

Lista kontrolna nr 1 – Etykieta kursu

Lp.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Tytuł kursu	✓	
2	Podtytuł uszczegółwiający tytuł lub jedno zdanie informujące o treści kursu, które zostanie umieszczone pod tytułem.	✓	
3	Film/zdjęcie/grafika ilustrujące zawartość kursu	✓	
4	Czas trwania całego kursu	✓	
5	Liczba tygodniowych modułów	✓	
6	Liczba godzin pracy studenta w ciągu całego kursu	✓	
7	Liczba godzin pracy studenta w ciągu tygodnia	✓	
8	Wymagania wstępne dotyczące wiedzy i/lub umiejętności uczestników kursu (można podać brak wymagań wstępnych)	✓	
9	Poziom trudności	✓	
10	Warunki ukończenia kursu (krótka informacja)	✓	
11	Warunki uzyskania certyfikatu, jeśli kurs kończy się certyfikatem	✓	
12	Informacje o autorze/autorach (afiliacja, krótki biogram na nie więcej niż 100 słów i zdjęcie)	✓	
13	Typ kursu: otwarty/z ograniczoną liczbą uczestników	✓	
14	Krótki opis treści kursu (do 300 słów)	✓	
15	Zakładane efekty kształcenia	✓	

## Lista kontrolna nr 2 – Organizacja treści tematycznych

Lp.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Krótki opis informujący uczących się o treściach, strukturze i organizacji pracy na kursie na powitanie	✓	
2	Przestrzeń dla uczestników do przedstawienia się i przywitania.	✓	
3	Sylabus	✓	
4	Podział na moduły	✓	
5	Treści ułożone w moduły	✓	
6	Tematy modułów	✓	
7	Sposób udostępniania modułów	✓	
8	Liczba godzin pracy studenta określona dla każdego modułu	✓	
9	Krótkie informacje przesyłane przez platformę do skrzynek mailowych kursantów		✓
10	Hierarchia zagadnień podana jako spis treści	✓	
11	Treści podzielone na lekcje i ich zagłębienia	✓	
12	Tytuły modułów, lekcji i jednostek	✓	
13	Lity tekst każdej jednostki modułu poprzecinany elementami graficznymi		✓
14	Jednostki organizacyjne treści modułu zawierające tylko elementy graficzne i multimedialne		✓
15	Krótkie filmy ilustrujące/wyjaśniające prezentowane zagadnienia		✓
16	Treści rozdzielone pytaniami/zadaniami do refleksji		✓
17	Treści kończące się pytaniami/punktami do samooceny	✓	
18	Treści rozdzielone pytaniami/zadaniami z odpowiedziami lub podpowiedziami i odpowiedziami	✓	
19	Treści z wyszczególnionymi definicjami		✓
20	Treści z zadaniami do przemyślenia		✓
21	Treści graficzne i filmy kończące się quizami z pytaniami		✓
22	Podsumowanie/wyszczególnienie najważniejszych kwestii	✓	
23	Treści do sekcji „najczęściej zadawane pytania” (ang. FAQ), odnoszące się do strony merytorycznej i organizacyjnej kursu	✓	

### Lista kontrolna nr 3 – Organizacja aktywności tematycznych

Lp.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Zadania/pytania merytoryczne do umieszczenia na forum głównym kursu	✓	
2	Zadania/pytania merytoryczne do umieszczenia na forach kończących moduły	✓	
3	Nazwa forum dyskusyjnego i tekst wprowadzający do forum kwestii pozamerytorycznych np. organizacyjnych		✓
4	Określenie liczby wpisów i częstotliwości brania udziału w dyskusji		✓
5	Quizy z zadaniami/pytaniami ułatwiającymi zaliczenie modułu i/lub lekcji, np. prawda/fałsz, jednokrotny/wielokrotny wybór, dopasowanie	✓	
6	Quizy z zadaniami/pytaniami zaliczającymi cały moduł, np. prawda/fałsz, jednokrotny/wielokrotny wybór, dopasowanie	✓	
7	Osobne quizy z zadaniami/pytaniami do infografiki i zadań filmowych ułatwiające zrozumienie treści		✓
8	Pytania do refleksji niezawierające odpowiedzi, zachęcające do skupienia uwagi na ważnych/dodatkowych kwestiach, wprowadzane na koniec modułu/lekcji/materiału graficznego lub filmowego		✓
9	Pytania otwarte zaliczające moduł w przypadku kursów z ograniczoną liczbą uczestników		✓
10	Zadania dla uczestników polegające na współoceniu swoich prac z określeniem liczby prac wysyłanych przez platformę do każdego uczestnika kursu		✓
11	Skala ocen i oceny za prawidłowe odpowiedzi/ocena opisowa/komentarz w zadaniach quizowych stymulujących do nauki	✓	
12	Treść informacji zwrotnej towarzyszącej pytaniom w quizie/całemu quizowi, a będącej dłuższym opisem zawierającym sugestie polepszenia wiedzy/umiejętności i/lub poszerzenia studiowanych zagadnień		✓
13	Zadania grupowe z określeniem liczby członków grupy i zasad doboru członków grupy		✓
14	Częstotliwość/terminy i zasady komunikowania się z nauczycielem/nauczycielami w czasie trwania kursu	✓	
15	Podział zadań na kończące się oceną sumatywną (punkty/oceny tradycyjne) i formatywną (kształcącą, opisową)		✓
16	Dodatkowe zadania nieobowiązkowe z podaniem zasad ich wykonania i korzyści, jakie z ich wykonania odniosą studenci		✓
17	Mechanizmy motywujące studentów do systematycznej pracy na kursie	✓	
18	Mechanizmy wsparcia mniej aktywnych uczestników		✓

