

Białystok, dn. 19.08.2013 r.

DO- 110.362/ 7 /13

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zapytania:

ŚWIETLÓWKA UV - 24 szt.

Opis przedmiotu zapytania zawarto w punkcie 2.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

ŚWIETLÓWKA UV:

- długość: 150 cm,

- kolor:

✓ Fioletowa – szt. 9

✓ Niebieska – szt. 15

Gwarancja: min. 12 miesięcy.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rodzaj i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: **cena – waga 100%**

5. Termin realizacji zamówienia:

14 dni od daty otrzymania zamówienia.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia:

26 sierpnia 2013 r.

do godziny **13.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: Politechnika Białostocka Sekretariat Kanclerza, pok. 1, ul. Zwierzyniecka 4, 15 – 333 Białystok, z dopiskiem:

„Oferta na dostawę Światłówek UV – 20 szt.; sygn. DO- 110.362/ 7 / 13”.

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odesłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formułą reprezentacji oferenta określona w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę cenową – zał. Nr 1
- kopię KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych od dnia otwarcia ofert. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.zpo.pb.edu.pl

Po opublikowaniu protokołu odbiorcy, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

9. Osoba do kontaktu:

Tomasz Buczkowicz, tel. 85 746 90 39, e-mail: t.buczkowicz@pb.edu.pl

Białystok, dn. 19.08.2013

Zatwierdzam :  

dot. postępowania: DO – 110.362/ 7 /13

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....
.....

Z siedzibą:

Składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania.....

Oferujemy:

.....
.....

(dokładna nazwa, producent, model, oznaczenie, parametry techniczne oferowanego przedmiotu)

za cenę netto: zł,

plus podatek VAT zł

tj. cena brutto zł

słownie:

Termin realizacji zamówienia:

.....

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy