

Postępowanie nr: ZO/PK/DO-120.263.131.2018

Białystok, dnia 06-12-2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek na potrzeby Politechniki Białostockiej

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15 – 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek (automatów samotuszujących wraz z fabrycznie nową wkładką tuszującą i gumką z treścią) oraz akcesoriów stemplarskich do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej.

Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja** stanowiąca **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje jakie rodzaje, w jakich ilościach oraz o jakiej treści asortyment należy wykonać i dostarczyć do Zamawiającego.
- 2) Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w formularzu oferty .
- 3) Wykonawca usługi każdorazowo, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, wykona pieczętki w trybie standardowym (maksymalnie 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia) oraz w trybie ekspresowym (w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia).
- 4) W przypadku zlecenia wykonania gumki do pieczętki zwykłej Wykonawca wykorzysta do wykonania pieczętek otrzymane od Zamawiającego obudowy (automaty) i doklei do nich wykonaną gumkę.
- 5) Nowe pieczętki dostarczane będą w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach producenta.
- 6) Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu.
- 7) Wykonawca dostarczać będzie każdorazowo zamówiony asortyment, na własny koszt, w godzinach 9:00 – 15:00 pod adres: Politechnika Białostocka, Dział Administracyjny, ul. Zwierzyniecka 4, 15-333 Białystok.

- 8) Zamawiający zastrzega, iż zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w formularzu Oferty (ilości asortymentu wskazane w formularzu Oferty są wielkościami przyjętymi jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 9) Ceny jednostkowe zawarte w formularzu Oferty pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 10) W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczętki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczętkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019 r. lub do dnia wyczerpania kwoty szacunkowej umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Okres gwarancji dostarczanego asortymentu **min. 12 miesięcy** od daty dostarczenia zamówienia częściowego.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 12.12.2018r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) **na adres: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: ZO/PK/DO-120.263.131.2018”.**
- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Białystok, dn.

Dot. postępowania nr ZO/PK/DO-120.263.131.2018

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**'Wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek na potrzeby Politechniki Białostockiej'**

Oferujemy:

Lp.	RODZAJ ASORTYMENTU		ILOŚĆ (szt)	CENA JEDNOSTKOWA netto (PLN)	CENA JEDNOSTKOWA brutto (PLN)
	ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ	ILOŚĆ WIERSZY			
1	14mm x 38 mm	1	1		
2		2	1		
3		3	1		
4		4	1		
5	18mm x 47 mm	1	1		
6		2	1		
7		3	1		
8		4	1		
9		5	1		
10	23 mm x 59 mm	1	1		
11		2	1		
12		3	1		
13		4	1		
14		5	1		
15		6	1		
16	30 mm x 69 mm	1	1		
17		2	1		
18		3	1		
19		4	1		
20		5	1		
21		6	1		
22		7	1		

23	37 mm x 76 mm	1	1		
24		2	1		
25		3	1		
26		4	1		
27		5	1		
28		6	1		
29		7	1		
30		8	1		
	ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ	ILOŚĆ WIERSZY NA GUMKĘ			
31	14 mm x 38 mm	1	1		
32		2	1		
33		3	1		
34		4	1		
35	18 mm x 47 mm	1	1		
36		2	1		
37		3	1		
38		4	1		
39		5	1		
40	23 mm x 59 mm	1	1		
41		2	1		
42		3	1		
43		4	1		
44		5	1		
45		6	1		
46	30 mm x 69 mm	1	1		
47		2	1		
48		3	1		
49		4	1		
50		5	1		
51		6	1		
52		7	1		
53	37 mm x 76 mm	1	1		
54		2	1		
55		3	1		
56		4	1		
57		5	1		
58		6	1		
59		7	1		
60		8	1		
	WKADKA DO PIECZĄTKI O ROZMIARZE PŁYTKI	ILOŚĆ (szt)	CENA JEDNOSTKOWA netto (PLN)	CENA JEDNOSTKOWA brutto (PLN)	
61	14 mm x 38 mm	1			
62	18 mm x 47 mm	1			
63	23 mm x 59 mm	1			
64	30 mm x 69 mm	1			
65	37 mm x 76 mm	1			
	RODZAJ ASORTYMENTU				

