

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 p.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

„Zakup zintegrowanego systemu informatycznego służącego do planowania zamówień, wnioskowania o zakup oraz kontroli wydatków na potrzeby Politechniki Białostockiej”.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup (dostawa) zintegrowanego systemu informatycznego służącego do planowania zamówień, wnioskowania o zakup oraz kontroli wydatków na potrzeby Politechniki Białostockiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do Zapytania.
- 2) Zamówienie obejmuje:
 - a) zakup systemu/oprogramowania (licencji niezbędnej do uruchomienia i użytkowania systemu informatycznego służącego do planowania zamówień, wnioskowania o zakup oraz kontroli wydatków) wraz z jego instalacją i konfiguracją (wdrożeniem);
 - b) szkolenie w zakresie konfiguracji i użytkowania dostarczonego oprogramowania;
 - c) Wsparcie techniczne (w tym wprowadzanie aktualizacji, pomoc merytoryczno-techniczna) przez 48 miesięcy następujących po wdrożeniu systemu,
 - d) usługi związane z serwisem gwarancyjnym i zapewnieniem poprawnego funkcjonowania systemu.
- 3) Minimalne wymagania dla systemu:
 - a) ze względu na brak zasobów kadrowych Zamawiającego z działu IT do uczestniczenia w procesie tworzenia systemu, nie dopuszcza się tworzenia nowego systemu. Zamawiający oczekuje gotowego rozwiązania z funkcjonalnością dostosowaną do potrzeb Zamawiającego;
 - b) ze względu na brak odpowiednich zasobów sprzętowych Zamawiającego, nie dopuszcza się instalowania oprogramowania na serwerach Zamawiającego. System musi znajdować się na serwerach obsługiwanych przez Wykonawcę, posiadającego wszelkie wymagane odpowiednimi przepisami polskimi i unijnymi zezwolenia, koncesje, certyfikaty itp. związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca musi gwarantować gotowość poddania się audytowi dotyczącego ww. zezwoleń;
 - c) po 48 miesiącach użytkowania Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy przeniesienia systemu na serwery Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia) lub pozostawienia systemu na serwerach obsługiwanych przez Wykonawcę (za uzgodnionym wynagrodzeniem).

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia:
 - a) **Wdrożenie (w tym uruchomienie i implementacja oprogramowania) oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego: do 28.02.2018 r.** (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dostosowanie i konfigurację systemu zgodnie z potrzebami Zamawiającego również na dalszym etapie użytkowania systemu);
 - b) **Wsparcie techniczne (w tym aktualizacje, pomoc merytoryczno-techniczną) i serwis gwarancyjny: przez okres 48 miesięcy od daty wdrożenia, tj. do 28.02.2022 r., z możliwością odnowienia na kolejny okres (min. 12 miesięcy).**
- 2) Termin płatności:
 - a) **Wynagrodzenie za licencję, instalację i konfigurację systemu (wdrożenie) oraz szkolenie pracowników Zamawiającego** płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, po przeszkoleniu pracowników i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru systemu (wdrożenia).
 - b) **Wynagrodzenie za wsparcie techniczne i serwis gwarancyjny** płatne będzie z góry w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
Przewiduje się 4 okresy rozliczeniowe (w równych transzach) za 48 miesięcy. Okresem rozliczeniowym jest 12 miesięcy:
I okres – po wdrożeniu systemu (opłata za 12 miesięcy);
II-IV okres – opłata za kolejne 12 miesięcy.

3) **Okres gwarancji:**

Wykonawca udzieli **48 miesięcznej** gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie systemu. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru systemu (wdrożenia). Dokument gwarancyjny zostanie dostarczony Zamawiającemu w momencie podpisania protokołu odbioru systemu (wdrożenia).

4) **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

4. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem (przedstawić referencje) we wdrożeniu co najmniej **3 systemów informatycznych** w jednostkach sektora finansów publicznych lub w jednostkach budżetowych (zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych) służących do planowania zamówień, wnioskowania o zakup oraz kontroli wydatków z tym związanych (tożsamych z zamawianym systemem).

5. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- 1) **Cena brutto za licencję** (cena ma obejmować koszty wdrożenia) - waga 75 %;
- 2) **Cena brutto za wsparcie techniczne przez okres 48 miesięcy** - waga 5%
- 3) **Zaoferowanie modułu do tworzenia zapytań ofertowych dla zamówień poniżej 30 000,00 euro** (w ramach ceny ofertowej za licencję) - waga 10%;
- 4) **Zaoferowanie modułu do tworzenia postępowań zgodnych ze wszystkimi trybami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (w ramach ceny ofertowej za licencję) - waga 10%.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi oferentami.

6. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:** Załącznik nr 5

KIEROWNIK DZIAŁU
Aparatury Badawczej i Dydaktycznej

mgr inż. Wojciech Konopacki

7. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Oferta cenowa - zał. nr 1;
- Referencje;
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.

8. **Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.**

9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.**

10. **Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

11. **Osoba do kontaktu:**

Wszelkie zapytania do sprawy należy kierować na adres e-mail: aparatura@pb.edu.pl;
Andrzej Mierzyński, Małgorzata Kajurek – tel. 85 746 97 53 (kwestie proceduralne);
Wojciech Konopacki –tel. 85 746 91 88 (kwestie techniczne);
Waldemar Pacuk – tel. 85 746 97 75 (kwestie techniczne);
Bożena Moczulska – tel. 85 746 91 21 (kwestie kontroli i budżetu).

Zatwierdzam

26.07.2017 *Wioletta Jowalska*
Data i podpis Wnioskodawcy

REKTOR
01 SIE 2017

prof. dr hab. inż. Lech Dziwisz
Data i podpis dysponenta środków
budżetowych
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2
- c) Wzór umowy – Załącznik nr 3
- d) Zarządzenie Rektora w sprawie udzielania zamówień publicznych w Politechnice Białostockiej – Załącznik nr 4