

Postępowanie nr: DO-140.362/014/17

Białystok, dn. 16.02.2017r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa oprogramowania wraz z usługą szkolenia – 32 licencje**

**1. Zamawiający:**

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

**2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup 32 licencji i instalacja oprogramowania QGUAR, a także szkolenia z obsługi programu. Przedmiotem oferty jest sprzedaż następujących liczby licencji systemu QGUAR:

System	Liczba licencji	Model licencjonowania
QGUAR WMS (Warehouse Management System)	16	na stanowisko operacyjne
QGUAR TMS (Transport Management System)	16	na stanowisko operacyjne

Przez stanowisko operacyjne rozumiemy zarówno komputer stacjonarny lub zdalny pulpit, na którym pracuje system QGUAR, jak również zdalny terminal radiowy pracujący bezprzewodowo w sieci, na którym działa oprogramowanie QGUAR. Oferowane licencje dają możliwość pełnoprawnego używania systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. Nabycie licencji oznacza otrzymanie bezterminowego, niewyłączonego i nieprzenaszalnego prawo do używania systemów QGUAR.

System QGUAR wykorzystuje do swojej pracy system bazodanowy Oracle, stąd konieczna jest jego instalacja (system bazodanowy Oracle Express Edition).

Zakup obejmuje także szkolenie z obsługi programu QGUAR (szkolenie 6-dniowe dla 5-7 pracowników WZ). Szkolenia mogą odbywać się u klienta lub w siedzibie firmy szkolącej. Szkolenie musi przebiegać przy założeniu zaangażowania uczestników w pełnym wymiarze godzinowym, w każdym z ustalonych dni szkoleniowych. W danym dniu szkolenie trwać będzie przez 8 godzin zegarowych, co oznacza 3 \* 8h szkolenia z QGUAR WMS (Warehouse Management System) oraz 3\*8 h szkolenia z QGUAR TMS (Transport Management System).

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – 21 dni

Termin płatności – 30 dni

Okres gwarancji – 12 miesięcy

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:** w postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty gospodarcze

**5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

cena - waga 100 %

**6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: 22.02.2017r. do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: DO-140.362/014/17 ”

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

– Oferta cenowa - zał. nr 1

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

**10. Rozstrzygnięcie postępowania:**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.zpo.pb.edu.pl](http://www.zpo.pb.edu.pl).

Po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

- 11. Osoba do kontaktu:** inż. Seroka Mariusz – tel. 85 746 90 31, mail: [aparatura@pb.edu.pl](mailto:aparatura@pb.edu.pl)

Zatwierdził i podpisał:

**KIEROWNIK**

Działu Aparatury Badawczej i Dydaktycznej

Podpis Wnioskodawcy/

kierownika jednostki realizującej zamówienie

*mgr inż. Wojciech Komoracki*