

Postępowanie nr: ZK-DA_262_221_2020

Białystok, dn. 18.09.2020r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

1. Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa kserokopiarki – 1 szt.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia

Kserokopiarka (np. RICOH IM2072) – 1 szt.

Fabrycznie nowe urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne formatu A3.

Funkcje: kopiarka mono, drukarka mono, skaner kolorowy.

Prędkość kopiowania/drukowania: 27 stron A4/min.,

Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX/10000 Base-T; WiFi w standardzie.

Dwustronny podajnik oryginałów na 100 arkuszy (80 gm/2).

Dupleks automatyczny.

Dwie kasety uniwersalne do formatu A3 na papier o pojemności 500 arkuszy (80 g/m2) każda + taca ręczna na 100 arkuszy (80 g/m2).

Uchylny, kolorowy, dotykowy panel obsługi w języku polskim o przekątnej 7".

Pamięć 2 GB.

Możliwość drukowania z kaset i tacy ręcznej na papierze o gramaturze do 216 g/m2.

Urządzenie wyposażone w pełnowartościowy toner eksploatacyjny na 12.000 wydruków.

Bezpłatne przeglądy serwisowe podczas trwania okresu gwarancyjnego.

W cenie zapewniony dowóz i uruchomienie urządzenia oraz przeszkolenie obsługi.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty otrzymania zamówienia drogą mailową

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

3. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 28.09.2020r. do godz. 10.15 w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Aparatury i Zakupów, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZK-DA_262_221_2020

4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

STARSZY SPECJALISTA
ds. Administracji

inż. Mariusz Seroka

0202 -60 - 22

- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
6. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
- 1) zmiany terminu składania ofert
 - 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
 - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
 - 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
 - 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
8. **Rozstrzygnięcie postępowania:**
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
 - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
9. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**
10. **Osoby do kontaktu:**
Inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 9031, mail: aparatura@pb.edu.pl
11. **Załączniki**
Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
Załącznik nr 2 - Klauzula RODO

DZIEKAN
WYDZIAŁU ARCHITEKTURY
Politechniki Białostockiej

dr hab. inż. arch. Aleksander Kasaniewicz, prof. PB

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

