



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1115 z 2020 Rektora Politechniki Białostockiej

Białystok, dn. ....

Postępowanie nr: **PR-BRPM.0881.ZO.1.2020**

### **Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy*

---

**Kod CPV – 80500000-9**

Przedmiot zapytania (nazwa): **Przeprowadzenie szkolenia** Modelowanie równań strukturalnych z programem IBM SPSS AMOS kurs podstawowy i zaawansowany w ramach projektów „PB2020- Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” „PB2.0– Zintegrowany Program Rozwoju” i „ZIREG- Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na Rzecz Rozwoju Regionalnego” realizowanych z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

#### **I. Zamawiający:**

**Politechnika Białostocka**

Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

#### **II. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

1. Forma kursu: online w czasie rzeczywistym
2. Planowany termin kursu: I kwartał 2021- terminy szkoleń zostaną ustalone w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
3. W ramach usługi Wykonawca przeprowadzi 3 certyfikowane kursy 16 godzinne (2dniowe), przygotowujące nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć ze studentami z zakresu modelowania równań strukturalnych z programem IBM SPSS AMOS. Usługa powinna zawierać przygotowanie szkolenia z oprogramowania specjalistycznego oraz przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych:

Liczba edycji szkolenia: 2 edycje (2 grupy) kurs podstawowy i 1 edycja (1 grupa) kurs zaawansowany  
Liczba godzin szkolenia: 16 h (każda grupa) (1h=45min.)

Liczba osób w grupie: 10-12 osób (cena kursu powinna być wskazana w przeliczeniu na osobę, minimalna liczba osób to 10 w grupie)

Zamawiający dopuszcza zmianę liczby osób biorących udział w szkoleniu.

Wykonawca udostępni oprogramowanie na czas i potrzeby szkolenia dla każdego z uczestników

5. Zajęcia mają docelowo posiadać przede wszystkim wymiar praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji dydaktycznych uczestników. Program szkolenia powinien obejmować:



a) Modelowanie równań strukturalnych z programem IBM SPSS AMOS – kurs podstawowy

- Wprowadzenie teoretyczne w zagadnienia modelowania równań strukturalnych
- Omówienie najważniejszych funkcji programu
- Etapy budowy modelu
- Specyfikacja modelu
- Identyfikowalność modelu
- Analiza ścieżkowa
- Szacowanie wariancji i kowariancji
- Testowanie hipotez
- Zmienne ukryte i confirmacyjna analiza czynnikowa (CFA)
- Wybrane zagadnienia oceny modeli
- Modyfikacje modelu
- Model strukturalny

b) Modelowanie równań strukturalnych z programem IBM SPSS AMOS – kurs zaawansowany.

- Wybrane zagadnienia z modelowania równań strukturalnych
- Modyfikacje modelu, ciąg dalszy (manage models)
- Problem modeli ekwiwalentnych
- Krótkie wprowadzenie do metody bootstrap
- Uzyskanie standardowych błędów szacunku metodą bootstrap
- Zastosowanie metody bootstrap do porównania modeli niezagnieżdżonych
- Zmienne pośredniczące i zakłócające\*
- Analiza w grupach
- Inwariancja pomiaru.

Podany program jest przykładowy. Szczegółowy program zostanie opracowany po wyborze oferty i dostosowany do potrzeb zamawiającego.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM.**

1. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń i warsztatów w/w tematyce,
2. Wykonawca powinien przedstawić potwierdzenie kompetencji poprzez załączenie listy tematów szkoleń z przedmiotu zamówienia już przeprowadzonych w ciągu 2 ostatnich lat (wykaz szkoleń zrealizowanych- załącznik nr 4)
3. Wykonawca do oferty dołączy propozycje programu szkolenia.
4. Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

### **III. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona wyboru Oferty biorąc pod uwagę cenę
2. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posłuży się następującymi kryteriami:



**Kryterium I: cena ( za 1 osobę) - waga 100%**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 100 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$  – cena minimalna wśród złożonych ofert (cena za 1 osobę)

$c_n$  – cena zaproponowana przez oferenta (cena za 1 osobę)  $n$

**IV. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Przedmiotowe szkolenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych. Zamawiający prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu Oferty.
2. Koszt kursu przewidziany na osobę obejmuje również koszt materiałów szkoleniowych.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Warunki płatności:  
Zamawiający dokona płatności jednorazowo na podstawie dokumentów księgowych przelewowych, wystawionych z co najmniej 30-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu do PB prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy.  
W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 05.01.2021 r.** w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, pok. 14B z dopiskiem: „Szkolenie AMOS”**

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 7) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

**VI. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.



- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
- Program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem
- Dokument potwierdzający wpis do instytucji szkoleniowych
- Wykaz szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę z przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat.

**VII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.

**VIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.

**IX.** Warunki dotyczące odrzucenia ofert:

- a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. VI.
- b) przekroczenie zaplanowanego budżetu.

#### **X. Zmiany w umowie**

a. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

b. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

c. Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:

- a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
- b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
- c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
- d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

d. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

e. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.



- f. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- g. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- h. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

**XI. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**XII. Osoby do kontaktu:**

**Justyna Chlabicz - tel. 85 746 9764, e-mail: [j.chlabicz@pb.edu.pl](mailto:j.chlabicz@pb.edu.pl)**

**XIII. Załączniki**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty**

**Załącznik nr 2 – wzór Umowy**

**Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

**Załącznik nr 4 – wykaz szkoleń zrealizowanych**

**Zatwierdzam**

.....  
*Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie*

.....  
*Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)*



Załącznik nr 4

Postępowanie nr .....

**WYKAZ PRZEPROWADZONYCH szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko lektora	Liczba kursów	Okres wykonywania usługi (miesiące, rok)	Liczba uczestników	Instytucja dla której przeprowadzono kurs	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

....., dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy