

Wzór umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542 020 87 21, reprezentowaną przez**

.....

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą  
 ..... wpisanym do ewidencji działalności  
 gospodarczej w ..... pod numerem ....., NIP....., Regon  
 ....., kapitał zakładowy .....zł., reprezentowanym  
 przez:.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą****§ 1****Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt. 8 Ustawy).

**§ 2****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na: **„Zakup filtrów, pasów napędowych i cylindrów nawilżających”** zgodnie z *Zestawieniem Materiałowym*. stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy.

**§ 3****Wynagrodzenie**

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł co daje wartość zamówienia brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancyjnym, instrukcji w języku polskim oraz jest ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów (np. zwrotu niewłaściwego towaru, nieprzewidzianych kosztów związanych z montażem itp.).
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 4****Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia: **30 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Protokół odbioru, z informacją o poprawnej pracy i przekazaniu do eksploatacji, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru,

niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

3. Miejscem wykonania zamówienia jest teren Politechniki Białostockiej. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.

## § 5

### Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodnie z Zestawieniem Materiałowym, a po protokolarnym odbiorze wystawi fakturę VAT. Zamawiający może zażądać wystawienia więcej niż jednej faktury dla zamówienia. Faktura VAT powinna zawierać nazwę zgodną z nazwą przedmiotu zamówienia wskazaną w Zestawieniu Materiałowym oraz powinna być czytelnie podpisana przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy (nie używany), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Przedmiot objęty umową posiada oznaczenia CE zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę w formie określonej w § 4 ust. 2 i zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie.

## § 7

### Warunki gwarancji

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dotyczącej każdego z elementów przedmiotu umowy. Wykonawca udziela gwarancji na okres: **2 lat**, liczony od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
  - a) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (faksem, e-mailem) przez zamawiającego: w następnym dniu roboczym (czas reakcji serwisu rozumiany jako nawiązanie kontaktu przez pracownika Wykonawcy ze zgłaszającym awarię.
  - b) termin naprawy – w ciągu **14 dni** od zgłoszenia przez Zamawiającego ;
  - c) W przypadku **trzykrotnej awarii** tego samego elementu/ podzespołu/ modułu w urządzeniu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu/ podzespołu/ modułu na nowy. Wykonawca wymieni całe urządzenie na nowe w przypadku braku możliwości wymiany elementu/ podzespołu/ modułu.
  - d) wymieniony element/ podzespół/ moduł lub urządzenie ma być o parametrach nie gorszych bądź lepszych;
  - e) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
  - f) okres gwarancji biegnie na nowo dla urządzenia bądź elementu / podzespołu/ modułu wymienionego,
  - g) wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego urządzenia).
4. Serwis gwarancyjny pełnić będzie: ..... numer faks, e-mail: .....  
W razie zmiany numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowego (aktualnego) numeru faks/adresu e-mail. Korespondencja kierowana na ostatni aktualny numer faks/adres e-mail będzie uznana za doręczoną skutecznie.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane i opieczętowane dokumenty gwarancyjne (książki gwarancyjne).
7. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).

## § 8

### Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o poprawną pod względem formalnym i rachunkowym fakturę VAT, wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zwierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 9

### Podwykonawcy

*(niniejszy paragraf znajduje zastosowanie tylko i wyłącznie przy udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy)*

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcami umów w formie pisemnej.
3. Kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## § 10

### Kary umowne

1. Za nieterminową realizację zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień przekroczenia terminu zamówienia określonego w § 4 ust.1 karę w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 .
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w §7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania czynności gwarancyjnych lub serwisowych.
3. Za niewykonanie umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1. Niewykonaniem umowy będzie opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekraczające 21 dni. Po upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
5. Należności wskazane w ust. 1 i 3 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
6. Należność z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie może zostać w pierwszej kolejności przez Zamawiającego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (faktura VAT). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 11

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania, w tym w sytuacji określonej w § 4 ust. 2.
  - 2) rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe,
  - 3) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

## § 12

### Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: .....  
tel. ....W przypadku gdy wskazana osoba nie będzie mogła pełnić przypisanych jej funkcji Wykonawca wyznaczy inną osobę i powiadomi o tym Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
Jan Citko tel. 85-746-97-11, a w przypadku jego nieobecności inny upoważniony pracownik.

## § 13

### Zmiany umowy

1. Zmiany mogą być dokonane w następujących przypadkach:
  - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
    - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
    - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
    - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
    - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) zmian danych do czynności serwisowych, o których mowa w §7 ust. 4,
  - 4) zmian przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) mających wpływ na warunki realizacji umowy.
2. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
4. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

## § 14

### Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 3 – Zestawienie Materiałowe

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY