

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.263.049.2019**

09 LIP. 2019

Białystok, dn.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

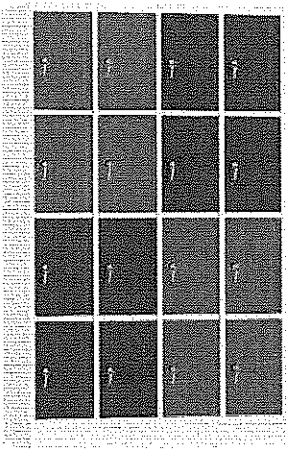
Dostawa szafek skrytkowych (cz. I) i tablic suchościernalnych (cz. II) na potrzeby Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Cz. I

<p>Szafki skrytkowe 16-drzwiowa – szt. 3</p>		<p>Szafka skrytkowa 16-drzwiowa. 4 skrytki w kolumnie, 4 kolumny. Szafki wentylowane (perforacja), zamykane na klucz, do każdego zamka 2 kluczyki. Ogranicznik blokujący otwarcie drzwiczek pod kątem 90 stopni. Wizytownik na zewnętrznej części drzwi. Stopki poziomujące lub dodatkowy cokolik. Stelaż pod szafkę. Minimalne wymiary skrytki 38x22cm (WxS) Kolorystyka: do indywidualnego ustalenia. Szafki muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności z polskimi normami wydany przez Zakład Certyfikacji COBRABID-BBC. Farby używane do malowania muszą posiadać atest higieniczny wydany przez PZH.</p>
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Szafki skrytkowe 12-drzwiowa - szt. 7</p>		<p>Szafka skrytkowa 12-drzwiowa. 4 skrytki w kolumnie, 3 kolumny. Szafki wentylowane (perforacja), zamykane na klucz, do każdego zamka 2 kluczyki. Ogranicznik blokujący otwarcie drzwiczek pod kątem 90 stopni. Wizytownik na zewnętrznej części drzwi. Stopki poziomujące lub dodatkowy cokolik. Stelaż pod szafkę. Minimalne wymiary skrytki 38x22cm (WxS) Kolorystyka: do indywidualnego ustalenia. Szafki muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności z polskimi normami wydany przez Zakład Certyfikacji COBRABID-BBC. Farby używane do malowania muszą posiadać atest higieniczny wydany przez PZH.</p>
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 30.dni od daty podpisania umowy

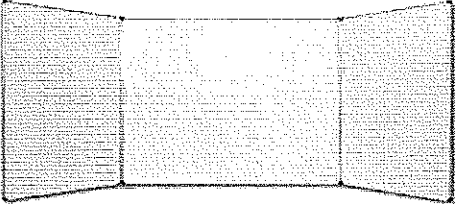
Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – 72 miesiące (6 lat)

Miejsce dostawy - Politechnika Białostocka, Liceum Ogólnokształcące, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Cz. II

<p>Tablice suchościeralne, magnetyczne, tryptyki – szt.7</p>		<p>Trzyczęściowa tablica suchościeralna magnetyczna biała (tryptyk) o wymiarach min.100 x 200 x 340 cm (część centralna: 100 x 200 cm; każde skrzydło: 100 x 70 cm)</p> <p>Tryptyk z powierzchnią lakierowaną, wykonaną z wysokiej jakości blachy, odporną na zarysowania.</p> <p>Boczne skrzydła przymocowane do części głównej przy użyciu zawiasów.</p> <p>Skrzydła tablicy obustronne.</p> <p>Biała tablica składana bezpyłowa oprawiona w aluminiową ramę</p> <p>Rozkładane tablice szkolne suchościeralne o właściwościach magnetycznych.</p> <p>W komplecie zestaw do montażu tablicy</p>
--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 21.dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
Okres gwarancji : 24 miesiące na produkt, 120 miesięcy (10 lat) na powierzchnie lakierowane

Miejsce dostawy - Politechnika Białostocka, Liceum Ogólnokształcące, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

2. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu
3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
cena - waga 100%
Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 - 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 16.07 2019r. do godz. 9:00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4
z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/DO-120.263.049.2019” cz. ...
 - 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
 - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) Pełnomocnictwo lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
 - 4) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty)
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany terminu składania ofert
 - 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
 - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
 - 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
 - 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
7. Rozstrzygnięcie postępowania:
 - 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
 - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego
8. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

9. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Raisa Ostaszewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

10. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy (dotyczy cz.I)

Załącznik nr 3 - Klauzula RODO

05 LIP. 2019

DYREKTOR

[Signature]
mgr Józef Piotr Klim

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

REKTOR

05 LIP. 2019

[Signature]
prof. dr hab. inż. Lech Dżwani
profesor zwyczajny

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Z-CIA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

