POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
DZIAŁ APARATURY I ZAKUPÓW
15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6
tel./fax (85) 746-90-31
e-mail: aparatura@pb.edu.pl
REGON 000001672, NIP 542-020-87-21

Załącznik do Zarządzenia Nr 920/2019 Rektora Politechniki Białostockiej

Postępowanie nr: DO-140.262.242.2019

Białystok, dn. 16.09.2019r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

1. Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa miksera planetarnego – 1 szt.

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Mikser planetarny (np. YG-03028 YATO) – 1 szt.
Wymiary (mm): 1020x640x(H)550
Moc (w): 1500
Napięcie (V): 220-240
Pojemność (l): 40
Prędkość (obr/min): 80/160/388
Korpus wykonany z aluminium i stali malowany w kolorze srebrnym metalicznym
Warunki realizacji zamówienia:
Termin realizacji zamówienia – do 30 września 2019r.
Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

2. **Opis warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postepowaniu
3. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**
   cena - waga **100%**
   Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**
   1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
   2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
   3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia** 23.09 **2019r. do godz.** 10.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:
   Politechnika Białostocka, Dział Aparatury i Zakupów, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: DO-140.262.242.2019
   4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
   5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
   1) Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
   2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
   3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
   1) zmiany terminu składania ofert

STARSZY SPECJALISTA
ds. Administracji
inż. Mariusz Serokа

2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
3) zmiany treści Zapytania ofertowego
4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

7. **Rozstrzygnięcie postępowania:**
   1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
   2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
8. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**
9. **Osoby do kontaktu:**
   inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl
10. **Załączniki**
   Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
   Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
   Załącznik nr 2 - Klauzula RODO

Prodziekan ds. Nauki
Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Politechniki Białostockiej

dr hab. inż. Iwona Skoczko, prof. nzw.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

Prodziekan ds. Nauki
Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Politechniki Białostockiej

dr hab. inż. Iwona Skoczko, prof. nzw.

.....

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, https://www.pb.edu.pl (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
   a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
   b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) sprostowania danych,
   b) usunięcia danych,
   c) ograniczenia przetwarzania danych,
   d) przenoszenia danych,
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

   Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.