

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dnia 26-08-2020

Zapytanie ofertowe nr ZO/KA/ZK-DZP.263.042.2020

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: : art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową gruntu, budynków oraz rynkową stawkę czynszu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333 Białystok
Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową gruntu, budynków oraz rynkową stawkę czynszu – na potrzeby Politechniki Białostockiej. CPV:71000000-8
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Specyfikacja techniczna zamówienia* stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3) Operat szacunkowy niezbędny jest do zawarcia umowy dzierżawy.
- 4) Wycena niezbędna jest do uzyskania zgody o której mowa w art. 423 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn zm.) w związku z art. 38-41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 735).
- 5) Zamówienie nie jest podzielone na części.

3. Szczegółowy opis części zamówienia - nie dotyczy

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na wybraną/wybrane części.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji: 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 3) Termin płatności: 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

- 4) Operat szacunkowy winien być sporządzony w formie papierowej w dwóch egzemplarzach, dodatkowo należy dołączyć tożsamą wersję elektroniczną.
- 5) Wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
- 6) Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia aktualności sporządzonego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od dnia utraty jego ważności. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 14 dni od daty zlecenia.
- 7) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zakwestionowania poprawności wykonania operatu szacunkowego może zwrócić się do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o wydanie oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego; w przypadku wydania negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, Wykonawca ma obowiązek poprawy operatu szacunkowego bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
- 8) Podana w ofercie cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia, w tym ewentualną jego aktualizację

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wymagane prawem uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena - waga 100%**

Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Cenę oferty (w odniesieniu do danej części zamówienia) należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**)
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (*o ile zostały określone*).
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z załącznikiem Nr 1 i przesłać w terminie do dnia 02.09...2020 r. do godziny 11.15 w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:
Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, pok. 4, ul. Zwierzyniecka 6, 15-333 Białystok,
z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr ZO/KA/ZK-DZP.263.042.2020**

- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy - w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
- 3) Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej;
- 4) Postępowanie ofertowe zostanie **rozstrzygnięte w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert**. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej, na której ukazała się oferta najpóźniej w następnym dniu roboczym po rozstrzygnięciu do godz. 15.30. Po opublikowaniu protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa – Załącznik nr 3.

9. Instrukcja składania ofert (jeśli dotyczy)

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „*przystęp do postępowania*” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „*zarejestruj się*”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
- 5) Na ofertę składają się:
 - A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) **Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 8) Po wypełnieniu formularza ofertowego oraz dołączeniu załączników, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „*usun*”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.

- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 15) Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 2) Zapytania ofertowego.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Raisa Ostaszewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;

- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyn w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.
- 2) O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej, na której ukazała się oferta najpóźniej w następnym dniu roboczym po rozstrzygnięciu do godz. 15.30.
- 3) Po opublikowaniu protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej)

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna zamówienia wraz załącznikiem (mapa terenu)

Załącznik nr 3 – wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Politechniki Białostockiej

mgr Beata Jakuszczyk

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

26.08.2020

P.O. KANGLERZA
Politechniki Białostockiej

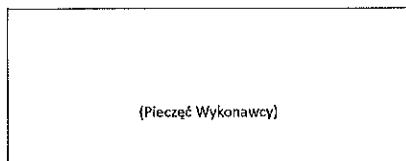
.....
dr Mirosław Reczko

.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

12. Gola - kopieje nr 87-69

S. CA. KIEROWNIK
Działu Zamówień i Politechniki

mgr inż. Małgorzata Rajnoch



Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/KA/ZK-DZP.263.042.2020

OFERTA

My niżej podpisani: <i>(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)</i>
Działający w imieniu i na rzecz: <i>(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)</i>
Adres siedziby:
Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:	Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
Prowadzonego przez: Nr..... <i>(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS))</i>
Pozostałe dane:	Regon : NIP : Kapitał zakładowy: Służbowy nr tel. : (....) Służbowy e-mail :
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: służbowy nr tel.: służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

**Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową gruntu, budynków oraz
rynkową stawkę czynszu.**

Oferuję/oferujemy:

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Wykonanie operatu szacunkowego ustalającego wartość rynkową gruntu, budynków oraz rynkową stawkę czynszu				
Razem netto (zł) :					
VAT (...%) (zł) :					
Łącznie brutto (zł) :					

słownie złotych łączna cena ofertowa brutto
.....,/100

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia w szczególności :

