

Białystok .09...03.2016r.

Postępowanie nr ZO/DO-220/5/16

Nr wniosku ZP/PK/17/5/16

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -
- podstawa prawna: art.4 pkt. 8 Ustawy PZP

Przedmiot zapytania:

Kompleksowa dostawa paliwa gazowego do budynków Politechniki Białostockiej

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
Regon: 000001672, NIP: 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa gazu ziemnego dla potrzeb budynków Politechniki Białostockiej, tj:

1. Dom Studenta nr 1 przy ul. Zwierzynieckiej 14 w Białymstoku - prognozowane, roczne zużycie gazu wynosi 11 844kWh
2. Dom Studenta nr 2 przy ul. Zwierzynieckiej 12 w Białymstoku - prognozowane, roczne zużycie gazu wynosi 20 782kWh
3. Dom Studenta nr 3 przy ul. Zwierzynieckiej 8 w Białymstoku - prognozowane, roczne zużycie gazu wynosi 16 895kWh
4. Dom Studenta nr 4 przy ul. Zwierzynieckiej 6 w Białymstoku - prognozowane, roczne zużycie gazu wynosi 23 713kWh
5. Hotel Asystenta przy ul. Zwierzynieckiej 4 w Białymstoku - prognozowane, roczne zużycie gazu wynosi 46 489kWh
6. Budynek przy ul. Wiejskiej 45A w Białymstoku - prognozowane, roczne zużycie gazu wynosi 44kWh

Zużycie gazu rozliczane będzie na podstawie faktur prognozowych wystawianych nie częściej niż 6 razy w roku. Min. 1 raz w roku zostanie dokonany odczyt i wystawiona faktura rozliczeniowa. Wymagany jest odczyt stanu gazomierza oraz wystawienie końcowej faktury rozliczeniowej po zakończeniu okresu obowiązywania umów. Dla każdego punktu pomiarowego zostanie zawarta odrębna umowa. Zakres zamówienia obejmuje również przeprowadzenie procedury zmiany dostawcy gazu (jeśli dotyczy).

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016r.
Termin płatności – 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu

O zamówienie może się ubiegać dostawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dostawca powinien posiadać zawartą umowę z PSG sp. z o.o. na

świadczenie usługi dystrybucji paliwa gazowego, figurować w umieszczonym na stronie www.psgaz.pl zestawieniu podmiotów z którymi PSG sp. z o.o. posiada zawartą umowę, lub załączyć kopię zawartej umowy na świadczenie usługi dystrybucji paliwa gazowego.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem lub formułą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze oferty Odbiorca będzie badał wartość sumarycznego (dla wszystkich budynków) miesięcznego kosztu kompleksowej dostawy paliwa gazowego. Rzeczywiste zużycie gazu rozliczane będzie na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

cena – waga 100%.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesać w terminie do dnia: ... 16.03...2016r. do godziny 9.00 w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: Sekretariat Kanclerza PB, pokój nr 1, ul. Zwierzyniecka 4, 15-333 Białystok, z dopiskiem na kopercie:

„Oferta na:

Kompleksowa dostawa paliwa gazowego do budynków Politechniki Białostockiej

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – zał. nr 1
- Kopię KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- Kopię umowy z PSG sp. z o.o. na świadczenie usługi dystrybucji paliwa gazowego (jeśli firma nie figuruje w umieszczonym na stronie www.psgaz.pl zestawieniu podmiotów z którymi PSG sp. z o.o. posiada zawartą umowę)

8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego.

Po opublikowaniu protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym wzorem umowy - zał. nr 2.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia brakujących dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert.

9. Osoba do kontaktu:

Janina Panasewicz-Godlewska tel. 85 746 70 17, adres e-mail: j.panasewicz@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:

**Z-CA KANCLERZA
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

mgr Sebastian Rószkowski