## Lista kontrolna nr 4 - Ewaluacja przygotowanego kursu

Lp.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Informacje o kursie, jego strukturze i celach	✓	
2	Zaprojektowane treści dydaktyczne są jasno i zrozumiale sformułowane/przedstawione/zilustrowane	✓	
3	Język opisu jest prosty i precyzyjny	✓	
4	Jakość merytoryczna treści podanych w zasobach jest adekwatna do zamierzonych celów kształcenia	✓	
5	Zastosowano odpowiedni podział treści dydaktycznych na moduły	✓	
6	Liczba lekcji i jednostek w każdym module jest adekwatna do zamierzonych celów kształcenia	✓	
7	Pytania są sformułowane w sposób jednoznaczny, a odpowiedzi podane przez autora/autorów nie budzą wątpliwości	✓	
8	Liczba aktywności motywujących do nauki jest wystarczająca	✓	
9	Pytania do samooceny/refleksji/przemyślenia są umieszczone w odpowiednich miejscach	✓	
10	Ilość czasu przeznaczona na wykonanie całej pracy przewidzianej na moduł jest odpowiednia	✓	
11	Zadania mają odpowiedni poziom trudności	✓	
12	Dobór i sposób formułowania pytań w quizach edukacyjnych są prawidłowe	✓	
13	Wprowadzone interakcje (zadania zespołowe, zadania na forach) pozwalają na stworzenie społeczności uczących się		✓
14	Typy forów spełniają swoje zadanie	✓	
15	Zadania na forach są dobrze zaprojektowane	✓	
16	Informacje zwrotne są prawidłowo sformułowane i spełniają swój cel	✓	
17	Wsparcie reaktywne jest wystarczające		✓
18	Filmy/infografiki/interaktywne prezentacje są zróżnicowane i spełniają założone cele		✓

Lista kontrolna 5 – Strategia oceniania

L.p.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Cele i efekty kształcenia opisują zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, które uczący się nabędzie w czasie kursu	✓	
2	Strategia oceniania jest spójna z założonymi celami, efektami kształcenia i zadaniami w kursie	✓	
3	Cele szczegółowe dla modułów są spójne z celami określonymi na poziomie kursu	✓	
4	Efekty kształcenia są określone adekwatnie do poziomu zaawansowania kursu	✓	
5	Strategia oceniania jest opisana w przewodniku po kursie	✓	
6	Warunki ukończenia kursu są opisane w przewodniku po kursie	✓	
7	Ocena formatywna została zaplanowana w kursie i jest jego integralną częścią	✓	
8	Ocena formatywna jest przeprowadzana w każdym module	✓	
9	Ocena sumatywna została zaplanowana w kursie i jest jego integralną częścią		✓
10	Ocena sumatywna jest przeprowadzana w trakcie kursu		✓
11	Zadania są podzielone na kończące się oceną sumatywną i oceną formatywną		✓
12	Ocena sumatywna i ocena formatywna uwzględnia różnorodne typy zadań	✓	

Lista kontrolna 6 – Testy samooceny

Lp.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Pytania sprawdzające są spójne z celem modułu	✓	
2	Informacja zwrotna jest wyświetlana po udzieleniu poprawnej, niepoprawnej i częściowo poprawnej odpowiedzi	✓	
3	Wskazówki naprowadzające studenta na poprawną odpowiedź wyświetlają się po udzieleniu niepoprawnej odpowiedzi	✓	
4	Test zawiera odpowiednią liczbę pytań	✓	
5	Kolejność pytań w teście jest odpowiednio zaplanowana	✓	
6	Liczba podejść do testu jest nieograniczona	✓	
7	Pytania są punktowane		✓
8	Test zawiera różnorodne typy pytań i pytania problemowe		✓

## Lista kontrolna 7 – Testy na zakończenie modułu oraz test na zakończenie kursu

Lp.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Pytania sprawdzające są spójne z celem modułu/lekcji	✓	
2	Informacja zwrotna jest wyświetlana po udzieleniu poprawnej, niepoprawnej i częściowo poprawnej odpowiedzi	✓	
3	Wskazówki naprowadzające studenta na poprawną odpowiedź wyświetlają się po udzieleniu niepoprawnej odpowiedzi		✓
4	Test zawiera różnorodne typy pytań		✓
5	Pytania są punktowane	✓	
6	Liczba wymaganych testów do wykonania w całym kursie została określona	✓	
7	Kolejność pytań w teście została odpowiednio zaplanowana	✓	
8	Test zawiera odpowiednią liczbę pytań		✓

