

Postępowanie nr: **ZO/PR/ZK-DZP.263.086.2019**

2019 -11- 15
Białystok, dn.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa biurkowych stelaży metalowych z elektryczną regulacją wysokości.

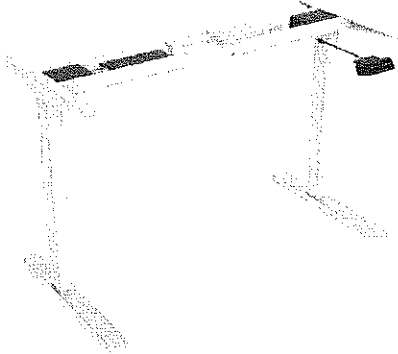
Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

<p>Metalowe stelaże biurkowe z elektryczną regulacją wysokości – 12 szt.</p>		<ul style="list-style-type: none">- Płynna, cicha, elektryczna regulacja wysokości w zakresie min. 70-110 cm- Możliwość regulacji szerokości - min. 120-180 cm- Zmiana wysokości za pomocą pilota – sterownika w panelu umieszczonym pod blatem- Zabezpieczenie antykolizyjne- Maksymalne obciążenie min. 80 kg- Gwarancja min. 2 lata- Niski pobór mocy w spoczynku- Komplet materiałów do montażu- Instrukcja montażu i obsługi w języku polskim
---	--	--

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – min. 2 lata

Miejsce dostawy - Politechnika Białostocka, Dom Studenta nr 1 „ALFA”, Białystok ul. Zwierzyniecka 14 pok. 13 (parter)

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. **Opis warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

3. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Cena z dostawą - waga 70%

Gwarancja - waga do 15 %, 5 punktów za każdy dodatkowy rok (2 lata - 0 punktów, 3 lata - 5 punktów, 4 lata - 10 punktów, 5 lat - 15 punktów)

Maksymalne obciążenie - waga 15%, 5 punktów za każde dodatkowe 20 kg (min. 80 kg - 0 punktów, min. 100 kg - 8 punktów, min. 120 kg - 10 punktów, min. 140 kg - 15 punktów)

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

4. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 22.11. 2019r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4
z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/ZK-DZP.263.086.2019”**

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

5. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
- 4) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty)

6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

7. **Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

8. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

9. **Osoby do kontaktu:**

Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

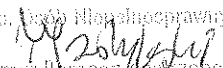
10. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula RODO


Pełnomocnik Rektora
Politechniki Śląskiej
do spraw Kłopotliwych

mgr Tomasz Jastrzębski

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

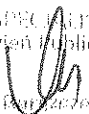
Zatwierdzam

2019 - 11 - 15

PROREKTOR
ds. Studenckich


dr hab. Jarosław Perszko, prof. PB

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych

mgr Magda Kuczyńska

Dział KIEROWNIK
Zamówień Publicznych PB

mgr Andrzej Mierzwiński

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Dot. postępowania nr : ZO/PR/ZK-DZP.263.086.2019

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Dostawa biurkowych stelaży metalowych z elektryczną regulacją wysokości.**Oferuję/oferujemy:**

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Biurkowe stelaże metalowe z elektryczną regulacją wysokości (<i>Dokładny opis zaproponowanego produktu wg wymagań Zamawiającego</i>):	Szt.	12		
				Razem netto (zł):	
				VAT (...%) (zł):	
				Łącznie brutto (zł):	

słownie złotych cena ofertowa brutto/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Okres gwarancji – lata
- Maksymalne obciążenie: min. kg