66	MINI DATOWNIK	1		
67	DATOWNIK Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	1		
68	GUMKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	1		
69	WKŁADKA TUSZUJACA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	1		
70	DATOWNIK SZKIELETOWY Z TEKSTEM	1		
71	GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM	1		
72	WKŁADKA TUSZUJACA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM	1		
73	PIECZĄTKA OKRĄGŁA Z ORZELKIEM	1		
74	NUMERATOR 6 - cyfrowy REINER			
			Razem wartość netto (poz. 1-74)	
			Podatek VAT (...%)	
			Cena brutto	

słownie cena ofertowa brutto :, .../100

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do dnia wyczerpania kwoty szacunkowej umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji dostarczanego asortymentu miesięcy od daty dostarczenia zamówienia częściowego.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPECYFIKACJA

1. PIECZĄTKA ZWYKŁA:

- fabrycznie nowy samotuszujący automat wykonany z trwałego tworzywa sztucznego. Wyposażony w łatwo wymienialną, oryginalną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą w jednym kolorze (wymagany kolor podaje Zamawiający). Posiada co najmniej jedną blokadę, co umożliwia łatwą i czystą wymianę wkładu tuszującego. Na górze automatu okienko indeksowe ułatwiające identyfikację pieczętki, na dole mechanizm pozycyjny pozwalający na dokładne wpasowanie pieczętki w miejsce użycia;
- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- płytka tekstowa prostokątna;
- kolor obudowy: dowolny;
- mechanizm automatu wytrzyma minimum 1 000 000 odbić;
- czcionka: zgodna ze zleceniem Zamawiającego (Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar Trzcionki może być mniejszy lub większy);

ROZMIAR TEKSTOWEJ PLYTKI	ILUŚĆ WIERSZY
14mmx38mm	1
	2
	3
	4
18mmx47mm	1
	2
	3
	4
	5
23mmx59mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
30mmx69mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
37mmx76mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8

2. GUMKA DO PIECZĄTKI ZWYKŁEJ (Zamawiający dostarczy automat):

- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;

ROZMIAR PŁYTKI w automacie dostarczonym przez Zamawiającego	IŁOŚĆ WIERSZY NA GUMKĘ
14mmx38mm	1
	2
	3
	4
18mmx47mm	1
	2
	3
	4
	5
23mmx59mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
30mmx69mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
37mmx76mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8

3. WKŁADKA TUSZUJĄCA DO PIECZĄTKI ZWYKLEJ:

- fabrycznie nowa wkładka tuszująca;
- wkładka jednokolorowa – czerwona, niebieska, czarna, zielona: kolor wkładki podaje Zamawiający;

WKŁADKA DO PIECZĄTKI O ROZMIARZE PŁYTKI
14mmx38mm
18mmx47mm
23mmx59mm
30mmx69mm
37mmx76mm

4. MINI DATOWNIK:

- fabrycznie nowy samotuszujący datownik wykonany z trwałego tworzywa sztucznego, wyposażony w oryginalną, fabrycznie nową wymienną wkładkę tuszującą. Wkładka jednokolorowa, wymagany kolor podaje Zamawiający;
- data w wersji: dd-mm-rrr;
- możliwość ustawienia daty na min. kolejnych 11 lat;
- wysokość czcionki: 3,8 mm;
- kolor obudowy dowolny;
- mechanizm automatu wytrzyma minimum 10.000 odbić;

PIECZĄTKA
Mini Datownik

5. DATOWNIK Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ:

- fabrycznie nowy samotuszujący datownik wykonany z trwałego tworzywa sztucznego, wyposażony w oryginalną, fabrycznie nową wymienną wkładkę tuszującą. Wkładka jednokolorowa, wymagany kolor podaje Zamawiający;
- data w wersji: dd-mm-rrr;
- możliwość ustawienia daty na min. kolejnych 11 lat;
- wysokość czcionki daty: 3 mm;
- ilość wierszy: do 6;
- płytka tekstowa prostokątna;
- wielkość odbicia: 20x30 mm;
- kolor obudowy dowolny;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 1 000 000 odbić;

PIECZĄTKA
Datownik z płytką tekstową

6. GUMKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ (Zamawiający dostarczy automat):

- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy;

GUMKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ (automat dostarczony przez Zamawiającego)
gumka

7. WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ:

- fabrycznie nowa wkładka tuszująca;
- wkładka jednokolorowa - czerwona, niebieska, czarna: kolor wkładki podaje Zamawiający;

WKŁADKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ
wkładka

8. DATOWNIK SZKIELETOWY Z TEKSTEM:

- fabrycznie nowy samotuszujący automat szkieletowy, obudowa i rdzeń metalowy gwarantują wysoką jakość odbicia, stabilność i niezawodność pracy przez wiele lat. Wyposażony w łatwo wymienną, oryginalną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą w jednym kolorze (wymagany kolor podaje Zamawiający). Posiada dwie boczne blokady oraz przycisk pozwalający na wysunięcie wymiennego wkładu tuszującego, co umożliwia łatwą i czystą wymianę wkładu tuszującego. Na górze automatu okienko indeksowe ułatwiające identyfikację pieczęci;
- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- płytka tekstowa prostokątna;
- data w wersji: dd-mm-rrr;
- wysokość daty: 4 mm;
- wielkość odbicia: 37x58 mm;
- możliwość ustawienia daty na min. kolejnych 11 lat;
- maksymalna ilość linii: 7 (zawiera jedną linię daty);
- czcionka: Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 1.000 000 odbić;

PIECZĄTKA
Datownik szkieletowy z tekstem

9. GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM (Zamawiający dostarczy automat);

- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- czcionka: (Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy);

GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM (automat dostarczony przez Zamawiającego)	CENA BRUTTO
gumka	

10. WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM:

- fabrycznie nowa wkładka tuszująca;
- wkładka jednokolorowa – czerwona, niebieska, czarna: kolor wkładki podaje Zamawiający;

GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM (automat dostarczony przez Zamawiającego)	CENA BRUTTO
gumka	

11. PIECZĄTKA OKRĄGŁA Z ORZELKIEM:

- fabrycznie nowy okrągły automat samo tuszujący wykonany z trwałego tworzywa sztucznego. Wyposażony w łatwo wymienialną, oryginalną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą w jednym kolorze. Posiada dwie boczne blokady oraz przycisk pozwalające na wysunięcie wymiennego wkładu tuszującego, co umożliwi łatwą i czystą wymianę wkładu tuszującego. Okienko indeksujące umieszczone na ręczce automatu umożliwi zamieszczenie odbicia pieczętki, na dole mechanizm pozycyjny pozwalający na dokładne wpasowanie pieczętki w miejsce użycia;
- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- płytka tekstowa okrągła,
- kolor obudowy dowolny;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 1 000 000 odbić
- czcionka: (Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy); rozmiar płytki tekstowej: 45 mm;

PIECZĄTKA	CENA BRUTTO
Pieczętka okrągła z orzelkiem	

12. NUMERATOR – 6-cyfrowy REINER:

- numerator typu Reiner bez płytki tekstowej;
- wkład tuszujący ze zbiornikiem na tusz;
- wysokość czcionki: 4,5 mm;
- funkcja numerowania w wersji z zerami poprzedzającymi;
- pierścienie wykonane z metalu;
- automatyczna zmiana numeracji na numer kolejny;
- obudowa metalowa wzmocniona;
- linia wskazująca miejsce odbicia;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 1 000 000 odbić;

PIECZĄTKA	CENA BRUTTO
Numerator Reiner	

13. PIECZĄTKI NIESTANDARDOWE, OBCOJĘZYCZNE, WIELOBARWNE:

- w przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczętki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczętkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.

UMOWA NR

(wzór)

