pomocą poczty elektronicznej. Przekazanie przetłumaczonego tekstu następować będzie w formie pisemnej lub na nośniku elektronicznym (np. płyta CD) lub za pomocą poczty elektronicznej. Dodatkowo każdorazowo forma przekazania będzie mogła być uzgadniana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

#### § 4.

1. Zamawiający, w terminie do 5 dni, liczonym od daty zawarcia niniejszej umowy, przekaze Wykonawcy, protokolarnie, wszelkie będące w Jego dyspozycji dokumenty, materiały i opracowania dotyczące wynalazku, o którym mowa w §2 umowy, w formie uzgodnionej z Wykonawcą
2. Zamawiający zobowiązuje się do stałego współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki wykonywania zawodu rzecznika patentowego określone w ustawie z dnia 11 kwietnia 2001 roku o rzecznikach patentowych. (t.j. Dz. U. 2011 nr 155 poz. 925 z późn. zm.) i że nie istnieją żadne przeszkody prawne by prawidłowo wykonać Przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu charakteru i zakresu działalności Zamawiającego oraz zwyczajów powszechnie stosowanych w obrocie gospodarczym, w sposób gwarantujący pełne i niezwłoczne zabezpieczenie praw Zamawiającego związanych z wynalazkiem.
6. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w siedzibie Wykonawcy oraz w innych miejscach, jeżeli realizacja Przedmiotu umowy będzie tego wymagała.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o terminie każdej planowanej dalszej czynności prawnej niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy a także do każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym celowości podjęcia działań na etapie postępowania patentowego (po dokonaniu zgłoszenia wynalazku w Niemieckim Urzędzie Patentowym) dotyczących:
  - a) czynności rzecznika patentowego związanych z reprezentacją Zamawiającego przed Niemieckim Urzędem Patentowym
  - b) czynności rzecznika patentowego związanych w szczególności z analizą raportu z poszukiwań, opracowaniem komentarzy i uwag do wszelkich opinii Niemieckiego Urzędu Patentowego w trakcie całego postępowania patentowego i ich przesłanie do Niemieckiego Urzędu Patentowegoczynności rzecznika patentowego związanych z dokonaniem tłumaczeń tekstu w trakcie postępowania patentowego.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem zapisów §7, przy czym dla poszczególnych elementów składających się na całość przedmiotu umowy wymagane jest zachowanie następujących terminów:
  - 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej w języku niemieckim ( wraz z tłumaczeniem dokumentacji wynalazku) i dokonanie zgłoszenia wynalazku o którym mowa w §2 umowy, w Niemieckim Urzędzie Patentowym – w **nieprzekraczalnym terminie do 24.04.2019r.**
  - 2) Pozostałe zadania rzeczownika patentowego w terminach wymaganych z uwagi na tryb postępowania przed Niemieckim Urzędem Patentowym
  - 3) Usługi związane w szczególności z analizą raportu z poszukiwań, opracowaniem komentarzy i uwag do wszelkich opinii Niemieckiego Urzędu Patentowego w trakcie całego postępowania patentowego wraz z ich przesłaniem do Niemieckiego Urzędu Patentowego oraz prowadzenie wszelkich czynności związanych z udzieleniem patentu, w tym weryfikacji i zawiadomień o decyzji, weryfikacji i doręczeniu dokumentu patentowego, wniesieniu opłat za publikacje i zawiadomienie o publikacji - sukcesywnie w dostosowaniu do terminów wynikających z trybu postępowania przed Niemieckim Urzędem Patentowym.
  - 4) Usługi związane z tłumaczeniami – sukcesywnie w dostosowaniu do terminów wynikających z trybu postępowania przed Niemieckim Urzędem Patentowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o terminie każdej planowanej dalszej czynności prawnej, niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco współpracować z Zamawiającym dostarczając w terminach zapewniających właściwą realizację umowy, wszelkie niezbędne materiały i dokumenty a także będzie przekazywał Zamawiającemu wszelkie informacje o znanych faktach mogących mieć wpływ na przebieg postępowania.
4. Za ewentualne skutki prawne i finansowe, wynikające z nieterminowego poinformowania zamawiającego o okolicznościach o których mowa w ust.3 i ust. 4 odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§6.

