

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 p. 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa): Przeprowadzenie serii siedmiu warsztatów integracyjno-kulturowych dla studentów zagranicznych i polskich. Usługa szkoleniowa w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

### 1. Zamawiający:

#### **Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Seria warsztatów integracyjno-kulturowych dla studentów zagranicznych i polskich ma obejmować 7 typów warsztatów dla grupy 250 studentów każdy. Mają się one odbywać w jak najbliższej okolicy terenu kampusu, z uwagi na wygodę uczestników. Istnieje możliwość wynajęcia klubu Gwint, zlokalizowanego na terenie kampusu. Koszt najmu sali i ewentualnego transportu uczestników pokrywa wykonawca. Zajęcia będą odbywać się w języku angielskim w następujących dniach: 29.10.2019, 20.11.2019, 10.12.2019, 15.01.2020, 10.03.2020, 21.04.2020, 19.05.2020. Dopuszcza się pomoc tłumacza.

1. Warsztaty kulinarne – kuchnia polska - warsztaty poprowadzone będą w języku angielskim przez osoby, które przybliżą polską kuchnię szerokiej publiczności. Czas – ok. 2 godziny. Studenci będą mogli spróbować swoich sił w przygotowaniu jednej/dwóch polskich potraw. Po warsztatach przewidziana jest impreza z DJ'em (3 godziny).
2. Warsztaty kulinarne – kuchnia japońska - warsztaty z przygotowywania sushi - przygotowanie 15-20 stanowisk kilkuosobowych, poprowadzone przez co najmniej dwóch sushi masterów w języku angielskim. Czas – ok. 2 godziny. Po warsztatach przewidziana jest impreza z DJ'em (3 godz.).
3. Warsztaty taneczne – w programie warsztatów tanecznych przewidziana jest nauka tańców towarzyskich z całego świata połączona z dyskoteką. Przewidziany jest udział co najmniej 2 instruktorów tańca posługujących się językiem angielskim. Długość warsztatów min. 60 minut. Stylizacja sali w klimacie disco. Po warsztatach przewidziana jest impreza z DJ'em (3 godz.).
4. Warsztaty sportowo-integracyjne – przeprowadzone w formie imprezy plenerowej prowadzonej w języku angielskim przez konferansjera, obejmującej zawody sportowe i konkursy. Wykorzystanie urządzeń rekreacyjnych: ścianka do wspinaczki, gigantyczne piłkarzyki, bungee run, boisko do siatkówki, itp. Czas trwania: ok. 4 godziny.
5. Zajęcia alpinistyczne i team building – przewiduje się organizację warsztatów alpinistycznych poza terenem PB, udostępnienie tras linowych z instruktorami. Warsztaty „team building” to ciąg zadań realizowanych w grupach, prowadzonych przez profesjonalistę. Warsztaty prowadzone w języku angielskim. Czas trwania: ok. 4 godziny.
6. Warsztaty podróżnicze - w ramach tych warsztatów planowana jest impreza tematyczna w klimacie hawajskim i latynoamerykańskim. Przewidziane są konkursy m.in. o tematyce podróżniczej. Czas trwania ok. 3 godziny.
7. Warsztaty podróżnicze - impreza w stylu country w dwóch wariantach: część plenerowa imprezy: byk rodeo, miasteczko country, impreza tematyczna z DJ'em i konkursami. Czas trwania 3 godziny. W programie powinny znaleźć się atrakcje charakterystyczne dla klimatu country.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – od października 2019r. do 31.05.2020r. Terminy poszczególnych warsztatów ustalane będą w trakcie realizacji umowy.

**Termin płatności** – na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien mieć:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu imprez tematycznych oraz stylizowanych (min. 3 imprezy w każdym roku);
- 2) doświadczenie w prowadzeniu imprez integracyjnych w języku angielskim (co najmniej 3 przeprowadzone imprezy w okresie ostatnich 3 lat).

#### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - waga 70 %

Organizacja dodatkowych atrakcji spoza opisu przedmiotu zamówienia - waga 30 %

Oceny dodatkowych atrakcji dokona specjalnie powołana komisja, w której skład będą wchodzić: kierownik projektu, koordynator zadania, kierownik Biura ds. Współpracy Międzynarodowej PB. Komisja dokona oceny wg 3 kryteriów: atrakcyjność (10 pkt), nakład pracy lub koszty poniesione przez Wykonawcę (10 pkt), liczba dodatkowych atrakcji (10 pkt). Każdy warsztat będzie oceniany indywidualnie, następnie zostanie wyciągnięta średnia punktów ze wszystkich warsztatów. Wykonawca powinien opisać dodatkowe atrakcje w złożonej ofercie.

6. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:** Miejsce składania ofert: Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej Politechniki Białostockiej, Wiejska 45a, budynek C, pokój 3C. Oferty składane w formie papierowej, w zaklejonej kopercie do dn. ~~23.10.2019~~..... 2019r. do godz. ~~12:00~~ <sup>8:00</sup>. Otwarcie kopert dn. ~~23.10~~..... 2019r. o godz. ~~12:00~~ <sup>9:00</sup>.

#### 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1 . W tym dokumencie należy opisać dodatkowe atrakcje, jeśli Wykonawca je przewiduje.
- Udokumentowane 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu imprez tematycznych oraz stylizowanych (oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi).
- Udokumentowanie przeprowadzenia min. trzech imprez integracyjnych w języku angielskim w okresie ostatnich 3 lat (oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi).

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

11. **Rozstrzygnięcie postępowania:** protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.

12. **Osoba do kontaktu:** Artur Mazur, artur.mazur@pb.edu.pl, tel.: 857467020

16. 10. 2019

KIEROWNIK  
Biura ds. Współpracy Międzynarodowej

*mgr Małgorzata Malinowska-Czuprys*

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam  
PROKURATOR  
ds. Współpracy Międzynarodowej  
*dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB*  
2019-10-17  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)