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

....., **prowadzącym**, **ul.**, **xx-xxx****NIP** **REGON**

..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1 Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2 Przedmiot i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywne wykonanie wraz z dostawą pieczętek (automatów samotuszujących wraz z fabrycznie nową wkładką tuszującą i gumką z treścią) oraz akcesoriów stemplarskich do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zamówienia częściowe będą składane przez Zamawiającego sukcesywnie wg potrzeb. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje jakie rodzaje, w jakich ilościach oraz o jakiej treści asortyment należy wykonać i dostarczyć do Zamawiającego.
3. Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:
4. Wykonawca w razie jakichkolwiek wątpliwości co do treści zamówienia częściowego jest zobowiązany skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w §9 ust 1 umowy.
5. Wykonawca usługi każdorazowo, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, zobowiązuje się wykonać zamówienie w trybie standardowym (maksymalnie 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia) lub w trybie ekspresowym (w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia) w zależności od dyspozycji Zamawiającego zawartej w zleceniu.
6. W przypadku zlecenia wykonania gumki do pieczątki zwykłej Wykonawca wykorzysta do wykonania pieczętek otrzymane od Zamawiającego obudowy (automaty) i doklei do nich wykonaną gumkę.
7. Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu.
8. Nowe pieczątki dostarczane będą w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach producenta.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt zamówień częściowych od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00 pod adres: **Politechnika Białostocka, Dział Administracyjny, ul. Zwierzyniecka 4, 15-333 Białystok.**
10. W przypadku wystąpienia niezgodności w realizacji zamówienia, Zamawiający zgłosi ten fakt na adres e-mail określony w ust. 3. w terminie do 3 dni od daty dostarczenia wadliwie wykonanej usługi.
11. Wszelkie niezgodności, dotyczące dostarczanych zamówień częściowych będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia na adres e-mail określony w ust 3, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczątki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczątkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.

13. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości usług.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Wykonawcy z dnia oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:
netto 8 861,79 zł + 2 038,21 (23% VAT) = brutto 10 900,00 zł
słownie złotych: dziesięć tysięcy dziewięćset, 00/100
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty materiałów, transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, gwarancji.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona (w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4 Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: **od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12. 2019 r.** lub do dnia wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem zawartym w § 3 ust.6 umowy.

§ 5 Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zamówienia częściowego będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust 9 umowy, z zastrzeżeniem czy Zamawiający nie wniósł reklamacji na dostarczony asortyment, o której mowa w § 2 ust 11. W takim przypadku podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół odbioru po dostarczeniu pieczętek zgodnych z zamówieniem.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto, przelewem, na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury
3. Płatność nastąpi w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Gwarancja jakości

1. Okres gwarancji jakości dostarczanego asortymentu **miesiące** od daty dostarczenia zamówienia częściowego.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego asortymentu Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji zamówienia częściowego zgodnie z § 2 ust. 4, w wysokości 0,5% wartości brutto danej części umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie wadliwego asortymentu zgodnie z §6 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za nieterminową płatność za zrealizowaną część przedmiotu umowy, odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9 Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., służbowy e-mail: służbowy tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., służbowy e-mail: służbowy tel.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Specyfikacja (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ZO/PK/DO-120.263.131.2018)
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy na: „Wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek na potrzeby Politechniki Białostockiej” - nr sprawy: ZO/PK/DO-120.263.131.2018 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,
 - b) archiwizacji,
 - c) rachunkowości,
 - d) w celach podatkowych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018 poz. 200 ze zm.) oraz na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu rzeczowego oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - e) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
 - f) generowania statystyk na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 3) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dla właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
- 7) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski.
- 8) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Politechnika Białostocka informuje:**
 - 1) W związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego nr **ZO/PK/DO-120.263.131.2018** z chwilą otrzymania ofert, które docelowo mogą skutkować możliwością zawarcia umowy/umów, Politechnika Białostocka będzie administratorem danych osobowych Państwa przedsiębiorstwa oraz Państwa pracowników / współpracowników.
 - 2) **Obowiązujące zasady związane z przetwarzaniem przez Politechnikę Białostocką danych osobowych:**
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia),
 - b) W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - złożenia oferty,
 - jej rozpatrzenia,
 - wyłonienia wykonawcy, zawarcia umowy
 - w celu komunikacji- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
oraz
 - w celu archiwizacji- na podstawie Zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 650 ze zm.) oraz innych aktów prawnych regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.
 - d) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału z w postępowaniu. Brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty Wykonawcy a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
 - e) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w szczególności Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia upubliczniany w BIP Uczelni zgodnie z Zarządzeniem nr 590 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 22 grudnia 2016r.
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa..
 - g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach/sie niezbędnych/nym do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności Protokołu z wyboru wykonawcy zamówienia oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- j) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
- k) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu;
- 3) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO)). Ponadto Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym Nr ZO/PK/DO-120.263.131.2018 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty.**