

Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.263.034.2019

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

„Dostawa białej pościeli, prześcieradeł, kołder i poduszek oraz koców
na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej”

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

CZĘŚĆ I

Dostawa białej pościeli – 250 kpl

Komplet białej pościeli składający się z elementów:

Poduszka:

- wymiar: 50x60 cm, antyalergiczna, tkanina - poliester (mikrofibra), wypełnienie - włókna poliestrowe silikonowe HCS, waga wypełnienia - ok. 250-300 g/m², temp. prania 60 st., kolor: do wyboru, pikowa,(przeszycia)

Koldra:

- wymiar: 155 - 160 x 200 cm, antyalergiczna, tkanina - poliester (mikrofibra), wypełnienie - włókna poliestrowe silikonowe HCS, waga wypełnienia - ok. 1000-1500 g/m², temp. prania 60 st., kolor: do wyboru, pikowana (przeszycia)

Prześcieradło:

- wymiar: 160x220 cm, bawełna, gramatura 125-150 g/m², temp. prania 60 st., kolor: do wyboru, (nie na gumce)

Poszwa + poszewka: wymiar: 50x60 cm / 155-160x200 cm, zamknięcie na zakładkę (nie na zamek), bawełna, pranie 60 st., kolor - do wyboru, gramatura: 125-150 g/m²

- Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy
- Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Gwarancja – min. 24 miesiące
- Zamówienie obejmuje także transport wraz z wniesieniem do magazynu każdego obiektu. Specyfikacja zamówienia w podziale na Domy Studenta PB:
 - Dom Studenta nr 1 – 100 kpl.
 - Dom Studenta nr 2, 3, 4 – po 50 kpl. każdy

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

CZĘŚĆ II

Dostawa kołder i poduszek – 43 kpl

Komplet białej pościeli składający się z elementów:

Poduszka:

- wymiar: 50x60 cm, antyalergiczna, tkanina - poliester (mikrofibra), wypełnienie - włókna poliestrowe silikonowe HCS, waga wypełnienia - ok. 250-300 g/m², temp. prania 60 st., kolor: do wyboru, pikowana (przeszycia)

Koldra:

- wymiar: 155 - 160 x 200 cm, antyalergiczna, tkanina - poliester (mikrofibra), wypełnienie - włókna poliestrowe silikonowe HCS, waga wypełnienia - ok. 1000-1500 g/m², temp. prania 60 st., kolor: do wyboru, pikowana (przeszycia)

- Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy
- Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Gwarancja – min. 24 miesiące
- Zamówienie obejmuje także transport wraz z wniesieniem wszystkich kompletów do magazynu Domu Studenta nr 3

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

CZĘŚĆ III

Dostawa koców – 104 szt.

Koce: - wymiar: 150x200 cm, materiał- mikrofibra, temp. prania min. 40 st., obszycie - zakładka, kolor - do wyboru, gramatura 280-300 g/m²

- Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy
- Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Gwarancja – min. 24 miesiące
- Zamówienie obejmuje także transport wraz z wniesieniem do magazynu każdego obiektu. Specyfikacja zamówienia w podziale na Domy Studenta PB:
 - Dom Studenta nr 1 – 24 szt.
 - Dom Studenta nr 4 – 80 szt.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 4.05.2019r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PK/DO-120.263.034.2019”.

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
 - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**
- #### 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
- #### 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- #### 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) zmiany terminu składania ofert,
 - 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców,
 - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego,
 - 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
 - 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- #### 9. Rozstrzygnięcie postępowania:
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
 - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 56, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska tel. 85 746 97 50, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Magdalena Wiktoria
Bate Czerwona
Magdalena Bornev.
Magda Bornev.

Zatwierdzam

KANCLERZ
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

mgr Sebastian Roszkowski

10.06.2019

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych
mgr Magda Barszczewska

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Małgorzata Kajurek

Kierownik Biura
ds. Współpracy Międzynarodowej
mgr Małgorzata Miłkowska-Czuprys

3
Kierownik Działu Zasobów Mieszkaniowych
Politechniki Białostockiej
mgr Piotr Bubela

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Białystok, dn.

