**(wzór)**

**UMOWA NR ZO/K/K-DZP.263.083.2020**

zawarta w dniu……………. roku w Białymstoku

pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45 A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, REGON 000001672zwaną dalej **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………

a

………………………. ,prowadzącym …………………………………. , ul. ……………..……., xx – xxx ………………………….,

NIP …………….…………., REGON ……………………….….., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………

o treści następującej:

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia …………… r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest kompleksowe **Sukcesywna usługa prania na potrzeby Domów Studenta Nr 1,2,3,4 Politechniki Białostockiej** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.

1. Zakres umowy obejmuje:
2. odbiór brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
3. usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
4. pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
5. transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi maglowania lub prasowania pościeli na prawej stronie pościeli.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia ………….. oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:

**netto …………….. PLN + …………….. PLN (……% VAT) = brutto ………………….. PLN**

**słownie złotych: …………………………………………………………………, 00/100**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
4. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
5. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona ( w drodze aneksu).
6. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiekolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Podstawą rozliczenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi, zwane dalej **partią zamówienia** będzie podpisany przez Zamawiającego (przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane) Protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do mniejszej Umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktur wystawianych za każde wykonanie i odebranie usługi dla poszczególnej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane.

**§ 4**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
2. Terminy i ilości asortymentu będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Miejscem realizacji zamówienia jest Politechnika Białostocka, której jednostki organizacyjne znajdują się w Białymstoku i Kleosinie. Dokładne miejsce odbioru asortymentu do prania zostanie wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu.
4. Za termin wykonania usługi dotyczącej partii zamówienia uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego (przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane) Protokołu zdawczo – odbiorczego – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do mniejszej umowy.

**§ 5**

**Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca będzie realizował usługi pralnicze sukcesywnie, w miarę potrzeb bieżących jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Zamówienia, na daną partię zamówienia, składane będą przez kierowników jednostek Zamawiającego na rzecz których usługi będą realizowane, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany rodzaj i ilość asortymentu który należy odebrać od Zamawiającego i poddać usłudze prania oraz wskazane miejsce jego odbioru.
3. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres  
    e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w Ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia potrzeby wykonania usługi i zrealizować usługę w ciągu 5 dni roboczych.
5. Wykonawca będzie realizował usługi w sposób profesjonalny, z należytą starannością i rzetelnością, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie; prane materiały nie mogą być niedoprane, przebarwione, zabrudzone, zagniecione czy uszkodzone.
6. Wyprane i wyprasowane materiały Wykonawca w przypadku pościeli będzie segregował i pakował w worki foliowe według asortymentu oraz zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, natomiast fartuchy wieszał na jednorazowym wieszaku.
7. Wykonawca pokryje równowartość materiałów zagubionych bądź zniszczonych, przekazanych do prania.
8. Usługi podlegają reklamacji. W razie stwierdzenia wad zamawiający złoży stosowną reklamacje u Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

* 1. Podstawą rozliczenia za wykonanie usługi będzie cena zgodna z ceną określoną dla danego asortymentu w formularzu Oferty*.*
  2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie zapłacone zgodnie z § 3, ust. 9 niniejszej umowy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej na podstawie podpisanego Protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
  3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką. 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy dostaw.
  4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Za nieterminową realizację bieżącej usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości usługi, za każdy dzień po upływie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 5 pkt.4 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej brutto.
3. Należność z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizowania usług w sposób niezgodny z umową, w przypadku niewykonania usługi bądź wykonania jej w sposób nienależyty lub złej jakości, a także w przypadku nieuwzględnienia uzasadnionej reklamacji. Prawo to może być wykonane poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy stanowiącej jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacyjny

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2

do Umowy nr ZO/K/K-DZP.263.083.2020

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Przekazania asortymentu do prania z ………………………………………w Białymstoku,

Na podstawie umowy nr …………… zawartej w dniu …………

1.Przekazano Wykonawcy w dniu ……………………… . do prania:

……………………………………………………………………………………………………………………………….……………..

(podać ilość ( kg , m 2,,szt.) sortymentu przekazywanych materiałów do prania)

………………………………………………. ……………………………………………….

(podpis przedstawiciela Wykonawcy) (podpis przedstawiciela Zamawiającego)

2.Zwrócono Zamawiającemu w dniu ……………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………..

(podać ilość (kg , m 2,szt.) i sortyment przekazywanych materiałów do prania)

Po zapoznaniu się ze stanem dostarczonym ………………………………………….

Komisja stwierdza, że dostawa została wykonana ilościowo i jakościowo zgodnie z Umową nr ………………….. z dnia ……………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

…………………………………… …………………………………..

(podpis przedstawiciela Wykonawcy) (podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Załącznik nr 3

do Umowy nr ZO/K/K-DZP.263.083.2020

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

1. Data zgłoszenia reklamacji………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Jednostka organizacyjna Zamawiającego zgłaszająca reklamację…………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Określenie ilościowe asortymentu podlegającego reklamacji………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Podstawa reklamacji ( opis niezgodności wykonania usługi z zawartą umową nr …………..)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Adnotacje Wykonawcy o uznaniu / nieuznaniu oraz czasie realizacji reklamacji……………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik Nr 4 do Umowy**

**Zamawiający:**

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy*

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
4. realizacji umowy nr **ZO/K/K-DZP.263.083.2020**, na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
5. rachunkowości,
6. w celach podatkowych,- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
7. windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
11. sprostowania danych;
12. usunięcia danych;
13. ograniczenia przetwarzania danych;
14. przenoszenia danych;
15. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**;

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

1. Przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
3. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.