[Signature]
mgr inż. Małgorzata Kajurek

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych PB

[Signature]
mgr Raisa Ostaszewska

Wpłynęło dnia 09.07.2018

Dział Zamówień Publicznych PB

podpis *[Signature]*

[Signature]
Zamówienie podpisane do

Dot. postępowania nr : ZO/WM/DO-120.263.049.2019

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

**Dostawa szafek skrytkowych i tablic suchocieralnych
na potrzeby Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej**

Oferuję/oferujemy:

Cz. I

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Szafka skrytkowa 16-drzwiowa. 4 skrytki w kolumnie, 4 kolumny (Dokładny opis zaproponowanego produktu wg wymagań Zamawiającego):	Szt.	3		
2.	Szafka skrytkowa 12-drzwiowa. 4 skrytki w kolumnie, 3 kolumny (Dokładny opis zaproponowanego produktu wg wymagań Zamawiającego):	Szt.	7		
				Razem netto (zł):	
				VAT (...%) (zł):	
				Łącznie brutto (zł):	

słownie złotych cena ofertowa brutto/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia – 30.dni od daty podpisania umowy
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Okres gwarancji – miesięcy
Serwis gwarancyjny pełnić będzie: (numer faks, e-mail).

Cz. II

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Trzyzęciowa tablica suchościeralna magnetyczna biała (tryptyk) o wymiarach min. 100 x 200 x 340 cm (część centralna: 100 x 200 cm; każde skrzydło: 100 x 70 cm) (Dokładny opis zaproponowanego produktu wg wymagań Zamawiającego):	Szt.	7		
				Razem netto (zł):	
				VAT (....%) (zł):	
				Łącznie brutto (zł):	

słownie złotych cena ofertowa brutto/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia – 21 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Okres gwarancji :miesiące na produkt, miesiące na powierzchnie lakierowane
Serwis gwarancyjny pełnić będzie: (numer faks, e-mail).

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy (nie używany), wykonany zgodnie ze sztuką meblarską (dotyczy cz.I), z uwzględnieniem odpowiednich przepisów i norm o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. posiadamy atesty/certyfikaty na materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia oraz na wykonane gotowe wyroby, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia (pkt.1 Zapytania ofertowego)*. Odpowiednie dokumenty przedłożymy przy dostawie zamówienia.(dotyczy cz.1)
4. zamówienie wykonamy sami oraz/lub wykonanie części zamówienia jak niżej powierzymy podwykonawcom:*

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
6. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
7. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

8. W przypadku wyboru na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych (dotyczy rozstrzygniętych zapytań ofertowych dla których nie zostanie zawarta umowa)

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

UMOWA Nr ZO/PR/DO-120.263.049.2019

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku

między **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A**, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a z siedzibą, wpisaną do CEDG / Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP....., REGON....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **Dostawę szafek skrytkowych na potrzeby Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej** w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie uwzględniające wymogi dostawy określone w zapytaniu ofertowym oraz wynikające ze złożonej oferty, tj.: wartość umowy netto zł plus podatek VAT w kwocie zł, co daje wartość umowy brutto zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy jak w § 2 i będzie ceną ofertową niezmienną do końca jej realizacji, z zastrzeżeniem §13. Zamawiający nie może ponieść żadnych dodatkowych kosztów (np. zwrotu niewłaściwego towaru, czynności związanych z serwisem i gwarancją, podpisania faktury, itp.).
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia:
2. Za dzień wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia (wzór *protokołu odbioru i końcowego przekazania* stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy). *Protokół odbioru i końcowego przekazania* stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie określonego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od upływu określonego terminu do usunięcia stwierdzonych wad.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest **Politechnika Białostocka, Liceum Ogólnokształcące, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok**. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia i dokona rozładunku, umieszczenia (kompletnego montażu – jeśli dotyczy) a po protokolarnym odbiorze wystawi fakturę. Zamawiający może zażądać wystawienia więcej niż jednej faktury dla zamówienia.
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy (nie używany), wykonany zgodnie ze sztuką meblarską, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów i norm, o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Dostarczony przez Wykonawcy przedmiot zamówienia winien być również wolny od jakichkolwiek uszkodzeń obniżających estetykę towaru w szczególności zarysowań, szczerbień czy przebarwień.
4. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykonane z nich gotowe wyroby muszą posiadać odpowiednie atesty. Kserokopie atestów poświadczone za zgodność z oryginałem Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy dostawie.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę w formie określonej w § 4 ust. 2 i zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dotyczącej każdego z elementów przedmiotu umowy. Wykonawca udziela gwarancji na okres:, liczony od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a) termin usunięcia wad przedmiotu umowy, w ciągu **7 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli w okresie gwarancyjnym będą więcej niż **3** naprawy wtedy Wykonawca wymieni wadliwy wyrób lub jego element na nowy pozbawiony wad, pasujący do reszty wyposażenia,
 - c) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
 - d) okres gwarancji biegnie na nowo dla elementu wymienionego,
 - e) wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego wyrobu).
4. Serwis gwarancyjny pełnić będzie: (numer faks, e-mail).
W razie zmiany numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowego (aktualnego) numeru faks/adresu e-mail. Zgłoszenia oraz pozostała korespondencja kierowana na ostatni aktualny numer faks/adres e-mail będzie uznana za doręczoną skutecznie. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksowania umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. W wypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub nie wymieni przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z warunkami gwarancji – wówczas Zamawiający może zlecić dokonanie naprawy lub wymiany przez inny podmiot i obciążyć Wykonawcę kosztami tej naprawy lub wymiany.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane i opieczętowane dokumenty gwarancyjne (książki gwarancyjne).

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za zakupiony przez Zamawiającego przedmiot zamówienia będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o poprawną pod względem formalnym i rachunkowym fakturę, wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zwierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Podwykonawcy

(niniejszy paragraf znajduje zastosowanie tylko i wyłącznie przy udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy)

1. Wykonawca następującą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcami umów w formie pisemnej.
3. Kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 10

Kary umowne

1. Podstawą naliczenia kar umownych, jest wartość umowy, przez którą rozumie się wartość brutto umowy.
2. Za opóźnienie w realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia wykonania zamówienia określonego w § 4 ust. 1 karę w wysokości 0,2% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 10 ust. 1.
3. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w §7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 10 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia wykonania danej czynności.
4. Za niewykonanie umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 10 ust. 1. Niewykonaniem umowy będzie opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy lub jego części przekraczające 14 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu 14-dniowego terminu opóźnienia w realizacji umowy.
5. Za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 oraz w § 10 ust. 1.
6. Należność z tytułu naliczonych kar umownych określonych w niniejszym paragrafie może zostać przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania, w tym w sytuacji określonej w § 4 ust. 2.
 - 2) rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe,
 - 3) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu określonego terminu w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w terminie 30 dni od chwili, gdy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

§ 12

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... tel. służbowy
- W przypadku gdy wskazana osoba nie będzie mogła pełnić przypisanych jej funkcji Wykonawca wyznaczy inną osobę i powiadomi o tym Zamawiającego.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
..... tel. 085, a w przypadku jego nieobecności inny
wyznaczony pracownik.
3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 osób nie wymaga aneksowania umowy

§ 13

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - a) wynagrodzenia,
 - b) terminu wykonania zamówienia,
 - c) jakości lub parametrów zaferowanych produktów.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmian przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) mających wpływ na warunki realizacji umowy.
3. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 14

Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru
- Załącznik Nr 3 – Klauzula RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół odbioru i końcowego przekazania

Umowa: ZO/PR/DO-120.263.049.2019 część z dnia

Zamawiający:	Politechnika Białostocka ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok
---------------------	-----------------------------------------------------------------

Wykonawca:	
-------------------	--

W dniu/dniach* przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Przeprowadzili dostawę (rozładunek, umieszczenie, kompletny montaż) mebli zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do ww. umowy.

Wykonano:

- | | | |
|----|----------------------------------|------------|
| 1. | Sprawdzenie kompletności dostawy | TAK / NIE* |
| 2. | Kompletny montaż | TAK / NIE* |
| 3. | Sprawdzenie funkcjonowania mebli | TAK / NIE* |
| | I. | |
| | II. | |
| | III. | |

Meble funkcjonują poprawnie i zostały przekazane Zamawiającemu do eksploatacji.
Okres gwarancyjny rozpoczyna się dnia

Przedmiot umowy odebrał:
data i podpis użytkownika oraz osoby odpowiedzialnej materialnie

1.
2.

Wykonawca:

Zatwierdził pod względem formalnym:

Podpis, data i pieczęć firmowa

Podpis, data i pieczęć firmowa

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna zg. z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy na: „Dostawę szafek skrytkowych na potrzeby Liceum Politechniki Białostockiej” – nr sprawy ZO/PR/DO-120.263.049.2019 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,
 - b) obsługi finansowo-księgowej na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych,
 - c) w celach podatkowych na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1509 ze zm.),
 - d) archiwizacji na podstawie Zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 650 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w lit. b)-d) jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - e) windykacji należności, dochodzenia roszczeń, generowania statystyk na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dla właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, bankom a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
- 7) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski.
- 8) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.