

**Zapytanie ofertowe nr ZO/WB/K-DZP.263.082.2020**

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający pod adresem <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –  
podstawa prawna: : art.4 pkt.8 ustawy.

**Przedmiot zapytania (nazwa):** Dostawa szaf bezpieczeństwa na odczynniki.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

REGON 000001672, NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333 Białystok

Służbowy e-mail do korespondencji: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

**2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV**

1) Przedmiotem zamówienia jest : **Dostawa szaf bezpieczeństwa na odczynniki– Kod CPV: 44421000-7**

**2) Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

a) Szafa metalowa na odczynniki 1990x1000x450 z kratką wentylacyjną w drzwiach – 2 sztuki

b) Szafa na chemikalia 600x600x1900- 1 sztuka

3) Miejscem wykonania zamówienia jest Wydział Budownictwa i Nauk o Środowisku Politechniki Białostockiej. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.

**3. Szczegółowy opis części zamówienia – nie dotyczy**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**4. Warunki realizacji zamówienia**

1) Termin realizacji: **4 tygodnie od złożenia zamówienia**

2) Za datę wykonania zamówienia uważać się będzie dzień protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

3) Gwarancja: min. 12 miesięcy

4) Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)**

Zamawiający **nie przewiduje** warunków udziału w postępowaniu.

**6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

**a) cena - waga 100%**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów ( o ile zostały określone)
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

**7. Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: Platforma zakupowa Marketplanet <https://pb.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia 08...01.2021r., godz. 09.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Zakupowej Marketplanet Ofert w dniu 08...01.2021r., godz. 09.30
- 3) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej Marketplanet w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

**9. Instrukcja składania ofert**

**I. Informacje ogólne**

- 1) Wykonawca zaferuje przedmiot zamówienia zgodny z pkt 2 Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią *Formularza ofertowego* który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.

**Uwaga: Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza jw. (skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym).**

- 3) Cena ofertowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 5) Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem (złożeniem) oferty ponosi Wykonawca.

**II. Składanie oferty w formie elektronicznej:**

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl;>
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu

rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;

- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;

- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Wykonawca składa ofertę po „Przystąpieniu do postępowania” na Platformie Zakupowej Marketplanet poprzez:

- a) **dodanie w zakładce „Oferty” dokumentów** (załączników) określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym – podpisanych przez osoby umocowane. Powyższe czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
- b) **Wszystkie dokumenty i oświadczenia** wymagane w Zapytaniu ofertowym – do wypełnienia, podpisania i złożenia w formie Oferty są udostępnione w zakładce „Dokumenty zamówienia”.

- 5) Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty – udostępniony w zakładce „Dokumenty zamówienia” – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

- C. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu ( o ile dotyczy).

- 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. **Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);

- b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”.
  - d) Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
  - 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
  - 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
  - 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
  - 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
  - 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
  - 14) **Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.**
  - 15) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej (za wyjątkiem Oferty wraz z załącznikami)
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wystania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: [zampubl@pb.edu.pl](mailto:zampubl@pb.edu.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**  
Małgorzata Kajurek, tel. 85 746 97 53  
Magda Barszczewska, tel. 85 746 97 50

**11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

---

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

**12. Zamawiający nie przewiduje**

---

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

**14. Rozstrzygnięcie postępowania**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie Marketplanet.

**15. Załączniki:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty**

**Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

KIEROWNIK  
KATEDRY INŻYNIERII BUDOWNICTWA  
I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA

30.12.2020r.

Data i podpis Wnioskodawcy, inż. Sławomir Obłątowski, prof. PB  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

30 GRU. 2020

REKTOR

Zatwierdzam

dr hab. inż. Michał Kuchon-Kazheruk, prof. PB

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746 90 00  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO/WB/K-DZP.263.082.2020

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl) (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych administratora, obsługa prawna administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO.Nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e), przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem oferenta z udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Zamawiający:

Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

**Dot. postępowania nr : ZO/WB/K-DZP.263.082.2020**

## FORMULARZ OFERTY

**My niżej podpisani:**

.....  
(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

**Działający w imieniu i na rzecz:**.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)

**Adres siedziby:**.....

**Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:** Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)\*  
**prowadzonego przez:**.....**Nr:**.....

(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru ( w przypadku wpisu w KRS)

**Pozostałe dane:**

Regon: .....

NIP: .....

Kapitał zakładowy: .....

Nr tel.: .....

E-mail: .....

**Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:**

.....  
służbowy nr tel. ....

służbowy e-mail: .....

***składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:***

**Dostawa szaf bezpieczeństwa na odczynniki.**

**Oferuję/oferujemy:**

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/WB/K-DZP.263.082.2020  
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Szafa metalowa na odczynniki 1990x1000x450 z kratką wentylacyjną w drzwiach	sztuki	2		
2	Szafa na chemikalia 600x600x1900	sztuki	1		
				<b>Razem netto (zł):</b>	
				<b>VAT (...%) (zł):</b>	
				<b>łącznie brutto (zł):</b>	

**słownie złotych łączna cena ofertowa brutto**

...../100

**Z terminem realizacji zamówienia : 4 tygodnie od dnia złożenia zamówienia**

**Gwarancja: .....**

**Z terminem płatności: do 30 dni od dnia otrzymania faktury.**

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom ( i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

**Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
3. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:  
....., służbowy e-mail: ..... służbowy nr tel. ....  
Imię i nazwisko
4. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
7. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* *Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio*

\* \*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