1. Szacunkową łączną wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy strony ustalają na kwotę brutto ..... zł ( słownie złotych brutto: ....., .../100), w tym netto: ..... zł ( słownie złotych netto: ....., .../100),
2. Szacunkowa kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Dodatkowo Wykonawca po wykonaniu usługi obciąża Zamawiającego udokumentowanymi kosztami z tytułu m.in wniesionych opłat urzędowych, skarbowych ( w tym do Niemieckiego Urzędu Patentowego) jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego. Obciążenie nastąpi na podstawie noty księgowej lub innego tożsamesgo dokumentu.

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane, w okresie trwania umowy, czynności według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy:
- 1) Po opracowaniu kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej w języku niemieckim ( wraz z tłumaczeniem dokumentacji wynalazku) i dokonaniu zgłoszenia wynalazku w Niemieckim Urzędzie Patentowym w wymaganym terminie - jednorazowo wg ceny jednostkowej z formularza oferty. Termin płatności – 15 dni od dnia otrzymania faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zgłoszenia.
  - 2) Za czynności rzecznika patentowego związane z reprezentacją Zamawiającego przed Niemieckim Urzędem Patentowym w trakcie postępowania patentowego (celowość podjęcia działań musi być każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym) – sukcesywnie - wg ceny jednostkowej z formularza oferty. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z udokumentowaniem czynności stanowiących podstawę płatności.
  - 3) Za czynności rzecznika patentowego związane między innymi z analizą raportu poszukiwań, opracowaniem komentarzy i uwag do wszelkich opinii Niemieckiego Urzędu Patentowego w trakcie postępowania patentowego oraz prowadzenie wszelkich czynności związanych z udzieleniem patentu, w tym weryfikacji i zawiadomień o decyzji, weryfikacji i doręczeniu dokumentu patentowego, wniesieniu opłat za publikacje i zawiadomienie o publikacji (celowość podjęcia działań musi być każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym) – sukcesywnie wg ceny jednostkowej z formularza oferty. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z udokumentowaniem czynności stanowiących podstawę płatności.
  - 4) Za czynności rzecznika patentowego związane z tłumaczeniami w toku postępowania patentowego przed Niemieckim Urzędem Patentowym (celowość podjęcia działań musi być każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym) – sukcesywnie wg ceny jednostkowej z formularza oferty. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z udokumentowaniem czynności stanowiących podstawę płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że podane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe za poszczególne czynności lub za jedną godzinę wykonywania czynności są ostateczne i nie ulegną zmianie do końca okresu trwania niniejszej umowy.
6. Wykonawca, w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy i otrzymywanego wynagrodzenia za poszczególne czynności zobowiązany jest również do monitorowania terminów wnoszenia opłat urzędowych, wnoszenia tych opłat oraz przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat urzędowych w ramach postępowania,  
Pod pojęciem „monitorowanie terminów Strony niniejszej umowy rozumieją przekazywanie przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o zbliżającym się terminie wniesienia opłaty.  
Informacja powinna zawierać:
- wysokość opłaty
  - walutę płatności
  - termin wniesienia opłaty
  - nazwę instytucji na rzecz której uiszczana jest opłata
  - tytuł wniesienia opłaty
  - nazwę i adres banku, numer konta na które należy wnieść opłatę
  - kopię wezwania do uiszczenia opłaty (jeżeli rzecznik takie wezwanie otrzymał).
7. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach niniejszej umowy będzie następować na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każde czynności

podjęte w toku realizacji niniejszej umowy.

8. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąć będzie każdorazowo dokument, potwierdzający wykonanie danej czynności, za którą to czynność Wykonawca ma otrzymać wynagrodzenie oraz uprzednią akceptacją przez Zamawiającego proponowanej wysokości wynagrodzenia za daną czynność, wyrażona co najmniej w formie mailowej.
9. Faktura oraz dokument o którym mowa, w ust.3 powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21.
10. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego

#### §7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w warunkach zamówienia. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
  - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - b) zmianę terminu realizacji Przedmiotu umowy lub jej części z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
  - c) Zmianę łącznej szacunkowej kwoty umowy o której mowa w §6 ust. 1 umowy w przypadku sytuacji związanej z udokumentowaną znaczną ilością czynności wykonawcy w toku postępowania, zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, wskazanych w § 13 ust. 2 i 3 umowy, nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu lecz wymaga pisemnego powiadomienia pomiędzy stronami umowy.

