

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dnia ... **26-08-2020** ...

Zapytanie ofertowe nr ZO/KA/ZK-DZP.263.043.2020

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: : art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz rynkową stawkę czynszu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333 Białystok

Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz rynkową stawkę czynszu – na potrzeby Politechniki Białostockiej. CPV:71000000-8
- 2) Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne są w posiadaniu Instytutu Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej Sp. z o.o. z siedzibą w Kleosinie, ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2 i przeznaczone są do dzierżawy.
- 3) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia (środki trwałe, wartości niematerialne i prawne będące w posiadaniu PB – stan księgowy) zawiera **Specyfikacja techniczna zamówienia** stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 4) Operat szacunkowy niezbędny jest do zawarcia umowy dzierżawy.
- 5) Wycena niezbędna jest do uzyskania zgody o której mowa w art. 423 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn zm.) w związku z art. 38-41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 735).
- 6) **Zamówienie nie jest podzielone na części.**

3. Szczegółowy opis części zamówienia - nie dotyczy

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na wybraną/wybrane części.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji: **10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
- 2) **Szczegółowe warunki realizacji** przedmiotu zamówienia zawiera umowa której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 3) Termin płatności: **21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
- 4) Operat szacunkowy winien być sporządzony **w formie papierowej w dwóch egzemplarzach**, dodatkowo należy dołączyć tożsamą wersję elektroniczną.
- 5) Wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie i na własny koszt.
- 6) Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia aktualności sporządzonego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od dnia utraty jego ważności. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 14 dni od daty zlecenia.
- 7) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zakwestionowania poprawności wykonania operatu szacunkowego może zwrócić się do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o wydanie oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego; w przypadku wydania negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, Wykonawca ma obowiązek poprawy operatu szacunkowego bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
- 8) Podana w ofercie cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia, w tym ewentualną jego aktualizację

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wymagane prawem uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania maszyn, urządzeń, pojazdów samochodowych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena - waga 100%**

Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczonej na złożenie ofert.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Cenę oferty (w odniesieniu do danej części zamówienia) należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**)
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (o ile zostały określone).
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- | | |
|----|--|
| 1) | Termin związania ofertą wynosi 30 dni. |
| 2) | Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. |

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z załącznikiem Nr 1 i przesłać w terminie do dnia ~~22.09~~ ^{11.10} 2020 r. do godziny 11:00 w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:
Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, pok. 4, ul. Zwierzyniecka 6, 15-333 Białystok,
z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr ZO/KA/ZK-DZP.263.043.2020**
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy - w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
- 3) Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej;
- 4) Postępowanie ofertowe zostanie **rozstrzygnięte w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert**. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej, na której ukazała się oferta najpóźniej w następnym dniu roboczym po rozstrzygnięciu do godz. 15.30. Po opublikowaniu protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa – Załącznik nr 3.

9. Instrukcja składania ofert (jeśli dotyczy)

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
- 5) Na ofertę składają się:
 - A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Po wypełnieniu formularza ofertowego oraz dołączeniu załączników, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.

- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 15) Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt2) Zapytania ofertowego.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Raisa Ostaszewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyn w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.
- 2) O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej, na której ukazała się oferta najpóźniej w następnym dniu roboczym po rozstrzygnięciu do godz. 15.30.
- 3) Po opublikowaniu protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej)

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna zamówienia- wykaz składników majątku

Załącznik nr 3 – wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Politechniki Białostockiej

[Podpis]
mgr Beata Jakuszczyk

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam
P.O. KANCLERZA
Politechniki Białostockiej

26.08.2020

[Podpis]
dr Mirosław Roczko

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Z-CIA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

[Podpis]
mgr inż. Małgorzata Kojanek

D. Golej 87-68

(Pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/KA/ZK-DZP.263.043.2020

OFERTA

My niżej podpisani: <i>(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)</i>
Działający w imieniu i na rzecz: <i>(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)</i>
Adres siedziby:
Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:	Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
Prowadzonego przez: Nr..... <i>(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS))</i>
Pozostałe dane:	Regon : NIP : Kapitał zakładowy: Służbowy nr tel. : (...) Służbowy e-mail :
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: służbowy nr tel.: służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz rynkową stawkę czynszu.

Oferuję/oferujemy:

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Wykonanie operatu szacunkowego ustalającego wartość rynkową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz rynkową stawkę czynszu</i>				
Razem netto (zł) :					
VAT (...%) (zł) :					
Łącznie brutto (zł) :					

słownie złotych łączna cena ofertowa brutto
.....,/100

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia w szczególności :

- 1) Termin realizacji zamówienia – : **10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**
- 2) Termin płatności – **21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu na potwierdzenie czego przedkładamy wymagane prawem uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania maszyn, urządzeń, pojazdów samochodowych oraz wartości niematerialnych i prawnych.**
2. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
6. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
8. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr **ZO/KA/ZK-DZP.263.043.2020**
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO.

