

Postępowanie nr: **ZO/PR/KA-DZP.263.103.2019**

Białystok, dn. ...**2019**-**12**-**10**...

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- a) Druk publikacji i czasopism w formacie B-5 i pochodnym (np. 165 mm x 230 mm lub 165 mm x 240 mm) i nakładzie podstawowym od 50 egz. do 300 egzemplarzy - według określonej specyfikacji dla każdego tytułu.
- druk czarno-biały i kolorowy;
- papier: offset 90-100 g/m², kreda matt 100-120 g/m²;
- okładka: kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana (błyszcz lub matt);
- typ oprawy: miękka, klejona (uwzględniająca okładkę ze skrzydełkami) lub twarda sztywna.
- b) Druk publikacji i czasopism w formacie A-4 i pochodnym (np. 200 x 245 mm lub 195 x 265 mm) od 60 egz. do 300 egzemplarzy - według określonej specyfikacji dla każdego tytułu.
- druk czarno-biały i kolorowy;
- papier: offset 90-140 g/m², kreda matt 100-140 g/m²;
- okładka: kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana (błyszcz lub matt);
- typ oprawy: miękka, klejona (uwzględniająca okładkę ze skrzydełkami) lub twarda sztywna.

Opis szczegółowy

Wszystkie pozycje posiadają numer ISBN lub ISSN.

Format: B5, A4 lub ich pochodne

Nakład tytułu publikacji: od 50 do 300 egz./tytuł, dla czasopism od 80 do 180 egz./tytuł.

Papier środek: offset 90-140 g/m², kreda matt 100-140 g/m²;

Papier okładka: karton biały 215-250 g/m², kreda biała 250-350 g/m²,

Ilości:

- | | | |
|--|----|---------------|
| a) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do | 442.200 stron |
| b) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do | 36.000 stron |
| c) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do | 6.700 stron |
| d) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do | 3.300 stron |
| e) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do | 14.000 stron |
| f) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do | 5.600 stron |

| | | | |
|----|---|----|--------------|
| g) | Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do | 66.000 stron |
| h) | Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do | 23.800 stron |
| i) | Druk (papier: kreda matt/papier offset biały 140 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do | 23.800 stron |
| j) | Okladka (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne | do | 2.500 sztuk |
| k) | Okladka ze skrzydełkami (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne | do | 60 sztuk |
| l) | Okladka (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne | do | 1.000 sztuk |
| m) | Okladka ze skrzydełkami (papier: kreda biała 300-350 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne | do | 60 sztuk |
| n) | Okladka (papier: karton brązowy „ekologiczny” 300-350 g/m ²) kolor 4+0, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne | do | 180 sztuk |
| o) | Okladka: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda B-5: karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitalkę, wyklejka biała lub inna | do | 330 sztuk |
| p) | Okladka: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda A4: karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitalkę, wyklejka biała lub inna | do | 300 sztuk |

- 1) Usługa druku czasopism i publikacji powinna spełniać następujące kryteria jakościowe:
 - utrzymany prawidłowy format,
 - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
 - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
 - odpowiedni jednolity papier,
 - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
 - trwale i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.
- 2) Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zamówień jednostkowych sukcesywnie składanych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Ofercie, przekaże Wykonawcy zamówienia jednostkowe zawierające wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia oraz projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego.
- 3) Metodyka obliczania **ceny nakładu netto** publikacji lub czasopisma będącego przedmiotem zamówienia jednostkowego:

Cena nakładu netto = (cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma + cena netto wykonania okładki wraz z oprawą) x ilość egzemplarzy nakładu

gdzie:

cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma = (ilość stron x cena netto druku jednej strony czarno – białej danego typu) + (ilość stron x cena netto druku jednej strony kolorowej danego typu)

cena netto wykonania okładki wraz z oprawą = cena netto wykonania danego typu okładki i typu oprawy

Cena nakładu netto zawierać musi koszt dostawy wydrukowanych i oprawionych publikacji lub czasopism transportem własnym Wykonawcy do Zamawiającego.
- 4) Przewidywane wielkości nakładów i ilości stron publikacji i czasopism podlegać mogą zmianom w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 5) **Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy i stanowić będą podstawę do kalkulacji zamówień jednostkowych.**

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Warunki realizacji zamówienia:
- Termin realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto (kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia) w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- Termin realizacji zamówienia jednostkowego – do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism do druku.
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Szczegółowe warunki realizacji określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu
5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:
- cena - waga 100%
- Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:
- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
 - 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 11.12.2019r. do godz. 09:00 w zamkniętej kopercie (zapieczonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

| |
|--|
| Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/KA-DZP.263.103.2019” |
|--|
 - 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
 - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 - 8) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 1) Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
 - 4) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty)
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) zmiany terminu składania ofert
 - 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
 - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
 - 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
 - 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Dot. postępowania nr : ZO/PRKA-DZP.263.103.2019

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**Sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą**

Oferujemy:

| Lp. | Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia | Jedn. miary | Przewidywana ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) kol.4 x kol.5 |
|-----|--|-------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | strona | 442 200 | | |
| 2. | Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | strona | 36 000 | | |
| 3. | Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | strona | 6 700 | | |
| 4. | Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | strona | 3 300 | | |
| 5. | Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | strona | 14 000 | | |
| 6. | Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | strona | 5 600 | | |
| 7. | Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | strona | 66 000 | | |
| 8. | Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | strona | 23 800 | | |
| 9. | Druk (papier: kreda matt/papier offset biały 140 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | strona | 23 800 | | |
| 10. | Okladka (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): | szt. | 2 500 | | |

| | | | | | |
|-----|---|------|-------|-------------------|--|
| | kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne | | | | |
| 11. | Okladka ze skrzydełkami (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne | szt. | 60 | | |
| 12. | Okladka (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne | szt. | 1 000 | | |
| 13. | Okladka ze skrzydełkami (papier: kreda biała 300-350 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne | szt. | 60 | | |
| 14. | Okladka (papier: karton brązowy „ekologiczny” 300-350 g/m ²) kolor 4+0, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne | szt. | 180 | | |
| 15. | Okladka: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda B-5: karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitalkę, wyklejka biała lub inna | szt. | 330 | | |
| 16. | Okladka: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda B-5: karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitalkę, wyklejka biała lub inna | Szt. | 300 | | |
| | | | | | |
| | | | | Razem netto (zł): | |

słownie złotych cena ofertowa netto/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto (kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia) w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Termin realizacji zamówienia jednostkowego – do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism do druku.

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty w szczególności koszt dostawy wydrukowanych i oprawionych publikacji i czasopism własnym transportem do Zamawiającego.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Służbowy adres e-mail na który będą przesyłane zamówienia jednostkowe:

.....

6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UMOWA Nr

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON 000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą jako z siedzibą, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią Umowy i stanowi Załącznik nr 1 do Umowy .

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą do Zamawiającego.
2. Realizacja umowy będzie następowała na podstawie zamówień jednostkowych sukcesywnie składanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo, na adres e-mail Wykonawcy przekaże Wykonawcy zamówienie jednostkowe zawierające wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia oraz projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego.
4. Przewidywane wielkości nakładów i ilości stron publikacji i czasopism podlegać mogą zmianom w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego zrealizowania przedmiotu umowy a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
6. **Wykonawca nie powierzy części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

§ 3

Prawa autorskie

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i nie naruszania przysługujących Zamawiającemu praw autorskich zarówno do publikacji jak i czasopism.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi brutto zł. (słownie złotych brutto:, .../100).
2. Rozliczenie stron nastąpi na podstawie faktycznych ilości wydrukowanych, oprawionych i dostarczonych do Zamawiającego publikacji i czasopism, w oparciu o jednostkowe ceny netto wynikające z oferty Wykonawcy.
3. **Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy i stanowić będą podstawę do kalkulacji zamówień jednostkowych.**
4. **Metodyka obliczania ceny nakładu netto** publikacji lub czasopisma będącego przedmiotem zamówienia jednostkowego:
Cena nakładu netto = (cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma + cena netto wykonania okładki wraz z oprawą) x ilość egzemplarzy nakładu
gdzie:
 - **cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma = (ilość stron x cena netto druku jednej strony czarno – białej danego typu) + (ilość stron x cena netto druku jednej strony kolorowej danego typu)**
 - **cena netto wykonania okładki wraz z oprawą = cena netto wykonania danego typu okładki i typu oprawy**
5. Do wyliczonej, wg metodologii wskazanej w ust. 4 , ceny nakładu netto Wykonawca doliczy podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, koszty transportu nakładów, rozładunku i wydania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość objęcia zamówieniem jednostkowym druk i oprawę publikacji lub czasopism w nietypowej wersji. Cena netto takiego nakładu obliczana będzie wg metodyki określonej w ust 4 z zastrzeżeniem, iż do typowych elementów nakładu wykorzystane zostaną ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy a do nietypowych ceny wynegocjowane z Wykonawcą.

§5

Termin i miejsce wykonania

1. **Termin realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto** o której mowa w § 4 ust. 1, **w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.**
2. **Termin realizacji zamówienia jednostkowego – do dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism** (stanowiących przedmiot zlecenia jednostkowego) **do druku**, na adres e-mail wskazany w §2 ust.3 Umowy.
3. Odbiór dostarczonego Zamawiającemu nakładu stanowiącego zamówienie jednostkowe będzie następował w chwili jego wydania do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na dowodzie wydania / kopii faktury.
4. Pokwitowanie odbioru wykonanego zamówienia jednostkowego nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem jego należytego wykonania. Zamawiający w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności z zawartą umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich w formie pisemnej Wykonawcę oraz wyznaczy realny termin ich usunięcia. W przypadku takim zastosowanie będą miały zapisy §7 Umowy.
5. Miejsce dostawy: **Oficina Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
6. Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w §10 ust. 2 Umowy.

§ 6

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i oprawione publikacje i/lub czasopisma objęte zamówieniami jednostkowymi, a po protokolarnym ich odbiorze wystawi prawidłowe faktury.
2. Wydrukowane czasopisma i publikacje muszą spełniać następujące kryteria jakościowe:
 - utrzymany prawidłowy format,
 - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
 - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
 - odpowiedni jednolity papier,
 - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
 - trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.

§7

Reklamacje

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne wszelkich materialnych rezultatów wykonanego przez siebie przedmiotu zamówienia jednostkowego.
2. **W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego, przy dokonywaniu sprawdzenia zamówień jednostkowych pod kątem zgodności z zawartą umową, o którym mowa w §5 ust. 4, jakichkolwiek wad przedmiotu zamówienia jednostkowego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, bezpłatnie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o stwierdzonych wadach.**
3. **Usunięcie wady tj. każdej niezgodności wykonanej usługi z umową a w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od kryteriów jakościowych, o których mowa w § 6 ust. 2, polegać będzie każdorazowo na wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.**
4. **Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu umowy.**
5. **Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w §5 ust.4, albo po usunięciu wady nakład lub poszczególne egzemplarze nadal wykazują wady lecz nadające się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**
 - 1) **ponownie żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy kolejny odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wady na adres e-mail wskazany w §2 ust.3 Umowy) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy, lub**
 - 2) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
 - 3) usunąć wady na koszt Wykonawcy.
6. **W razie stwierdzenia, przy sprawdzaniu zamówienia jednostkowego, wad w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**
 - 1) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
 - 2) odstąpić od umowy, zachowując prawo do żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy
 - 3) zobowiązać Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tys. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w/ wykazie.

§ 9

Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia jednostkowego objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia jednostkowego brutto, wyliczonego zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 i ust. 5 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia jednostkowego o którym mowa w § 5 ust.2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1
2. Z opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy (nakładu lub poszczególnych egzemplarzy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto nakładu w którym stwierdzono wady – za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni bądź w okolicznościach wskazanych w §7 ust. 6.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.

3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
....., **służbowy nr tel.:** **służbowy e-mail:**
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
....., **służbowy nr tel.:** **służbowy e-mail:**
3. Zmiana osoby odpowiedzialnej wymaga powiadomienia drugiej strony Umowy lecz nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu do Umowy

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

