

Postępowanie nr: **DO-140.262.148.2019**

Białystok, dn. 26.06.2019r.

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy*

Przedmiot zapytania (nazwa): **Zakup profesjonalnego urządzenia kolorowego laserowego (kserokopiarki)
wraz z dodatkowymi materiałami eksploatacyjnymi – 1 kpl.**

Zakup w ramach projektu: *e-Puszcza. Podlaskie cyfrowe repozytorium przyrodniczych danych naukowych.*
Projekt realizowany w konsorcjum, w ramach Działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność sektora publicznego”,
Poddziałanie 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki”,
(typ II projektu: cyfrowe udostępnienie zasobów nauki) Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21
2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:
Profesjonalne urządzenie kolorowe laserowe (kserokopiarka np. RICOH MPC2011SP) wraz z dodatkowymi materiałami eksploatacyjnymi – 1 kpl.

Fabrycznie nowe urządzenie pełnokolorowe formatu A3 o szybkości 20 stron A4/min..

Funkcje: kopiarka, drukarka, skaner.

Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX/10000 Base-T.

Dwustronny podajnik oryginałów na 100 arkuszy (80 gm/2).

Dupleks automatyczny.

2 kasety na papier o pojemności 550 ark. (80 g/m2) każda i tacy ręcznej 100 arkuszy (80 g/m2).

Uchylny, pełnokolorowy, dotykowy panel obsługi w języku polskim o przekątnej 9".

Twardy dysk o pojemności 250 GB.

Rozdzielczość drukowania 1200 x 1200 dpi.

Możliwość drukowania z kaset i tacy ręcznej na papierze o gramaturze 300 g/m2.

Możliwość drukowania na kopertach bezpośrednio z kasety.

Urządzenie wyposażone w oryginalne tonery eksploatacyjne.

Oryginalna producenta szafka na kółkach pod urządzenie.

Bezpłatne przeglądy w czasie trwania gwarancji oraz dostawa (Zamiejscowy Wydział Leśny Politechniki Białostockiej ul. Piłsudskiego 1 A, 17-200 Hajnówka, uruchomienie i szkolenie obsługi.

Dodatkowo:

toner czarny na 15.000 stron A4 – 5 szt.

STARSZY SPECJALISTA
ds. Administracji

inż. Mariusz Seroka



tonery kolorowe: cyan, magenta, yellow każdy na 9.500 stron A4 – 5 kpl.

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – min. 36 miesięcy

3. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 09.07.2019r. do godz. 14.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Aparatury i Zakupów, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: DO-140.262.148.2019”

4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

8. Rozstrzygnięcie postępowania:

1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.

2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Osoby do kontaktu: Osoba do kontaktu: inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

10. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Zatwierdzam

27.06.2017
KOORDYNATOR PROJEKTU
dr hab. inż. Sławomir Bakier, prof. PB
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

PROREKTOR
ds. Rozwoju
dr hab. inż. Roman Kaczyński, prof. nzw.
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

KIEROWNIK
Biura ds. Rozwoju
i Programów Międzynarodowych
mgr Daniel Łukasz Puci

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 746 90 00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21