

Postępowanie nr: RO-230.362/079/15

Białystok, dn. 24 sierpnia 2015r.

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy*

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J5620DW – 1 szt.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-J5620DW – 1 szt.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty otrzymania zamówienia

Termin płatności – min. 14 dni

Okres gwarancji – min. 24 miesiące

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: **28.08.2015r.** do godz. **15.00** w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: **RO-230.362/079/15**”

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

– Oferta cenowa - zał. nr 1

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.

Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.zpo.pb.edu.pl.

Po opublikowaniu protokołu odbioru, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

8. Osoba do kontaktu: inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 32, mail: aparatura@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:

STARSZY SPECJALISTA
ds. Administracji
.....
inż. Mariusz Seroka

Białystok, dn.

Dot. postęp. nr.

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

.....

Oferujemy:

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

Okres gwarancji –

..... –

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*