

Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.263.053.2018

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

**„Dostawa bielizny pościelowej, prześcieradeł, kołder i poduszek
na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej”**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- **Komplet bielizny pościelowej (zestaw 1 poszwa + 1 poszewka)**
Komplet pościeli wykonany z bawełny satynowej - 100% bawełny o gęstości nie mniejszej niż 160g/m², odporność na pranie w temperaturze do 60 stopni C, odporność na maglowanie mechaniczne.
Wymiary: poszwa 160 x 200 cm, poszewka 60 x 70 cm.
Poszwa i poszewka zamykana na dużą zakładkę w środku (min. 20 cm).
Komplet bielizny pościelowej na której w trakcie użytkowania nie wytwarzają się kulki (piling). Kolor do ustalenia (zachowujący trwałość nawet po wielu praniach).
Ilość: 350 kompletów
- **Prześcieradła**
Wykonanie: skład surowca (100% bawełna), min. gramatura materiału 155g/m².
Wymiary: 140 x 200 cm
Kolor do ustalenia (zachowujący trwałość nawet po wielu praniach).
Ilość: 350 sztuk
- **Komplet pościeli (zestaw 1 kołdra + 1 poduszka)**
Wykonanie: poszycie 100% mikro włókno poliestrowe, wypełnienie włókno silikonowe posiadające wysoką sprężystość i wytrzymałość, kołdra lamowana, pikowana.
Wymiary: kołdra 160 x 200 cm, poduszka 60 x 70 cm,
Kołdra i poduszka muszą być produktami antyalergicznymi.
Kolor do ustalenia. Temperatura prania 60 stopni C.
Ilość: 350 kompletów

Specyfikacja zamówienia w podziale na Domy studenta PB:

Lp.	Zamawiany towar	Jedn. miary	DS nr 1	DS Nr 2	DS. Nr 3	DS. Nr 4	Łączna ilość
1.	Komplet bielizny pościelowej (zestaw poszwa + poszewka)	kpl.	100	100	50	100	350
2.	Prześcieradła	szt.	100	100	50	100	350
3.	Komplet pościeli (zestaw kołdra = poduszka)	kpl.	100	100	50	100	350

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Gwarancja – min. 24 miesiące

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

5. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

cena - waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

6. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 12.04.2018 r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PK/DO-120.263.053.2018”.

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**

7. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. **Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. **Osoby do kontaktu:**

Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 56, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska tel. 85 746 97 50, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. **Załączniki:**

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Zatwierdzam

Małgorzata Kajurek

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

2018-04-25

ZASTĘPCA KANCLERZA
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

Piotr Bubela
mgr Piotr Bubela

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr Beata Cankowska

Białystok, dn.

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

nr tel. na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

„Dostawa białej bielizny pościelowej, prześcieradeł, kolder i poduszek
na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej”

Oferujemy :

Lp.	Producent, nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
				Razem wartość netto (poz. 1-3)	
				Podatek VAT (...%)	
				Cena brutto	

słownie złotych cena ofertowa brutto/100

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Gwarancja -

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:,
e-mail:....., tel.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

2) „prowadzącym , ul., xx – xxx
....., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **„Dostawa bielizny pościelowej, prześcieradeł, kolder i poduszek na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej”** w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT w kwocie zł co daje wartość zamówienia brutto zł (słownie: , .../100).
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania, gwarancji, oraz ewentualnych opłat celno-podatkowych.
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania umowy uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Miejscem wykonania zamówienia są Domy Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Politechniki Białostockiej.
4. Kierownicy poszczególnych Domów Studenta, wskazani w §11 ust.2 umowy, są odpowiedzialni za wskazanie miejsca dostawy towaru przeznaczonego dla danego Domu Studenta, sprawdzenie kompletności i jakości dostawy oraz podpisanie *Protokołu odbioru towaru* sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar stanowiący przedmiot umowy, a po protokołarnych odbiorach w poszczególnych Domach Studenta wystawi prawidłowe faktury.
2. Bielizna pościelowa (poszwy i poszewki), prześcieradła oraz kołdry i poduszki stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Towar stanowiący przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami, zabrudzeniem i zawilgoceniem podczas transportu lub składowania.
4. Na oferowaną bieliznę pościelową (poszwy i poszewki), prześcieradła oraz kołdry i poduszki Wykonawca dostarczy certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującą polską normą.
5. Każda sztuka dostarczonego towaru zawierać będzie wszywkę określającą: skład surowca, wymiary, sposób i temperaturę prania.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokonana protokołarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę oraz zapłaci należne wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony towar stanowiący przedmiotu umowy licząc od daty protokołarnego odbioru towaru.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Faktury za dostarczony i odebrany w danym Domu Studenta towar powinny być wystawione na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21 z dopiskiem określającym numer Domu Studenta.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Za opóźnienie w ostawie towaru stanowiącego przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1. .
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków wymiany wadliwego towaru, określonych w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto wadliwego towaru – za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwego towaru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... **e-mail:** **tel.:**
2. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:
DS nr 1 **e-mail:** **tel.:**
DS nr 2 **e-mail:** **tel.:**
DS nr 3 **e-mail:** **tel.:**
DS nr 4 **e-mail:** **tel.:**

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzniących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru towaru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY