

RO-230.362/016/15

Białystok, 27 lutego 2015r.

## Zapytanie ofertowe

- przedmiot zapytania:

**Dostawa oryginalnych tuszy i tonerów zgodnie z załączonym wykazem**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).*

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zestaw 4 oryginalnych tonerów CMYK do drukarki Brother MFC-9340CDW:

- TN-241BK (black) - 1 szt.
- TN-245C (cyan) - 1 szt.
- TN-245M (magenta) - 1 szt.
- TN-245Y (yellow) - 1 szt.

**Gwarancja min. 12 miesięcy**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: cena - waga 100 %

### 4. Termin realizacji zamówienia:

14 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia

Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesać w terminie do dnia:

06.03.2015r.



do godz. **15.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem:

„Oferta dotyczy zapytania: **RO-230.362/016/15**

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyn w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

#### **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Ofertę cenową - zał. nr 1

#### **1. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.zpo.pb.edu.pl](http://www.zpo.pb.edu.pl). Po opublikowaniu protokołu odbioru, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

#### **2. Osoba do kontaktu:**

inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: [aparatura@pb.edu.pl](mailto:aparatura@pb.edu.pl)

Białystok, 27 lutego 2015r.

Zatwierdził i podpisał:

**KIEROWNIK**  
Działu Aparatury Badawczej i Dydaktycznej  
*mgr inż. Wojciech Konopacki*

Dot. postępow. ....

Załącznik nr 1

**O F E R T A**

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

.....

**Oferujemy:**

.....  
dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,  
plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto.....zł  
słownie:.....

- Termin realizacji zamówienia – .....

.....

*miejsowość i data*

.....

*Pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*