### UMOWA Nr PR-BRPM.0881.2.ZI. .2019

zawarta w dniu …………………. roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok ul.** **Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21,** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**dr hab. inż. Joannę Ejdys prof. PB - Prorektora ds. Rozwoju**

a

**……………………., ul. …………., …………………., NIP: ………………………, REGON: …………………** zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

**……………………………………….**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja, przeprowadzenie …………………………………………………………., zgodnie z ofertą z dnia ………………….. r. – załącznik nr 1 do umowy.
2. Kurs realizowany będzie na potrzeby Fabryki Dobrego Inżyniera w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
3. Zamawiający oświadcza, że niniejsza Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia certyfikowanych kursów.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. W kursie udział weźmie …………………
2. Kurs będzie realizowany w terminach: ………………………
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram kursu, złożony przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Liczba h kursu na 1 uczestnika: …………… (45 min) plus egzamin
5. Miejsce realizacji kursu: siedziba Wykonawcy.

**§ 3**

* 1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
1. organizacji i przeprowadzenia ……………………………..
2. zapewnienie kompletu materiałów szkoleniowych uczestnikom kursu,
3. wystawienia certyfikatu poświadczającego udział uczestnika w kursie,
4. dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia „Harmonogramu

szczegółowego”, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem

tematyki zajęć i liczby godzin, który stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

1. zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących kurs wskazanych w ofercie Wykonawcy,
2. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Harmonogramem” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
3. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
4. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
5. bezzwłocznego (tj. w ciągu 1 dnia od powzięcia wiadomości) informowania zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz innych istotnych dla warsztatów zdarzeniach pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za nauczanie tych osób,
6. dostarczenie certyfikatów uczestnikom oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu,
7. oznakowanie miejsca szkolenia plakatem informacyjnym, przekazanym w formie elektronicznej przez Zamawiającego.

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
2. Podania ostatecznej liczby uczestników najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem kursu.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatów będących potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia zajęć:
3. informację o osobach, które ukończyły kurs;
4. imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (jeżeli dotyczy);
5. kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczeń i certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu kursu, wydanych uczestnikom, o których mowa w ust 1;
6. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.

**§ 6**

1. Koszt kursu na jednego uczestnika wynosi **……………………** zł brutto (słownie: ………………….. złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia zależeć będzie od faktycznej liczby uczestników i obliczone zostanie na podstawie iloczynu: kwota za osobę i liczba uczestników.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, maksymalne wynagrodzenie w wysokości **…………………….. zł** (słownie:…………………………….. złotych) brutto (usługa zwolniona z VAT). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze, po protokolarnym potwierdzeniu zrealizowanych godzin kursu, przeprowadzeniu egzaminu i przekazaniu kompletu dokumentów przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
7. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

**§ 7**

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie i w przedstawionym harmonogramie kursu, stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający może w formie pisemnej:
2. przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy;
3. przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
4. rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do 100% wartości niniejszej umowy.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
8. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 8**

* + 1. W każdym przypadku umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
	1. Strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze stron wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu jej wykonywania,
	2. Wypowiedzenie umowy może być wykonane w terminie 5 dni od dnia pisemnego wezwania do wykonania lub prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli pomimo wezwania strona nie zaniechała naruszeń przepisów umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn wypowiedzenia.

**§ 9**

* + 1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), ( dalej „RODO”).
		2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę regulującą przetwarzanie danych osobowych.

**§ 10**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**…………………, tel. …………………., e-mail: ……………………….**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

**Maciej Łukaszuk, tel. 85 746 93 37, e-mail:** **maciej.lukaszuk@pb.edu.pl**

**§ 11**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Harmonogram szczegółowy

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 *data, podpis data, podpis*

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl), e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym, w sprawie przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
4. realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
5. rachunkowości,
6. w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie
 – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
10. sprostowania danych;
11. usunięcia danych;
12. ograniczenia przetwarzania danych;
13. przenoszenia danych;
14. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**;

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
3. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby realizacji umowy
PR-BRPM.0881.2.ZI. .2019 – zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl), e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym, w sprawie przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pana dane pozyskano od firmy …………………………………………
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku ze wskazaniem Pani/Pana jako osoby odpowiedzialnej za realizację zawartej umowy. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy,
5. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pana dane osobowe które będą przetwarzane to: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, nazwa firmy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
9. sprostowania danych;
10. usunięcia danych;
11. ograniczenia przetwarzania danych;
12. przenoszenia danych;
13. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**;

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

1. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
2. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.