

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z nr tel. oraz adresami e-mail.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

„Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości”

dotyczy nieruchomości opisanej w ust.2 pkt 1) Zapytania ofertowego

Oferujemy:

Wykonanie wyceny rynkowej nieruchomości opisanej w **ust.2 pkt 1)** zapytania ofertowego w formie operatu szacunkowego **za kwotę**zł netto plus podatek Vat w kwocie zł, tj. brutto zł (słownie złotych cena ofertowa brutto/100)

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 21 dni od daty zawarcia umowy

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

.....

Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Umowa Nr

(wzór)

zawarta w dniu r. w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: **Zastępcę Kanclerza – mgr Piotra Bubela**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą jako, ul., xx
– xxx, **NIP**, **REGON**, zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wyceny wartości rynkowej prawa własności niezabudowanej nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Czystej 11, w obrębie nr 11 –Śródmieście, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 158/1 o powierzchni 0,2834 ha – własność Politechniki Białostockiej. Nieruchomość objęta jest księgą wieczystą KW BI1B/ 00062981/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych, wraz z określeniem rynkowej, miesięcznej stawki czynszu.
2. Wyceny nieruchomości dokona Wykonawca poprzez sporządzenie pisemnej opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego. Operat szacunkowy należy wykonać w formie papierowej w 2 egzemplarzach, dodatkowo dołączyć tożsamą wersję elektroniczną.
3. Operat szacunkowy, określający wartość nieruchomości powinien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 21 sierpień 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1997 ze zm.), ustawy z dnia 20.07.2017 r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r., poz. 1509), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2109 ze zm.) oraz Standardów Zawodowych Rzeczoznawców Majątkowych.
4. Operat sporządzany jest na potrzeby wydzierżawienia nieruchomości.
5. Wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia aktualności opracowanego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od dnia utraty jego ważności. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 14 dni od daty zlecenia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z realizacją umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania wyceny nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT w kwocie zł co daje wartość zamówienia bruttozł(słownie złotych:, .../100).

2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po wykonaniu i przyjęciu przez Zamawiającego operatu szacunkowego.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje również wykonanie dodatkowej aktualizacji operatów szacunkowych, o której mowa w § 1 ust. 6.
5. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się na
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanego operatu szacunkowego.
4. Koszt usunięcia ewentualnych wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zakwestionowania poprawności wykonania operatu szacunkowego może zwrócić się do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o wydanie oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego. W przypadku wydania negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez organizację związkową rzeczoznawców majątkowych, Wykonawca ma obowiązek poprawy operatu szacunkowego bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

§ 5

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru operatu szacunkowego przez Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.
4. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie określonym w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych powyżej w ust. 1 oraz ust.2.
5. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Za opóźnienie realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji umowy o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 1 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,50% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu na potwierdzenie aktualności danego operatu określonego w § 1 ust. 6.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1. Powodem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności jest niedotrzymanie terminów określonych w § 1 ust.6 oraz § 4 ust.1 i 2.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 i 3 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2016.666 – j.t.).
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust.1 dotyczy:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy operatu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania – udostępnienie stronom postępowania w części dotyczącej opisu i wartości nieruchomości.

§ 10

1. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:
dla Zamawiającego: **Politechnika Białostocka** 15-351 Białystok ul. Wiejska 45 A ,
dla Wykonawcy:
2. W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.
3. Zmiana adresu nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 11

1. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
Data, podpis

.....
Data, podpis

Przygotowała: mgr Anna Sałatowska, tel. 85 7469772

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Politechniki Białostockiej

A Sałatowska
mioxel
mgr Jarosław Nietupski

Kontrasygnała pod względem finansowym
Kwestor Politechniki Białostockiej

2018-09-07

mgr Bożena Moczulska

2P / PK 14 / 3 / 18