- 1) Termin realizacji zamówienia : **10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**
- 2) Termin płatności – **21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu na potwierdzenie czego przedkładamy wymagane prawem uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.
2. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
6. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
8. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA

Sporządzony operat szacunkowy ma określić:

1. wartość rynkową, wydzielonej części nieruchomości położonej w Kleosinie przy ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2 obejmującej:
 - a) części działek o nr ewid. 78/3 i 76/9 o łącznej powierzchni 13 453,25 m² objętych księgą wieczystą KW Nr B11B/00060585/0 prowadzoną w Sądzie Rejonowym IX Wydział Ksiąg Wieczystych w Białymstoku,
 - b) budynek produkcyjno-biurowy o powierzchni 1 220,00 m²,
 - c) wiatę magazynową o powierzchni 555,00 m²,
2. rynkową stawkę czynszu.
3. **Mapa terenu z lokalizacją nieruchomości i naniesioną granicą gruntu przeznaczonego do dzierżawy – stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji technicznej zamówienia**



UMOWA Nr ZO/KA/ZK-DZP.263.042.2020

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON000001672**, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą jakoz siedzibą....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia złożonej w drodze zapytania ofertowego, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową, wydzielonej części nieruchomości położonej w Kleosinie przy ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2 obejmującej: części działek o nr ewid. 78/3 i 76/9 o łącznej powierzchni 13 453,25 m² objętych księgą wieczystą KW Nr BI1B/00060585/0 prowadzoną w Sądzie Rejonowym IX Wydział Ksiąg Wieczystych w Białymstoku, budynek produkcyjno-biurowy o powierzchni 1 220,00 m², wiatę magazynową o powierzchni 555,00 m² oraz rynkową stawkę czynszu.**
2. Wyceny nieruchomości oraz rynkowej stawki czynszu dokona Wykonawca poprzez sporządzenie pisemnej opinii w formie operatu szacunkowego. Operat Szacunkowy należy wykonać w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz dodatkowo dołączyć tożsamą wersję elektroniczną.
3. Operat szacunkowy, określający wartość nieruchomości powinien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109) oraz ze Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych.
4. Operat sporządzony będzie na potrzeby zawarcia umowy dzierżawy.
5. Wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Na zlecenie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia aktualności opracowanego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od dnia utraty jego ważności. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 14 dnia od daty zlecenia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z realizacją umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania wyceny nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT 23 % w kwocie, co daje wartość zamówienia brutto (słownie:).
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie jednorazowo po wykonaniu i przyjęciu przez Zamawiającego operatu szacunkowego.
4. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 ustala się na **10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. Koszt usunięcia ewentualnych wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanego operatu szacunkowego.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zakwestionowania poprawności wykonania operatu szacunkowego może zwrócić się do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o wydanie oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego. W przypadku wydania negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez organizację związkową rzeczoznawców majątkowych, Wykonawca ma obowiązek poprawy operatu szacunkowego bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.

3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.
4. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, NIP: 542-020-87-21.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie określonym w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1, 2 i 3.
5. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za operat szacunkowy rzeczywiście wykonany do dnia odstąpienia.

§ 8

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,50% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu na potwierdzenie aktualności operatu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1. Odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności jest niedotrzymanie terminów określonych w § 7 ust. 2 i 3.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 i 3 zostanie potrącona przez Zamawiającego z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, zgodnie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 dotyczy następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie egzemplarzy operatu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania – udostępnienie stronom postępowania w części dotyczącej opisu i wartości nieruchomości.

§ 10

1. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:
dla Zamawiającego: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A,
dla Wykonawcy:
2. W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.

§ 11

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Wioleta Galej-Czaplejewicz, tel. (85)746-97-69, e-mail: w.galej@pb.edu.pl
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) mapa z naniesioną granicą gruntu przeznaczonego do dzierżawy,
 - 3) Klauzula RODO

Wykonawca

Zamawiający

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zawarcia, realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) rachunkowości;
 - 3) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) sprostowania danych;
 - 2) usunięcia danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) przenoszenia danych;
 - 5) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.



Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

