

Postępowanie nr: ZO/KA/ZK-DZP.263.096.2019

Białystok, dnia 21.11.2019

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek na potrzeby Politechniki Białostockiej.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15 – 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek (automatów samotuszujących wraz z fabrycznie nową wkładką tuszującą i gumką z treścią) oraz akcesoriów stemplarskich do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej.

Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja** stanowiąca **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje jakie rodzaje, w jakich ilościach oraz o jakiej treści asortyment należy wykonać i dostarczyć do Zamawiającego.
- b) Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w formularzu oferty.
- c) Wykonawca usługi każdorazowo, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, wykona pieczętki w trybie standardowym (maksymalnie 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia) oraz w trybie ekspresowym (w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia).
- d) Nowe pieczętki dostarczane będą w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach producenta.
- e) Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu.
- f) Wykonawca dostarczać będzie każdorazowo zamówiony asortyment, na własny koszt, w godzinach 9:00 – 15:00 pod adres: Politechnika Białostocka, Dział Administracyjny, ul. Zwierzyniecka 12, 15-333 Białystok.
- g) Zamawiający zastrzega, iż zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w formularzu Oferty (ilości asortymentu wskazane w formularzu Oferty są wielkościami przyjętymi jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty).

- h) Ceny jednostkowe zawarte w formularzu Oferty pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- i) W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczętki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczętkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do dnia wyczerpania kwoty szacunkowej umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Okres gwarancji dostarczanego asortymentu: **min. 12 miesięcy** od daty dostarczenia zamówienia częściowego.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 4. **Opis warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
- 5. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

cena - waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 11.12.2019... do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) **na adres:** Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: ZO/KA/ZK-DZP.263.096.2019”.
- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert

7. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty**

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

Białystok, dn.

Dot. postępowania nr ZO/KA/ZK-DZP.263.096.2019

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**"Wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek na potrzeby Politechniki Białostockiej"**

Oferujemy:

Lp.	RODZAJ ASORTYMENTU		ILOŚĆ (szt.)	CENA JEDNOSTKOWA netto (PLN)
	ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ	ILOŚĆ WIERSZY		
1	14mm x 38 mm	1	60	
2		2	60	
3		3	60	
4		4	60	
5	18mm x 47 mm	1	150	
6		2	150	
7		3	150	
8		4	150	
9		5	150	
10	23 mm x 59 mm	1	10	
11		2	10	
12		3	10	
13		4	10	
14		5	10	
15		6	10	
16	30 mm x 69 mm	1	200	
17		2	200	
18		3	200	
19		4	200	
20		5	200	
21		6	200	

22		7	200	
23	37 mm x 76 mm	1	15	
24		2	15	
25		3	15	
26		4	15	
27		5	15	
28		6	15	
29		7	15	
30		8	15	
	ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ	ILOŚĆ WIERSZY NA GUMKĘ		
31	14 mm x 38 mm	1	3	
32		2	3	
33		3	3	
34		4	3	
35	18 mm x 47 mm	1	3	
36		2	3	
37		3	3	
38		4	3	
39		5	3	
40	23 mm x 59 mm	1	3	
41		2	3	
42		3	3	
43		4	3	
44		5	3	
45		6	3	
46	30 mm x 69 mm	1	3	
47		2	3	
48		3	3	
49		4	3	
50		5	3	
51		6	3	
52		7	3	
53	37 mm x 76 mm	1	3	
54		2	3	
55		3	3	
56		4	3	
57		5	3	
58		6	3	
59		7	3	
60		8	3	
	WKADKA DO PIECZĄTKI O ROZMIARZE PŁYTKI	ILOŚĆ (szt.)	CENA JEDNOSTKOWA netto (PLN)	
61	14 mm x 38 mm	15		
62	18 mm x 47 mm	15		
63	23 mm x 59 mm	5		
64	30 mm x 69 mm	5		
65	37 mm x 76 mm	5		
	RODZAJ ASORTYMENTU			
66	MINI DATOWNIK	15		

67	DATOWNIK Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	8	
68	GUMKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	2	
69	WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	1	
70	DATOWNIK SZKIELETOWY Z TEKSTEM	1	
71	GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM	1	
72	WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM	1	
73	PIECZĄTKA OKRĄGLA Z ORZELKIEM	10	
74	NUMERATOR 6 - cyfrowy REINER	2	
			Razem netto (zł):
			VAT (....%) (zł):
			Łącznie brutto (zł):

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do dnia wyczerpania kwoty szacunkowej umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji dostarczanego asortymentu miesięcy od daty dostarczenia zamówienia częściowego.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPECYFIKACJA

1. PIECZĄTKA ZWYKŁA:

- fabrycznie nowy samotuszujący automat wykonany z trwałego tworzywa sztucznego. Wyposażony w łatwo wymienialną, oryginalną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą w jednym kolorze (wymagany kolor podaje Zamawiający). Posiada co najmniej jedną blokadę, co umożliwia łatwą i czystą wymianę wkładu tuszującego. Na górze automatu okienko indeksowe ułatwiające identyfikację pieczętki, na dole mechanizm pozycyjny pozwalający na dokładne wpasowanie pieczętki w miejsce użycia;
- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- płytki tekstowa prostokątna;
- kolor obudowy: dowolny;
- mechanizm automatu wytrzymałe minimum 1 000 000 odbić;
- czcionka: zgodna ze zleceniem Zamawiającego (Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar Trzcionki może być mniejszy lub większy);
- podane ilości są ilościami orientacyjnymi na podstawie ubiegłego roku i służyć będą do oceny i porównania ofert. Zamawiający będzie zamawiał pieczętki do kwoty określonej w umowie.

ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ	IŁOŚĆ WIERSZY
14mmx38mm 60 szt.	1
	2
	3
	4
18mmx47mm 150 szt.	1
	2
	3
	4
	5
23mmx59mm 10 szt.	1
	2
	3
	4
	5
	6
30mmx69mm 200 szt.	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
37mmx76mm 15 szt.	1
	2

	3
	4
	5
	6
	7
	8

2. GUMKA DO PIECZĄTKI ZWYKŁEJ (Zamawiający dostarczy automat):

- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;

ROZMIAR PŁYTKI w automacie dostarczonym przez Zamawiającego	ILOŚĆ WIERSZY NA GUMKĘ
14mmx38mm 3 szt.	1
	2
	3
	4
18mmx47mm 3 szt.	1
	2
	3
	4
	5
23mmx59mm 3 szt.	1
	2
	3
	4
	5
	6
30mmx69mm 3 szt.	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
37mmx76mm 3 szt.	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8

3. WKŁADKA TUSZUJĄCA DO PIECZĄTKI ZWYKŁEJ:

- fabrycznie nowa wkładka tuszująca;
- wkładka jednokolorowa – czerwona, niebieska, czarna, zielona: kolor wkładki podaje Zamawiający;

WKŁADKA DO PIECZĄTKI O ROMIARZE PŁYTKI
14mmx38mm 15 szt.
18mmx47mm 15 szt.
23mmx59mm 5 szt.
30mmx69mm 5 szt.
37mmx76mm 5 szt.

4. MINI DATOWNIK:

- fabrycznie nowy samotuszujący datownik wykonany z trwałego tworzywa sztucznego, wyposażony w oryginalną, fabrycznie nową wymienną wkładkę tuszującą. Wkładka jednokolorowa, wymagany kolor podaje Zamawiający;
- data w wersji: dd-mm-rrr;
- możliwość ustawienia daty na min. kolejnych 11 lat;
- wysokość czcionki: 3,8 mm;
- kolor obudowy dowolny;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 10.000 odbić;

PIECZĄTKA
Mini Datownik 15 szt.

5. DATOWNIK Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ:

- fabrycznie nowy samotuszujący datownik wykonany z trwałego tworzywa sztucznego, wyposażony w oryginalną, fabrycznie nową wymienną wkładkę tuszującą. Wkładka jednokolorowa, wymagany kolor podaje Zamawiający;
- data w wersji: dd-mm-rrr;
- możliwość ustawienia daty na min. kolejnych 11 lat;
- wysokość czcionki: 3 mm;
- ilość wierszy: do 6;
- płytka tekstowa prostokątna;
- wielkość odbicia: 20x30mm;
- kolor obudowy dowolny;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 1 000 000 odbić;

PIECZĄTKA
Datownik z płytką tekstową 8 szt.

6. GUMKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ (Zamawiający dostarczy automat):

- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy);

GUMKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ (automat dostarczony przez Zamawiającego
Gumka 2 szt.

7. WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ:

- fabrycznie nowa wkładka tuszująca;
- wkładka jednokolorowa- czerwona, niebieska, czarna: kolor wkładki podaje Zamawiający;

WKŁADKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ
Wkładka 1 szt.

8. DATOWNIK SZKIELETOWY Z TEKSTEM:

- fabrycznie nowy samotuszujący automat szkieletowy, obudowa i rdzeń metalowy gwarantują wysoką jakość odbicia, stabilność i niezawodność pracy przez wiele lat. Wyposażony w łatwo wymienialną, oryginalną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą w jednym kolorze (wymagany kolor podaje Zamawiający). Posiada dwie boczne blokady oraz przycisk pozwalające na wysunięcie wymiennego wkładu tuszującego, co umożliwia łatwą i czystą wymianę wkładu tuszującego. Na górze automatu okienko indeksowe ułatwiające identyfikację pieczętki;
- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- płytkę tekstową prostokątną;
- data w wersji:dd-mm-rrr;
- wysokość daty:4mm;
- wielkość odbicia:37x58mm;
- możliwość ustawienia daty na min. kolejnych 11 lat;
- maksymalna ilość linii:7 (zawiera jedną linię daty);
- czcionka: Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 1.000 000 odbić;

PIECZĄTKA
Datownik szkieletowy z tekstem 1 szt.

9. GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM (Zamawiający dostarczy automat);

- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- czcionka: (Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy);

GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM (automat dostarczony przez Zamawiającego)
Gumka 1 szt.

10. WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM:

- fabrycznie nowa wkładka tuszująca;

- wkładka jednokolorowa – czerwona, niebieska, czarna: kolor wkładki podaje Zamawiający;

GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM (automat dostarczony przez Zamawiającego)
Gumka 1 szt.

11. PIECZĄTKA OKRĄGŁA Z ORZELKIEM:

- fabrycznie nowy okrągły automat samo tuszujący wykonany z trwałego tworzywa sztucznego. Wyposażony w łatwo wymienialną, oryginalną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą w jednym kolorze. Posiada dwie boczne blokady oraz przycisk pozwalające na wysunięcie wymiennego wkładu tuszującego, co umożliwia łatwą i czystą wymianę wkładu tuszującego. Okienko indeksujące umieszczone na ręczce automatu umożliwia zamieszczenie odbicia pieczętki, na dole mechanizm pozycyjny pozwalający na dokładne wpasowanie pieczętki w miejsce użycia;
- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- płytki tekstowa okrągła,
- kolor obudowy dowolny;
- mechanizm automatu wytrzyma minimum 1 000 000 odbić
- czcionka: (Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy); rozmiar płytki tekstowej: 45 mm;

PIECZĄTKA
Pieczętka okrągła z orzełkiem 10 szt.

12. NUMERATOR – 6-cyfrowy REINER:

- numerator typu Reiner bez płytki tekstowej;
- wkład tuszujący ze zbiornikiem na tusz;
- wysokość czcionki: 4,5 mm;
- funkcja numerowania w wersji z zerami poprzedzającymi;
- pierścienie wykonane z metalu;
- automatyczna zmiana numeracji na numer kolejny;
- obudowa metalowa wzmocniona;
- linia wskazująca miejsce odbicia;
- mechanizm automatu wytrzyma minimum 1 000 000 odbić;

PIECZĄTKA
Numerador Reiner 2 szt.

13. PIECZĄTKI NIESTANDARDOWE, OBCOJĘZYCZNE, WIELOBARWNE:

- w przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczętki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczętkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.

UMOWA NR

(wzór)

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

....., prowadzącym, ul., xx-xxxNIP REGON

..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1 Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2 Przedmiot i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywne wykonanie wraz z dostawą pieczętek (automatów samotuszujących wraz z fabrycznie nową wkładką tuszującą i gumką z treścią) oraz akcesoriów stemplarskich do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zamówienia cząstkowe będą składane przez Zamawiającego sukcesywnie wg potrzeb. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje jakie rodzaje, w jakich ilościach oraz o jakiej treści asortyment należy wykonać i dostarczyć do Zamawiającego.
3. Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:
4. Wykonawca w razie jakichkolwiek wątpliwości co do treści zamówienia częściowego jest zobowiązany skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w §9 ust 1 umowy.
5. Wykonawca usługi każdorazowo, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, zobowiązuje się wykonać zamówienie w trybie standardowym (maksymalnie 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia) lub w trybie ekspresowym (w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia) w zależności od dyspozycji Zamawiającego zawartej w zleceniu.
6. W przypadku zlecenia wykonania gumki do pieczętki zwykłej Wykonawca wykorzysta do wykonania pieczętek otrzymane od Zamawiającego obudowy (automaty) i doklei do nich wykonaną gumkę.
7. Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu.
8. Nowe pieczętki dostarczane będą w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach producenta.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt zamówień częściowych od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00 pod adres: **Politechnika Białostocka, Dział Administracyjny, ul. Zwierzyniecka 12, 15-333 Białystok.**
10. W przypadku wystąpienia niezgodności w realizacji zamówienia, Zamawiający zgłosi ten fakt na adres e-mail określony w ust. 3. w terminie do 3 dni od daty dostarczenia wadliwie wykonanej usługi.
11. Wszelkie niezgodności, dotyczące dostarczanych zamówień częściowych będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia na adres e-mail określony w ust 3, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczętki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczętkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.

13. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości usług.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Wykonawcy z dnia oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:
netto + (23% VAT) = brutto zł
słownie złotych:, 00/100
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty materiałów, transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, gwarancji.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona (w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osobę. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4 Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021 r.** lub do dnia wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem zawartym w § 3 ust.6 umowy.

§ 5 Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zamówienia częściowego będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust 9 umowy, z zastrzeżeniem czy Zamawiający nie wniósł reklamacji na dostarczony asortyment, o której mowa w § 2 ust 11. W takim przypadku podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół odbioru po dostarczeniu pieczętek zgodnych z zamówieniem.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto, przelewem, na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury
3. Płatność nastąpi w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Gwarancja jakości

1. Okres gwarancji jakości dostarczanego asortymentu **miesiące** od daty dostarczenia zamówienia częściowego.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego asortymentu Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji zamówienia częściowego zgodnie z § 2 ust. 4, w wysokości 0,5% wartości brutto danej części umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie wadliwego asortymentu zgodnie z §6 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za nieterminową płatność za zrealizowaną część przedmiotu umowy, odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniom niniejszej Umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9 Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., służbowy e-mail: służbowy tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., służbowy e-mail: służbowy tel.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Specyfikacja (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ZO/KA/ZK-DZP.263.096.2019)
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.