

Postępowanie nr: DO-140.262.61.19/1

Białystok, dn. 10.04.2019r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

1. Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa nowej kserokopiarki – 1 szt.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Fabrycznie nowe urządzenie pełnokolorowe formatu A3 o szybkości nie mniejszej niż 20 stron A4/min..

Funkcje: kopiarka, drukarka, skaner.

Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX/10000 Base-T.

Dwustronny podajnik oryginałów min. na 100 arkuszy (80 gm/2).

Dupleks automatyczny.

2 kasety na papier o pojemności nie mniejszej niż 550 ark. (80 g/m2) każda i tacy ręcznej na min. 100 arkuszy (80 g/m2).

Uchylny, pełnokolorowy, dotykowy panel obsługi w języku polskim o przekątnej min. 9”.

Twardy dysk o pojemności nie mniejszej niż 250 GB.

Rozdzielczość drukowania nie mniejsza niż 1200 x 1200 DPI.

Możliwość drukowania z kaset i tacy ręcznej na papierze o gramaturze do 300 g/m2.

Możliwość drukowania na kopertach bezpośrednio z kasety.

Urządzenie powinno być wyposażone w oryginalne tonery o wydajności nie mniejszej niż:

- czarny 15.000 stron A4 (przy 5% kryciu),

- cyan, magenta, yellow 9.500 stron A4 każdy (przy 5% kryciu).

Oryginalna szafka producenta na kółkach pod urządzenie.

Cena musi zawierać bezpłatne przeglądy w czasie trwania gwarancji oraz dostawę, uruchomienie i szkolenie obsługi.
(np. RICOH MPC2011SP)

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 7 dni od daty złożenia zamówienia drogą mailową.

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

2. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

4. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

Zapytanie ofertowe nr DO-140.262.61.19/1

- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 17.04. 2019r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Aparatury i Zakupów, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: DO-140.262.61.2019/1”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- 1) Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
- 1) zmiany terminu składania ofert
 - 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
 - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
 - 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
 - 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

7. **Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

8. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

9. **Osoby do kontaktu:**

inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

10. **Załączniki**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 - Klauzula RODO

DZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej

dr hab. inż. Joanna Ejdyś, prof. nzw.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam
DZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej

dr hab. inż. Joanna Ejdyś, prof. nzw.

.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)