#### § 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku nie dokonania zgłoszenia wynalazku o którym mowa w §2 umowy, w Niemieckim Urzędzie Patentowym – w **nieprzekraczalnym terminie do 24.04.2019r. z winy Wykonawcy** Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ciągu 30 dni od upływu tego terminu.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Za odstąpienie lub rozwiązanie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 000,00 zł ( słownie złotych: dziesięć tysięcy, 00/100).
2. W przypadku, gdy z powodu nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę powstaną jakiegokolwiek straty materialne Wykonawca pokryje 100% kosztów spowodowanych stratami.
3. Należność z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury) oraz potrącona z tytułu zwrotu wydatków o których mowa w § 7 ust.3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§10.

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są regulacje dotyczące zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa i tajemnicy danych osobowych, wynikające z przepisów prawa i zobowiązuje się do ich ścisłego i bezterminowego przestrzegania, również po rozwiązaniu niniejszej umowy. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Przedmiotu umowy również po rozwiązaniu niniejszej umowy. Zobowiązanie to dotyczy również wszystkich osób, którymi Wykonawca posługuje się będzie przy wykonywaniu swoich zobowiązań.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych od Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
  - 2) wykorzystania uzyskanych od Zamawiającego wszelkich informacji jedynie w celach realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony powierzonych sobie informacji przed bezprawnym wykorzystaniem, rozpowszechnieniem lub publikacją,
  - 4) niekopiowania, niepowielania jakiegokolwiek części informacji uzyskanych od Zamawiającego, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby dla celów realizacji Przedmiotu niniejszej umowy,
  - 5) do nie działania na szkodę Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że ani w okresie obowiązywania niniejszej umowy ani też po jej wygaśnięciu/rozwiązaniu nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać również takich informacji, które nie stanowią tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, ale których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić wizerunkowi Zamawiającego lub w inny sposób wyrządzić szkodę Zamawiającemu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej za czyny nieuczciwej konkurencji określonej w Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

**§11.**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia które otrzyma za wykonanie czynności, o których mowa w § 2. niniejszej umowy, wszystkie autorskie prawa majątkowe do wykonanego Przedmiotu umowy tj. do opracowań/dokumentów, które stworzy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a które dotyczą Przedmiotu umowy i działalności Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na to, że powyższe opracowania/dokumenty (włącznie z prawem do ich wykorzystania) stanowią będą własność Zamawiającego, bez konieczności zawierania odrębnej umowy w tym zakresie.

**§ 12.**

Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony

**§ 13.**

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§14.**

1. Strony mają obowiązek kierowania wszelkiej korespondencji:  
na adres Zamawiającego:

- 1) korespondencja pisemna : ul. Wiejska 45 C, 15-351 Białystok
- 2) korespondencja mailowa: .....

na adres Wykonawcy:

- 1) korespondencja pisemna : .....
- 2) korespondencja mailowa: .....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest ....., służbowy nr tel.: ..... służbowy e-mail: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... służbowy nr tel.: ..... służbowy e-mail: .....
4. Zmiana przez którąkolwiek ze Stron Umowy osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany Umowy; wymagane jest jednak pisemne niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie drugiej Strony Umowy.

**§15.**

1. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

**§16.**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Klauzula RODO.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Załącznik nr 2 do wzoru umowy

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu realizacji zamówienia publicznego na „**Usługę rzeczownika patentowego związaną ze zgłoszeniem w Niemieckim Urzędzie Patentowym wynalazku "Stabilizator płytkowy wewnętrzny oraz sposób blokowania płyt nośnych"**”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) w celach rachunkowych i podatkowych, w związku wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) w celu windykacji należności i/lub dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora oraz bankom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez Panią/Pana przedmiotu zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Zamawiający:**

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.