

Białystok, dn. **18-04-2017****Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.363/042/17***Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 p.8 ustawy.*Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa druków studenckich dla wydziałów Politechniki Białostockiej****1. Zamawiający:****Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków studenckich:

Lp	Nazwa towaru	Ilość (szt.)
1	Dyplom ukończenia studiów II stopnia-oryginał (z logo)	450
2	Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia (z logo)	900
3	Egzemplarz do akt ukończenia studiów II stopnia (z logo)	500
4	Teczka do suplementu	3000

2) Druki wskazane w pkt 1) w tabeli w poz. 1,2 i 3 należy wykonać zgodnie z wzorem wyglądu dyplomu drugiego stopnia z logo zawartym w Uchwale nr 8/53/2012 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 28.06.2012r. – która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Druki odpisów oraz odpisów przeznaczonych do akt dyplomów ukończenia studiów drugiego stopnia powinny być bez nadruku na stronie 2 i 3 (strony powinny być pokryte tylko giloszem).

3) Teczki do suplementu należy wykonać zgodnie ze specyfikacją okładki suplementu zawartą w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 01.09.2011r. - w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu /Dz. U. 2011 nr 196 poz.1167 / - pomimo jego uchylecia, z zastrzeżeniem, iż napis na okładce ma brzmieć:

SUPLEMENT DO DYPLOMU w odniesieniu do 250 szt.

oraz

DYPLOM

SUPLEMENT DO DYPLOMU w odniesieniu do 2750 szt.

3. Warunki realizacji zamówienia:**Termin realizacji zamówienia – do 15.05.2017r.****Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury****4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- Cena ofertowa brutto – 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 25.04.2017 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem:****Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PK/DO-120.363/042/17**

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego..

10. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 53, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Katarzyna Bielawiec tel. 85 746 97 51, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Aleksandra Roszkowska tel. 85 746 97 53, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Załączniki:

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – Uchwała Senatu Politechniki Białostockiej w sprawie wzorów dyplomów ukończenia studiów I i II stopnia

p.o. KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Politechniki Białostockiej


mgr Jarosław Nietupski

14-06-2017

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam
KANCLERZA
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

13092017 
.....
mgr Piotr Bubela

.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

2-CA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych


mgr inż. Małgorzata Kajurek



Białystok, dn.

Dot. postępow. nr ZO/WM/DO-120.363/042/17

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

adres e-mail na który będzie kierowane zamówienie:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialne za realizację zamówienia, wraz z numerami telefonów:

.....

.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:
„Dostawa druków studenckich dla wydziałów Politechniki Białostockiej”**

Oferujemy:

L.p.	Nazwa towaru	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Cena brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Dyplom ukończenia studiów II stopnia – oryginał (z logo)	450					
2.	Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia (z logo)	900					
3.	Egzemplarz do akt ukończenia studiów II stopnia (z logo)	500					
4.	Teczka do suplementu	3000					
RAZEM cena brutto							
(poz. 1-4)							

cena ofertowa brutto słownie złotych :, .../100

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 15.05.2017r.**Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

Zobowiązujemy się dostarczyć wskazane powyżej druki studenckie wykonane zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*Załącznik nr 2 do Zaproszenie ofertowe
nr 10/PPKP0-120.363/042/17*

**UCHWAŁA NR 8/53/2012
Senatu Politechniki Białostockiej
z dnia 28 czerwca 2012 roku**

- w sprawie zatwierdzenia przez Senat Politechniki Białostockiej wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia

Senat Politechniki Białostockiej, działając na podstawie art. 167 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572):

§ 1

1. Zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów w Politechnice Białostockiej:
 - 1) pierwszego stopnia - określony w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały;
 - 2) drugiego stopnia - określony w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.
2. Opis wyglądu dyplomów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 6/43/2011 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie zatwierdzenia przez Senat Politechniki Białostockiej wzorów dyplomów ukończenia studiów I i II stopnia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Tadeusz Citko

**DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
PIERWSZEGO STOPNIA**



**WYDANY W RZECZYSPOLITEJ
POLSKIEJ**

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA

(nazwa uczelni)

(nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)



DYPLOM

ukończenia studiów w formie
na kierunku
w specjalności
w obszarze
o profilu
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

Rektor

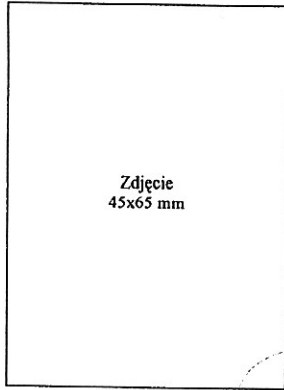
(pieczęć imienna i podpis)

Pieczęć
urzędowa

(pieczęć imienna i podpis)

(miejscowość)

dnia



Zdjęcie
45x65 mm

Pieczęć
urzędowa

Pan/i
(imię/imiiona nazwisko)

data urodzenia

Miejsce urodzenia

(podpis posiadacza dyplomu)

Dyplom Nr

Miejsce na legalizację

**DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
DRUGIEGO STOPNIA**



**WYDANY W RZECZYSPOLITEJ
POLSKIEJ**

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA

(nazwa uczelni)

(nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)



DYPLOM

ukończenia studiów w formie
na kierunku
w specjalności
w obszarze
o profilu
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

Rektor

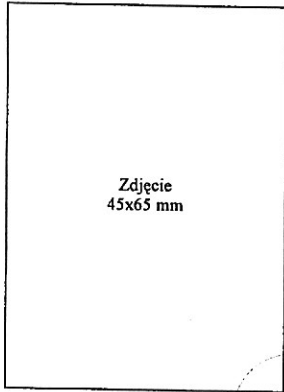
(pieczęć imienna i podpis)

Pieczęć
urzędowa

(pieczęć imienna i podpis)

(miejscowość)

dnia



Zdjęcie
45x65 mm

Pieczęć
urzędowa

Pan/i
(imię/imiona nazwisko)

data urodzenia

Miejsce urodzenia.....

(podpis posiadacza dyplomu)

Dyplom Nr

Miejsce na legalizację

Opis dyplomu pierwszego i drugiego stopnia:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu, odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu wykonane na papierze celulozowym powlekany, matowym białym o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m²;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2-5) pokryte gilozem stanowiącym siatkę w kolorze brązowym – nr pantone 480, o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła uczelni w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczony do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 9) napisy na okładce oraz godło uczelni tłoczone złotą folią; napisy na okładce – czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione;
- 10) godło uczelni oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.