

Postępowanie nr: **ZO/PR/ZK-DZP.263.100.2019**

Białystok, dn. **2019 -12- 0 5**

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Dostawa mebli biurowych.**

Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- 1) Biurko proste wymiar 160x60x74-84h stelaż malowany proszkowo noga o przekroju kwadratowym 50x50mm blat z płyty melaminowanej 25mm - kolor dąb naturalny – 1 sztuka
- 2) Szafka socjalna (3 OH) wymiary 80,1x46x113,7h korpus i ściana tylna z płyty 18mm półki metalowe 25mm cokół metalowy kąt otwierania drzwi 270 stopni - kolor dąb naturalny – 1 sztuka
- 3) Szafa aktowa (6 OH) wymiary 100,1x46,x213,4h korpus i ściana tylna z płyty 18mm półki metalowe 25mm cokół metalowy kąt otwierania drzwi 270 stopni - kolor dąb naturalny – 2 sztuki
- 4) Krzesło ergonomiczno rehabilitacyjne tzw. klękosiad, Wymiary 45 x 65 x 40 cm, waga 8 kg. Kolor konstrukcji czarny, kolor tapicerki czarny – 1 sztuka

### Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 7 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – 36 miesięcy

Miejsce dostawy - Politechnika Białostocka, Dom Studenta nr 1 „ALFA”, Białystok ul. Zwierzyniecka 14 pok. 13 (parter)

2. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena z dostawą - 100%

4. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia *12.12.* 2019r. do godz. *9:00* w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4  
z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/ZK-DZP.263.100.2019”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

**5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
- 4) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty)

**6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

**7. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

**8. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**9. Osoby do kontaktu:**

Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
 Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)

**10. Załączniki**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 - Klauzula RODO

Pełnomocnik Biura  
 Publikacji i Informacji  
 ds. Ogólnej Współpracy z  
 9.12.2019 mgr Tomasz...

Data i podpis Wnioskodawcy/  
 kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

2019 -12- 05

PROREKTOR  
 ds. Studentów  
 dr hab. inż. Andrzej Papiszko, prof. PB

Data i podpis dysponenta środków  
 (zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA  
 Działu Zamówień Publicznych

mgr Magda Barszczewska

*[Handwritten signature]*

Dot. postępowania nr : ZO/PR/ZK-DZP.263.100.2019

**OFERTA**

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: ..... oraz służbowym adresem e-mail: .....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

**Dostawa mebli biurowych.****Oferuję/oferujemy:**

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Biurko proste ( Dokładny opis zaproponowanego produktu wg wymagań Zamawiającego): .....	Szt.	1		
2.	Szafka socjalna ( Dokładny opis zaproponowanego produktu wg wymagań Zamawiającego): .....	Szt.	1		
3.	Szafa aktowa ( Dokładny opis zaproponowanego produktu wg wymagań Zamawiającego): .....	Szt.	2		
4.	Krzesło ergonomiczno rehabilitacyjne tzw. Klękosiad ( Dokładny opis zaproponowanego produktu wg wymagań Zamawiającego): .....	Szt.	1		
				Razem netto (zł):	
				VAT (...%) (zł):	
				Łącznie brutto (zł):	

**Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:**

- Termin realizacji zamówienia – 7 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Okres gwarancji – 36 miesięcy

**Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: ..... służbowy nr tel. ....

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:  
Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.