

Białystok, dn. 06.02.2018

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **Przedłużenie wsparcia technicznego na posiadane oprogramowanie VMWARE – 1 szt.**

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

**Przedłużenie wsparcia technicznego na posiadane oprogramowanie VMWARE – 1 szt.**

**A) Vmware Contract ID42330205**

-VS6-STD-G-SSS-C (Basic Support Coverage Vmware vSphere 6 Standard for 1 processor) – ilość: 2 CPU (dwie sztuki licencji jednoprosesorowych)

**B) Vmware Contract ID41817926**

-VS6-STD-G-SSS-A (Basic Support Coverage Academic Vmware vSphere 6 Standard for 1 processor) – ilość: 6 CPU (sześć sztuk licencji jednoprosesorowych)

- VS6-STD-G-SSS-A (Basic Support Coverage Academic Vmware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) – ilość: 1 instancja

Termin realizacji zamówienia – 14 dni

Termin płatności – 30 dni

### 3. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty gospodarcze

### 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

### 5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesać w terminie do dnia: **2018-02-13** do godz. **12.00** w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „**Oferta dotyczy zapytania: DO-140.262.013.18**”

### 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

– Oferta cenowa - zał. nr 1

7. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. **Rozstrzygnięcie postępowania:** protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.

10. **Osoba do kontaktu:** inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: [aparatura@pb.edu.pl](mailto:aparatura@pb.edu.pl)

06.02.18  
.....  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam  
REKTOR  
Centrum Komputerowych Systemów Rozwiązań  
.....  
inż. Seroka  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)  
06.02.18