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....
z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**„Dostawa bielizny pościelowej, prześcieradeł, kołder i poduszek oraz koców
na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej”****Oferujemy :****CZĘŚĆ I****Dostawa bielizny pościelowej – 250 kpl**

Lp.	Producent, nazwa (opis) przedmiotu zamówienia (elementów kompletu)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto elementów kompletu (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Poduszka:	Szt.	250		
2.	Kołdra:	Szt.	250		
3.	Prześcieradło:	Szt.	250		
4.	Poszwa + poszewka:	Szt.	250		
				Razem wartość netto (poz. 1-4)	
				Podatek VAT	
				(...%)	
				Cena brutto	

Warunki realizacji zamówienia:**Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy****Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury****Gwarancja -**

CZĘŚĆ II

Dostawa kolder i poduszek – 43 kpl

Lp.	Producent, nazwa (opis) przedmiotu zamówienia (elementów kompletu)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto elementów kompletu (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Koldra:	Szt.	43		
2.	Poduszka:	Szt.	43		
				Razem wartość netto (poz. 1-3)	
				Podatek VAT (...%)	
				Cena brutto	

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Gwarancja -

CZĘŚĆ III

Dostawa koców – 104 szt.

Lp.	Producent, nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Koc:	Szt.	104		
				Razem wartość netto	
				Podatek VAT (...%)	
				Cena brutto	

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Gwarancja -

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR cz.....

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

2), „prowadzącym, ul., XX – XXX, NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **„Dostawa bielizny pościelowej, prześcieradeł, kolder i poduszek oraz koców na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej”** w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT w kwocie zł co daje wartość zamówienia brutto zł (słownie:, .../100).
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania, gwarancji, oraz ewentualnych opłat celno-podatkowych.
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania umowy uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Miejscem wykonania zamówienia są Domy Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Politechniki Białostockiej.
4. Kierownicy poszczególnych Domów Studenta, wskazani w §11 ust.2 umowy, są odpowiedzialni za wskazanie miejsca dostawy towaru przeznaczonego dla danego Domu Studenta, sprawdzenie kompletności i jakości dostawy oraz podpisanie *Protokołu odbioru towaru* sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar stanowiący przedmiot umowy, a po protokołarnych odbiorach w poszczególnych Domach Studenta wystawi prawidłowe faktury.
2. Bielizna pościelowa (poszwy i poszewki), prześcieradła oraz kołdry i poduszki, koce stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Towar stanowiący przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami, zabrudzeniem i zawilgoceniem podczas transportu lub składowania.
4. Na oferowaną bieliznę pościelową (poszwy i poszewki), prześcieradła, kołdry i poduszki, koce Wykonawca dostarczy certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującą polską normą.
5. Każda sztuka dostarczonego towaru zawierać będzie wszywkę określającą: skład surowca, wymiary, sposób i temperaturę prania.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokonana protokołarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę oraz zapłaci należne wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony towar stanowiący przedmiot umowy licząc od daty protokołarnego odbioru towaru.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Faktury za dostarczony i odebrany w danym Domu Studenta towar powinny być wystawione na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21 z dopiskiem określającym numer Domu Studenta.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Za nieterminową dostawę towaru stanowiącego przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia.
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków wymiany wadliwego towaru, określonych w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto wadliwego towaru – za każdy dzień przekroczenia terminu wymiany wadliwego towaru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... e-mail: tel.:
2. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:
DS nr 1 e-mail: tel.:
DS nr 2 e-mail: tel.:
DS nr 3 e-mail: tel.:
DS nr 4 e-mail: tel.:

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru towaru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do wzoru Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ZO/PK/DO-120.263.034.2019 z dnia
jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	jedn. miary	Ilość	Wartość	uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy z parametrami towaru zawartymi w ofercie:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisanie niniejszego protokołu bez uwag przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisanie niniejszego Protokołu odbioru towaru nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do wniesienia reklamacji zgodnie z §7 Umowy.

Podpisy:

(przedstawiciel DS nr PB)

(przedstawiciel Wykonawcy)