

RO-230.362/138/13

Białystok, 18 września 2013r.

## Zapytanie ofertowe

- przedmiot zapytania:

***Dostawa sprzętu i wyposażenia dla Wydziału Zarządzania PB***

- opis przedmiotu zapytania zawarto w punkcie 2,

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Kamera dokumentacyjna SMART SDC-330 - 1 szt.  
Mikrofon do zdalnego nauczania ClearOne Chat 50 - 1 szt.  
Torba do laptopa 15.6" Targus Trademark Top Loading - 1 szt.

Gwarancja: min. 12 miesięcy

### 3. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

### 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: **cena - waga 100 %**

### 5. Termin realizacji zamówienia:

**14 dni od daty złożenia zamówienia**



**Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy przesłać w terminie do dnia:

**25.09.2013r.**

do godz. **14.00** w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem:

„Oferta dotyczy zapytania: **Dostawa sprzętu i wyposażenia dla Wydziału Zarządzania PB ; sygn. RO-230.362/138/13**”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Ofertę cenową - zał. nr 1

**1. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.zpo.pb.edu.pl](http://www.zpo.pb.edu.pl). Po opublikowaniu protokołu odbioru, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

**2. Osoba do kontaktu:**

inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: [aparatura@pb.edu.pl](mailto:aparatura@pb.edu.pl)

Białystok, 18 września 2013r.

Zatwierdził i podpisał:

KIEROWNIK DZIAŁU  
Aparatury Badawczej i Dydaktycznej

mgr inż. Wojciech Konopacki



Dot. postępow. ....

Załącznik nr 1

**OFERTA**

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

**składamy                      niniejszą                      ofertę                      dotyczącą                      zapytania:**

.....

Oferujemy:

.....  
dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,  
plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto.....zł  
słownie:.....

- Termin realizacji zamówienia – .....

.....

*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*