

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.263.056.2019**

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
 tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
 Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

18 -07- 2019

Białystok, dn.

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 – podstawa prawna: : art. 4 pkt. 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):***Druk i dostawa materiałów drukowanych na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej*****Zamawiający:**

Politechnika Białostocka
 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
 REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis	Nakład
1	Informator	Format : 210x210 mm (netto) Ilość str. : 52 str. środek (+/- 4 str.) + 4 strony okładka Środek : kreda mat 170g Druk środek : 4+4 Okładka : kreda mat 300g Druk okładka : 4+4 (CMYK) Uszlachetnienie okładki : folia matowa 1+0, lakier UV wybiórczo 1+0 Oprawa: szycie na dwie zszywki Pakowane: po 20 szt.	3 000 szt.

Projekt graficzny przedmiotu zamówienia zostanie dostarczony przez Zamawiającego na płycie CD lub przesłany przez Internet w postaci pliku .pdf lub .idd (InDesign) i zostanie dostosowany przez Wykonawcę.

W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego, przy dokonywaniu sprawdzenia przedmiotu umowy pod kątem zgodności z zawartą umową, o którym mowa w § 3 ust. 2, jakichkolwiek wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad - jeśli usunięcie wad nie jest możliwe, bezpłatnie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o stwierdzonych wadach. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:**Termin realizacji zamówienia – 21 dni od zawarcia umowy****Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

KIEROWNIK
DZIAŁU PROMOCJI
Politechniki Białostockiej

mgr. Katarzyna Rybczyńska

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Z upoważnienia
REKTORA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ
PROREKTOR
Zds. Nauki

16 LIP. 2019

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)
prof. dr hab. inż. Andrzej Sikorski
profesor zwyczajny

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajura

Dot. postępowania nr : ZO/PR/DO-120.263.056.2019

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

.....
z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**Druk i dostawa materiałów drukowanych na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej**

Oferuję/oferujemy:

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
Razem netto (zł) :					
VAT (...%) (zł) :					
Łącznie brutto (zł) :					

słownie złotych cena ofertowa brutto/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 21 dni od zawarcia umowy

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr ZO/PR/DO-120.263.056.2019 (wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną

a

2), prowadzącym, ul., XX – XXX, NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej druk i dostawę materiałów drukowanych, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy. Projekt graficzny przedmiotu zamówienia zostanie dostarczony przez Zamawiającego na płycie CD lub przesłany przez Internet w postaci pliku .pdf lub .idd (InDesign) zostanie dostosowany przez Wykonawcę.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi PLN plus podatek VAT w kwocie PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: PLN (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

§ 3

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: do.....
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejsce dostawy: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45 A pok. 036, Białystok

§ 4

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówione materiały, a po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłową fakturę VAT.
2. Materiały stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego, przy dokonywaniu sprawdzenia przedmiotu umowy pod kątem zgodności z zawartą umową, o którym mowa w § 3 ust. 2, jakichkolwiek wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad - jeśli usunięcie wad nie jest możliwe, bezpłatnie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o stwierdzonych wadach. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminiedni od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 6

Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Katarzyna Myśliwiec, służbowy e-mail: k.mysliwiec@pb.edu.pl, służbowy tel. 85 746 90 48
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., służbowy e-mail: służbowy tel.

§ 8

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....
data, podpis

data, podpis

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy nr **ZO/PR/DO-120.263.056.2019** na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) rachunkowości,
 - c) w celach podatkowych,
 - d) archiwizacji
- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - e) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
8. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