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Stan księgowy składników majątku

załącznik nr 2 do ZO nr ZO/KA/ZK-DZP.263.043.2020

lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa składnika	Wartość składnika	Suma wart. części	Data przyjęcia	
lp.	Numer seryjny	Nazwa części	ilość	Wartości części	Data przyjęcia	
IRENEUSZ ROBERT PURWIN						
1	ST-000001127	DŁUTOWNICA PIONOWA DAA-16		1 416,21	1 416,21	1999-01-01
1	STC/000000179	DŁUTOWNICA PIONOWA DAA-16	1		1 416,21	1999-01-01
2	ST-000001134	TOKARKA UNIWERSALNA CU		5 116,03	5 116,03	1999-01-01
1	STC/000000128	TOKARKA UNIWERSALNA CU	1		5 116,03	1999-01-01
3	ST-000001403	SZLIFIERKA NARZĘDZIOWA		3 294,07	3 294,07	1999-01-01
1	STC/000000250	SZLIFIERKA NARZĘDZIOWA	1		3 294,07	1999-01-01
4	ST-000001707	WIERTARKA PROMIENIOWA		5 648,10	5 648,10	1976-04-30
1	STC/000000141	WIERTARKA PROMIENIOWA	1		5 648,10	1976-04-30
5	ST-000002127	PRZYCZEPA DWUKOŁOWA		393,12	393,12	1977-01-12
1	STC/000000324	PRZYCZEPA DWUKOŁOWA	1		393,12	1977-01-12
6	ST-000002621	AGREGAT SPRĘŻARKOWY WZP		1 747,72	1 747,72	1978-12-15
1	STC/000000291	AGREGAT SPRĘŻARKOWY WZP	1		1 747,72	1978-12-15
7	ST-000002738	SUWNICA POMOSTOWA		22 507,30	22 507,30	1978-12-15
1	STC/000000347	SUWNICA POMOSTOWA	1		22 507,30	1978-12-15
8	ST-000004840	FREZARKA DO KÓŁ ZĘBATYCH		19 179,11	19 179,11	1999-01-01
1	STC/000000696	FREZARKA DO KÓŁ ZĘBATYCH	1		19 179,11	1999-01-01
9	ST-000004909	FREZARKA PIONOWA FSS315/2		20 776,29	20 776,29	1999-01-01
1	STC/000000679	FREZARKA PIONOWA FSS315/2	1		20 776,29	1999-01-01
10	ST-000004957	PIŁA RAMOWA ON-254		3 556,52	3 556,52	1999-01-01
1	STC/000000748	PIŁA RAMOWA ON-254	1		3 556,52	1999-01-01
11	ST-000004993	STRUGARKA PODŁUŻNA		757,13	757,13	1999-01-01
1	STC/000000663	STRUGARKA PODŁUŻNA	1		757,13	1999-01-01
12	ST-000005512	SZLIFIERKA DO GWINTÓW		41 880,18	41 880,18	1985-12-20

	1	STC/00000734	SZLIFIERKA DO GWINTÓW	1		41 880,18	1985-12-20
13		ST-000005541	PRZECINARKA ŚCIERNA BSA		1 042,72	1 042,72	1999-01-01
	1	STC/00000752	PRZECINARKA ŚCIERNA BSA	1		1 042,72	1999-01-01
14		ST-000005565	PIEC SILITOWY KOMOROWY		1 120,93	1 120,93	1999-01-01
	1	STC/00000755	PIEC SILITOWY KOMOROWY	1		1 120,93	1999-01-01
15		ST-000005600	TOKARKA CU 400/1000		4 825,38	4 825,38	1999-01-01
	1	STC/00000688	TOKARKA CU 400/1000	1		4 825,38	1999-01-01
16		ST-000005663	PRASA HYDRAULICZNA P6324		5 317,45	5 317,45	1999-01-01
	1	STC/00000727	PRASA HYDRAULICZNA P6324	1		5 317,45	1999-01-01
17		ST-000005806	OBRABIARKA DO DREWNA		3 981,83	3 981,83	1988-07-13
	1	STC/00000784	OBRABIARKA DO DREWNA	1		3 981,83	1988-07-13
18		ST-000005810	SZLIFIERKA UNIWERSALNA		20 598,70	20 598,70	1999-01-01
	1	STC/00000774	SZLIFIERKA UNIWERSALNA	1		20 598,70	1999-01-01
19		ST-000005823	FREZARKA NARZĘDZIOWA		19 716,82	19 716,82	1999-01-01
	1	STC/00000872	FREZARKA NARZĘDZIOWA	1		19 716,82	1999-01-01
20		ST-000006072	PLYTA TRASERSKA 1600/160		598,50	598,50	1999-01-01
	1	STC/00000923	PLYTA TRASERSKA 1600/160	1		598,50	1999-01-01
21		ST-000006073	PLYTA TRASERSKA 1600/160		598,50	598,50	1999-01-01
	1	STC/00000902	PLYTA TRASERSKA 1600/160	1		598,50	1999-01-01
22		ST-000006626	FREZARKA FWF 32JU2		55 128,27	55 128,27	1999-01-01
	1	STC/000001104	FREZARKA FWF 32JU2	1		55 128,27	1999-01-01
23		ST-000006844	FREZARKA FG-32		29 638,00	29 638,00	1999-01-01
	1	STC/000008423	LINIAŁ OŚ Z	1		0,00	1999-01-01
	2	STC/000008424	MONITOR TRZYOSIOWY	1		0,00	1999-01-01
	3	STC/000008425	LINIAŁ OPTIKA OT 98/0	2		0,00	1999-01-01
	4	STC/000008426	FREZARKA FG-32	1		29 638,00	1999-01-01
	5	STC/000008427	MONITOR DWUOSIOWY EVM-2	1		0,00	1999-01-01
24		ST-000007127	PIEC GRZEWczy MASTER		2 281,00	2 281,00	1999-01-01

1	STC/000001292	PIEC GRZEWCZY MASTER	1		2 281,00	1999-01-01
IRENEUSZ ROBERT PURWIN						
25	ST-000007871	SZLIFIERKA DO WAŁKÓW		234 620,00	234 620,00	1999-01-01
1	STC/000001513	SZLIFIERKA DO WAŁKÓW	1		234 620,00	1999-01-01
26	ST-000008683	UCHWYT ELEKTROMAGNETYCZNY		15 000,00	15 000,00	1999-01-01
1	STC/000002024	UCHWYT ELEKTROMAGNETYCZNY	1		15 000,00	1999-01-01
27	ST-000009819	MASZYNA DO SPRZĄTANIA		4 997,00	4 997,00	2000-11-30
1	STC/000002726	MASZYNA DO SPRZĄTANIA	1		4 997,00	2000-11-30
28	ST-000009862	TOKARKA TR-115 BZ		43 400,00	43 400,00	2001-01-31
1	STC/000002713	TOKARKA TR-115 BZ	1		43 400,00	2001-01-31
29	ST-000010924	GILOTYNA MGE 625		8 500,00	8 500,00	2003-03-24
1	STC/000003715	GILOTYNA MGE 625	1		8 500,00	2003-03-24
30	ST-000011669	SZLIFIERKA SPC20B		40 000,00	40 000,00	2004-07-07
1	STC/000003798	SZLIFIERKA SPC20B	1		40 000,00	2004-07-07
31	ST-000011694	FREZARKA FWR 40 JU2		150 850,00	150 850,00	2004-08-16
1	STC/000004372	FREZARKA FWR 40 JU2	1		150 850,00	2004-08-16
32	ST-000011970	SAMOCHÓD LUBLIN SKRZYNIO.		49 776,00	49 776,00	2005-03-09
1	STC/000004614	SAMOCHÓD LUBLIN SKRZYNIO.	1		49 776,00	2005-03-09
33	ST-000012192	PALNIK CASTODYN CDS 8000		29 529,24	29 529,24	2005-06-28
1	STC/000004740	PALNIK CASTODYN CDS 8000	1		29 529,24	2005-06-28
34	ST-000013860	TOKARKA 10x500/1000		2 500,00	2 500,00	2007-12-31
1	STC/000006469	TOKARKA 10x500/1000	1		2 500,00	2007-12-31
35	ST-000013861	PRASA HYDRAULICZNA PVE		3 000,00	3 000,00	2007-12-31
1	STC/000006536	PRASA HYDRAULICZNA PVE	1		3 000,00	2007-12-31
36	ST-000013862	WÓZEK WIDŁOWY SPALINOWY		9 500,00	9 500,00	2007-12-31
1	STC/000006470	WÓZEK WIDŁOWY SPALINOWY	1		9 500,00	2007-12-31
37	ST-000013863	SZLIFIERKA DO OTWORÓW		7 000,00	7 000,00	2007-12-31
1	STC/000006280	SZLIFIERKA DO OTWORÓW	1		7 000,00	2007-12-31
38	ST-000014339	TOKARKA UNIWERSALNA		3 500,00	3 500,00	2008-09-22
1	STC/000007111	TOKARKA UNIWERSALNA	1		3 500,00	2008-09-22