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr ZO/PR/ZK-DZP.263.086.2019

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku

między **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A**, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a z siedzibą, wpisaną do CEDG / Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP....., REGON....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **Dostawa biurkowych stelaży metalowych z elektryczną regulacją wysokości**. w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie uwzględniające wymogi dostawy określone w zapytaniu ofertowym oraz wynikające ze złożonej oferty, tj.: wartość umowy netto zł plus podatek VAT w kwocie zł, co daje wartość umowy brutto zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy jak w § 2 i będzie ceną ofertową niezmienną do końca jej realizacji, z zastrzeżeniem §13. Zamawiający nie może ponieść żadnych dodatkowych kosztów (np. zwrotu niewłaściwego towaru, czynności związanych z serwisem i gwarancją, podpisania faktury, itp.).
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia:
2. Za dzień wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia (wzór *protokołu odbioru i końcowego przekazania* stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy). *Protokół odbioru i końcowego przekazania* stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie określonego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od upływu określonego terminu do usunięcia stwierdzonych wad.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest - **Politechnika Białostocka, Dom Studenta nr 1 „ALFA”, Białystok ul. Zwierzyniecka 14 pok. 13 (parter)**
4. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia i dokona rozładunku, umieszczenia (kompletnego montażu – jeśli dotyczy) a po protokolarnym odbiorze wystawi fakturę. Zamawiający może zażądać wystawienia więcej niż jednej faktury dla zamówienia.
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy (nie używany), wykonany zgodnie ze sztuką meblarską, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów i norm, o zaferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Dostarczony przez Wykonawcy przedmiot zamówienia winien być również wolny od jakichkolwiek uszkodzeń obniżających estetykę towaru w szczególności zarysowań, szczyrbiń czy przebarwień.
4. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykonane z nich gotowe wyroby muszą posiadać odpowiednie atesty. Kserokopie atestów poświadczone za zgodność z oryginałem Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy dostawie.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę w formie określonej w § 4 ust. 2 i zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dotyczącej każdego z elementów przedmiotu umowy. Wykonawca udziela gwarancji na okres:, liczony od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a) termin usunięcia wad przedmiotu umowy, w ciągu **7 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli w okresie gwarancyjnym będą więcej niż **3** naprawy wtedy Wykonawca wymieni wadliwy wyrób lub jego element na nowy pozbawiony wad, pasujący do reszty wyposażenia,
 - c) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
 - d) okres gwarancji biegnie na nowo dla elementu wymienionego,
 - e) wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego wyrobu).
4. Serwis gwarancyjny pełnić będzie: (numer faks, e-mail).
W razie zmiany numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowego (aktualnego) numeru faks/adresu e-mail. Zgłoszenia oraz pozostała korespondencja kierowana na ostatni aktualny numer faks/adres e-mail będzie uznana za doręczoną skutecznie. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksowania umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. W wypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub nie wymieni przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z warunkami gwarancji – wówczas Zamawiający może zlecić dokonanie naprawy lub wymiany przez inny podmiot i obciążyć Wykonawcę kosztami tej naprawy lub wymiany.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane i opieczętowane dokumenty gwarancyjne (książki gwarancyjne).

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za zakupiony przez Zamawiającego przedmiot zamówienia będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o poprawną pod względem formalnym i rachunkowym fakturę, wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zwierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Podstawą naliczenia kar umownych, jest wartość umowy, przez którą rozumie się wartość brutto umowy.
2. Za opóźnienie w realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia wykonania zamówienia określonego w § 4 ust. 1 karę w wysokości 0,2% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1.
3. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w §7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia wykonania danej czynności.
4. Za niewykonanie umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1. Niewykonaniem umowy będzie opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy lub jego części przekraczające 14 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu 14-dniowego terminu opóźnienia w realizacji umowy.
5. Za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 oraz w § 9 ust. 1.
6. Należność z tytułu naliczonych kar umownych określonych w niniejszym paragrafie może zostać przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania, w tym w sytuacji określonej w § 4 ust. 2.
 - 2) rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe,
 - 3) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu określonego terminu w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w terminie 30 dni od chwili, gdy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

§ 11

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... tel. służbowy
- W przypadku gdy wskazana osoba nie będzie mogła pełnić przypisanych jej funkcji Wykonawca wyznaczy inną osobę i powiadomi o tym Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
..... tel. 085, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony pracownik.
3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 osób nie wymaga aneksowania umowy

§ 12

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - a) wynagrodzenia,
 - b) terminu wykonania zamówienia,

- c) jakości lub parametrów zaoferowanych produktów.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmian przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) mających wpływ na warunki realizacji umowy.
3. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 13

Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik Nr 3 – Klauzula RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół odbioru i końcowego przekazania

Umowa: ZO/PR/ZK-DZP.263.086.2019 z dnia

Zamawiający:	Politechnika Białostocka ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok
---------------------	---

Wykonawca:	
-------------------	--

W dniu/dniach* przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Przeprowadzili dostawę (rozładunek, umieszczenie, kompletny montaż) mebli zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do ww. umowy.

Wykonano:

- | | | |
|----|----------------------------------|------------|
| 1. | Sprawdzenie kompletności dostawy | TAK / NIE* |
| 2. | Kompletny montaż | TAK / NIE* |
| 3. | Sprawdzenie funkcjonowania mebli | TAK / NIE* |
| | I. | |
| | II. | |
| | III. | |

Meble funkcjonują poprawnie i zostały przekazane Zamawiającemu do eksploatacji.
Okres gwarancyjny rozpoczyna się dnia

Przedmiot umowy odebrał:

- | | |
|--|---------|
| data i podpis użytkownika oraz osoby odpowiedzialnej materialnie | 1. |
| | 2. |

Wykonawca:

Zatwierdził pod względem formalnym:

Podpis, data i pieczęć firmowa

Podpis, data i pieczęć firmowa

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna zg. z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy nr **ZK-DZP.262.....2019**, na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) rachunkowości,
 - c) w celach podatkowych,
- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.