Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Postępowanie nr **PR-BRPM.0881.MA.ZO.1.2020**

**Wzór**

**UMOWA Nr ………………**

zawarta w dniu ....………..…….. roku w Białymstoku pomiędzy:

1. **Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok ul.** **Wiejska 45A,**
NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Rozwoju - prof. dr hab. inż. Joannę Ejdys

a

2. **………………, ul. ……………, ...-…… ……………**, **NIP …………….. REGON ………… ,** zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………….**

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na korekcie językowej tekstów w języku angielskim opracowanych **na potrzeby projektu MARA - Mobility and Accessibility in Rural Areas - New approaches for developing mobility concepts in remote areas -** zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia …………….. r., stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi **…………… PLN** plus podatek VAT w kwocie **…………. PLN**. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: **……………. PLN** (słownie: ……………… zł).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia**: do 30.06.2021 r.**
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Wykonawcy.

**§ 4**

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówiony przedmiot umowy, a po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłową fakturę VAT.
2. Wykonawca dostarczy niezbędną dokumentację.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.
2. Przekaże Wykonawcy wszelką dostępną mu dokumentację dotyczącą zapytania o pomoc publiczną oferowanej w ramach projektu usługi.

**§ 6**

**Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **21 dni**  od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
	2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Za nieterminową realizację zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona
z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**…………………….. tel.: ……………..e-mail: ………………………….**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

**………………………tel.: ………….…e-mail: ………………………….**

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 *data, podpis data, podpis*