39		ST-000014366	PRZECINARKA TAŚMOWA		37 000,00	37 000,00	2008-10-29
	1	STC/000007352	PRZECINARKA TAŚMOWA	1		37 000,00	2008-10-29
40		ST-000014966	KOMPUTER DELL		4 566,50	4 566,50	2009-08-19
	1	STC/000020665	KOMPUTER DELL PRECISION T3400 E8500	1		4 566,50	2009-08-19
41		ST-000015122	TOKARKA UNIWERSALNA		35 000,00	35 000,00	2009-10-19
	1	STC/000006725	TOKARKA UNIWERSALNA	1		35 000,00	2009-10-19
42		ST-000015230	DRUKARKA HP LJ P2055D		871,00	871,00	2009-12-31
	1	STC/000008053	DRUKARKA HP LJ P2055D	1		871,00	2009-12-31
43		ST-000015239	MONITOR DELL		714,00	714,00	2010-01-22
	1	STC/000007558	MONITOR DELL E2009W	1		714,00	2010-01-22
44		ST-000015678	MERCEDES VITO 115 CDI		111 000,00	111 000,00	2010-09-02
	1	STC/000007428	MERCEDES VITO 115 CDI	1		111 000,00	2010-09-02
45		WN-000000388	OPROGR. SOLIDWORKS OFFICE		24 550,00	24 550,00	2008-12-29
	1	WNC/000000271	OPROGR. SOLIDWORKS OFFICE	1		24 550,00	2008-12-29
Razem:						1 086 993,62	
					1 086 993,62		

TETA CONSTELLATION

Umowa Nr ZO/KA/ZK-DZP.263.043.2020 (wzór)

zawarta w dniu2020 r. w Białymstoku pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku 15-351 przy ul. Wiejskiej 45A, NIP: 542-020-87-21, REGON: 000001672, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą jakoz siedzibą....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia złożonej w drodze zapytania ofertowego, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie operatu szacunkowego ustalającego wartość rynkową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych będących w posiadaniu Instytutu Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej Sp. z o.o. w Kleosinie przy ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy oraz określającego rynkową stawkę czynszu.
2. Wyceny środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz rynkowej stawki czynszu dokona Wykonawca poprzez sporządzenie pisemnej opinii w formie operatu szacunkowego. Operat Szacunkowy należy wykonać w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz dodatkowo dołączyć tożsamą wersję elektroniczną.
3. Operat sporządzony będzie na potrzeby zawarcia umowy dzierżawy.
4. Wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Na zlecenie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia aktualności opracowanego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od dnia utraty jego ważności. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 14 dnia od daty zlecenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z realizacją umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia w zakresie szacowania maszyn, urządzeń, pojazdów samochodowych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT 23 % w kwocie, co daje wartość zamówienia brutto (słownie:).
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie jednorazowo po wykonaniu i przyjęciu przez Zamawiającego operatu szacunkowego.
4. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 ustala się na 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. Koszt usunięcia ewentualnych wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia operatu szacunkowego.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zakwestionowania poprawności wykonania operatu szacunkowego może zwrócić się do właściwej organizacji zawodowej o wydanie oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego. W przypadku wydania negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez organizację związkową rzeczoznawców majątkowych, Wykonawca ma obowiązek poprawy operatu szacunkowego bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę w fakturze konto bankowe, w terminie 21 dni od daty wystawionej faktury.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.
4. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, NIP: 542-020-87-21.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie określonym w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1, 2 i 3.
5. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za operat szacunkowy rzeczywiście wykonany do dnia odstąpienia.

§ 8

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,50% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu na potwierdzenie aktualności operatu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1. Odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności jest niedotrzymanie terminów określonych w § 7 ust. 1, 2 i 3.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 i 3 zostanie potrącona przez Zamawiającego z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, zgodnie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 dotyczy następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie egzemplarzy operatu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania – udostępnienie stronom postępowania w części dotyczącej opisu i wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

§ 10

1. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:
dla Zamawiającego: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A,
dla Wykonawcy:
2. W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.

§ 11

1. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Wioleta Galej-Czaplejewicz, tel. (85)746-97-69, e-mail: w.galej@pb.edu.pl
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) załącznik nr 1 – wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.
 - 3) klauzula RODO

Wykonawca

Zamawiający

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zawarcia, realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) rachunkowości;
 - 3) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) sprostowania danych;
 - 2) usunięcia danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) przenoszenia danych;
 - 5) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.



Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

