

Postępowanie nr: ZO/PR/DO-120.263.071.2019

10 PAŹ. 2019

Białystok, dn. ....

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

– podstawa prawna: : art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **Druk i dostawa materiałów drukowanych na potrzeby Działu Promocji**

**Politechniki Białostockiej.**

Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis	Nakład
1	Kalendarz trójdzielnny z kaszerowaną główką na rok 2020	<p>Rodzaj papieru: główka: karton arktika 250 g (kaszerowana z użyciem tektury falistej) i plecki karton arktika 250 g</p> <p>Rodzaj główki: główka wypukła (kaszerowana z użyciem tektury falistej)</p> <p>Kalendarium: 3 bloki po 12 białych kart z zadrukiem w kolorze czarnym i czerwonym</p> <p>Zadruk: 4+0 CMYK na główce i pleckach</p> <p>Lakierowanie, foliowanie: główka: folia mat + lakier UV wybiórczy plecki: folia mat</p> <p>Kolor okienka: okienko przesuwne w kolorze czerwonym</p> <p>Mocowanie kalendarza: zawieszka typu „grzybek”, przezroczysta</p> <p>Pakowanie: jednostkowe w folię zabezpieczającą przed porysowaniem. Pakiety po 20 sztuk.</p>	500 szt.

**Projekt kalendarza zostanie przesłany wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu w postaci pliku pdf i zostanie dostosowany przez Wykonawcę.**

2. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 21 dni od zawarcia umowy

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 18.10.2019r. do godz. 9:00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/DO-120.263.071.2019”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

**6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
- 4) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty)

**7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

**8. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego..

**9. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

- 10. Osoby do kontaktu:** Małgorzata Kajurek,      służbowy nr tel. 85 746 97 53,  
Magda Barszczewska      służbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl  
służbowy nr tel. 85 746 97 50,  
Służbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

**11. Załączniki**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK  
DZIAŁU PROMOCJI  
Politechniki Białostockiej

*mgr Katarzyna Krawiec*

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

REKTOR

*prof. dr hab. inż. Lech Dzienis*

.....  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Dot. postępowania nr : ZO/PR/DO-120.263.071.2019

**OFERTA**

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: ..... oraz służbowym adresem e-mail: .....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:****Druk i dostawa materiałów drukowanych na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej**

Oferuję/oferujemy:

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
				Razem netto (zł) :	
				VAT (...%) (zł) :	
				Łącznie brutto (zł) :	

słownie złotych cena ofertowa brutto ...../100

**Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – 21 dni od zawarcia umowy

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

**Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: ..... służbowy nr tel. ....

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UMOWA Nr ZO/PR/DO-120.263.071.2019**

(wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON 000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....  
a

..... prowadzącym działalność gospodarczą jako ..... z siedzibą ....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP ....., REGON ....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi druku materiałów drukowanych na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej wraz z ich dostawą do Zamawiającego, zgodnie z **Ofertą Wykonawcy z dnia .....** stanowiącą **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Zamawiający w terminie .... dni od podpisania umowy, na służbowy adres e-mail Wykonawcy ..... prześle wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia oraz projekty i materiały do druku zamówienia.
3. **Wykonawca nie powierzy części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

**§ 3**

**Prawa autorskie**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i nie naruszania przysługujących Zamawiającemu praw autorskich do materiałów drukowanych stanowiących przedmiot umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... zł (**słownie złotych: ....., ...../100**).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, koszty transportu, rozładunku, wniesienia i wydania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## § 5

### Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania umowy: .....
2. Odbiór dostarczonego Zamawiającemu przedmiotu umowy będzie następował w chwili jego wydania do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na dowodzie wydania / kopii faktury.
3. Pokwitowanie odbioru wykonanego przedmiotu umowy nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem jego należytego wykonania. Zamawiający w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności z zawartą umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich w formie pisemnej Wykonawcę oraz wyznaczy realny termin ich usunięcia. W przypadku takim zastosowanie będą miały zapisy §7 Umowy.
4. Miejsce dostawy: **Politechnika Białostocka ul. Wiejska 45 A pok. 037**
5. Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w §11 ust. 2 Umowy.

## § 6

### Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane materiały na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej, a po protokolarnym ich odbiorze wystawi prawidłową fakturę.
2. Wydrukowane materiały muszą spełniać następujące kryteria jakościowe:
  - utrzymany prawidłowy format,
  - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
  - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
  - zachowanie kolorów zgodnie z przesłanym projektem,
  - odpowiedni jednolity papier,
  - trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy
  - w przypadku uszlachetnień (lakier UV, folia, zdobienia) – trwałość zastosowanego efektu
  - właściwe kalendarium na zamawiany rok

## § 7

### Reklamacje

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne wszelkich materialnych rezultatów wykonanego przez siebie przedmiotu umowy.
2. **W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego, przy dokonywaniu sprawdzenia przedmiotu umowy pod kątem zgodności z zawartą umową, o którym mowa w §5 ust. 3, jakichkolwiek wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, bezpłatnie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o stwierdzonych wadach.**
3. **Usunięcie wady tj. każdej niezgodności wykonanej usługi z umową a w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od kryteriów jakościowych, o których mowa w § 6 ust. 2, polegać będzie na wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.**
4. **Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu umowy.**
5. **Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w §5 ust.3, albo po usunięciu wady nakład lub poszczególne egzemplarze nadal wykazują wady lecz nadające się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**
  - 1) **ponownie żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy kolejny odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wady na adres e-mail wskazany w §2 ust.2 Umowy) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy, lub**

- 2) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
- 3) usunąć wady na koszt Wykonawcy.

**6. W razie stwierdzenia, przy sprawdzaniu przedmiotu umowy, wad w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**

- 1) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
- 2) odstąpić od umowy w terminie 10 dni od stwierdzenia wad w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach nie nadających się do usunięcia, zachowując prawo do żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy.
- 3) zobowiązać Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

## **§ 8**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Z opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto nakładu w którym stwierdzono wady – za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni, w terminie 10 dni od bezskutecznego upływu 14-dniowego terminu opóźnienia w realizacji umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie **10 dni** od dnia bezskutecznego upływu określonego terminu w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w ust.1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 11**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
....., **służbowy nr tel.:** ..... **e-mail:** .....
  
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
....., **służbowy nr tel.:** ..... **e-mail:** .....

**§ 12**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO<sup>1)</sup> związana z realizacją Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Zamawiający:  
Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.