## Lista kontrolna 8 – Typy pytań w testach

Lp.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Test zawiera pytania wielokrotnego wyboru		✓
2	Test zawiera pytania typu "lista rozwijana"		✓
3	Test zawiera pytania jednokrotnego wyboru		✓
4	Test zawiera zadania obliczeniowe		✓
5	Test zawiera pytania typu "krótka odpowiedź tekstowa"		✓
6	Test zawiera pytania typu "przeciągnij i upuść"		✓
7	Test zawiera pytania problemowe		✓

### Lista kontrolna 9 – Ocenianie wzajemnie (Peer assesment)

Lp.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Zadania oceniane wzajemnie przez studentów mają przypisaną wagę w ocenie końcowej za kurs	✓	
2	Została zaplanowana optymalna liczba zadań ocenianych wzajemnie przez studentów w ramach kursu		✓
3	Studenci muszą ocenić min. 3 prace innych studentów	✓	
4	Wzajemne ocenianie prac studentów jest poprzedzone oceną próbnej pracy		✓
5	Elementem oceny wzajemnej jest samoocena własnej pracy studenta		✓
6	Ocena wzajemna studentów może być nadpisana przez prowadzącego		✓
7	Zadanie posiada dwa jasno określone terminy: na złożenie pracy i wykonanie oceny wzajemnej	✓	
8	Zostało dodane forum jako kanał wsparcia w ocenianiu	✓	
9	Tabela kryteriów oceniania wzajemnego została opracowana do zadania	✓	
10	Kryteria w tabeli mają przypisaną skalę punktów	✓	
11	Tabele kryteriów oceniania są dostępne dla studentów przed wykonaniem zadania	✓	
12	Studenci udzielają opisowej informacji zwrotnej do zadania	✓	

### Lista kontrolna 10 – Zadania realizowane w grupach

Lp.	Informacja	Musi posiadać	Może posiadać
1	Sposób oceniania pracy grupowej został zdefiniowany	✓	
2	Sposób oceniania pracy grupowej wynika z celu zadania	✓	
3	Ocena za zadania realizowane w grupie wpływa na ocenę końcową kursu		✓



**Lista kontrolna 11– Wymagania techniczne**

Informacja		Musi posiadać	Może posiadać
<b>Wymagania ogólne</b>			
1	Kurs stworzony jest w sposób umożliwiający jego udostępnianie w modelu 24/7	✓	
2	Kurs działa poprawnie na przeglądarkach Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge	✓	
3	Kurs działa poprawnie na popularnych przeglądarkach mobilnych.		✓
<b>Metadane</b>			
1	Kurs posiada kompletne metadane ogólne	✓	
2	Kurs posiada kompletne metadane cyklu życia, techniczne, edukacyjne, prawne, relacyjne		✓
<b>Tekst</b>			
1	Wszystkie teksty szkolenia są poprawne pod względem merytorycznym	✓	
2	Wszystkie teksty szkolenia są poprawne pod względem językowym	✓	
3	Instrukcje zapisane są w sposób czytelny, zgodny z modelem opisanym w rekomendacjach	✓	
<b>Pliki źródłowe</b>			
1	Prawa autorskie do plików źródłowych i ich udostępniania posiada autor szkolenia	✓	
2	Pliki źródłowe są oznaczone informacją o tym, że są plikami źródłowymi, a nie elementami głównymi szkolenia	✓	
3	Oprogramowanie potrzebne do otwarcia plików źródłowych jest określone w opisie szkolenia	✓	
4	Pliki źródłowe są zgodne ze standardem MS Office		✓
<b>Grafika</b>			
1	Grafika rastrowa publikowana jest w formacie plików .png, jpeg, .tiff, .gif lub .pdf.	✓	
2	Grafika wektorowa publikowana jest w formacie plików .svg lub .pdf	✓	
3	Pliki graficzne w formatach innych niż .pdf mają rozdzielczość niższą niż 4k	✓	
4	Maksymalna wielkość pojedynczego pliku graficznego wgrywanego na serwery platformy wynosi 50MB	✓	

Informacja		Musi posiadać	Może posiadać
<b>Audio i wideo</b>			
1	Pliki audio i wideo spełniają podane parametry techniczne.	✓	
2	Do każdego pliku wideo dołączony jest plik z transkrypcją audio	✓	
3	Maksymalna wielkość pojedynczego pliku filmowego to 5 GB	✓	
<b>Interakcje</b>			
1	Interakcje dobrane są w sposób logiczny i realizujący założenia merytoryczne	✓	
2	Każda interakcja posiada jasną i poprawną instrukcję	✓	
3	Forum ma określony cel, zasady publikowania i moderowania		✓
<b>Quiz</b>			
1	Wszystkie pytania quizowe są skonfigurowane zgodnie z wybranym typem i przeznaczeniem	✓	
2	Pytania i odpowiedzi są jednoznaczne	✓	
3	Każde pytanie jest opatrzone informacją zwrotną	✓	

---

Wszystkie materiały szkoleniowe, listy kontrolne powstały w ramach projektu pn. „Polski MOOC” na zlecenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.