Załącznik do Zarządzenia Nr 629/2017 Rektora Politechniki Białostockiej

**Postępowanie nr: DO-140.262.066.18**

Białystok, dn. 15.01.2018

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa karty graficznej -1 szt.**

1. **Zamawiający:**

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

**Karta graficzna ASUS GeForce GTX 1080 Ti POSEIDON 11GB GDDR5X VR Ready**

**Termin realizacji zamówienia –** 14 dni

**Termin płatności –**  30 dni

**Okres gwarancji – min.** 12 miesięcy

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:** **w postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty gospodarcze**
2. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

**cena**  - waga **100 %**

1. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: **………………**. do godz. **12.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: **„Oferta dotyczy zapytania: DO-140.262.006.18”**

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

* Oferta cenowa - zał. nr 1

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
3. **Rozstrzygnięcie postępowania:** protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
4. **Osoba do kontaktu:** **mgr Marta Goljaszewska – tel. 85 746 70 31, mail: aparatura@pb.edu.pl**

|  |  |
| --- | --- |
| …..........................................................................................  *Data i podpis Wnioskodawcy/*  *kierownika jednostki realizującej zamówienie* | **Zatwierdzam**  …..........................................................................................  *Data i podpis dysponenta środków*  *(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)* |