



POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
Postępowanie nr PR-BRPM.0881.KIZO.51.2019
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn. **16 PAŹ. 2019**

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Kod CPV 80000000-4

Przedmiot zapytania (nazwa):

Kurs dla kandydatów na głównego księgowego w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Kurs dla kandydatów na głównego księgowego dedykowany pracownikom kadry administracyjnej Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin usługi: min. 200 h

Liczba osób: 2

Miejsce wykonywania: Białystok

Forma kursu: weekendowa

Termin wykonania: 2020

Zakres przedmiotu zamówienia:

Usługa edukacyjna przeznaczona jest dla 2 osób należących do kadry administracyjnej Uczelni, która powinna zawierać następujące bloki tematyczne/zakresy tematyczne:

1. Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT w oparciu o UoR, KSR, MSR i prawo podatkowe.
2. Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzanie finansami.
3. Sprawozdania finansowe i ich analiza.
4. Prawo podatkowe z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji.
5. Prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia.
6. Egzamin końcowy.

Usługę zaplanowano poza terenem Uczelni. W ramach usługi uczestnicy powinni otrzymać „zaświadczenie o ukończeniu kursu” zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dziennik Ustaw z dnia 30 sierpnia 2017 r.) oraz dodatkowo certyfikat księgowego potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych głównego księgowego.



Absolwent kursu zdobędzie następujące umiejętności

- organizowania rachunkowości w jednostce, w tym opracowywanie zasad (polityki) rachunkowości,
- projektowania zasad sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych,
- kontrolowania obiegu dokumentów stanowiących podstawę rejestrowania zdarzeń gospodarczych,
- ewidencjonowania operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości i zakładowym planem kont; w tym operacji z kontrahentami zagranicznymi,
- ewidencjonowania i dokonywania wyceny bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów,
- ustalania wyniku finansowego,
- sporządzania rocznego, pełnego sprawozdania finansowego,
- wykorzystywania uzyskanych informacji o stanie majątkowym, sytuacji finansowej i wynikach finansowych jednostek (podmiotów gospodarczych i instytucji) do sprawozdań, analizy i kalkulacji kosztów i efektów, stanowiących podstawę decyzji w zakresie bieżącego zarządzania,
- archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych, placowych i innych nośników informacji księgowych oraz urządzeń księgowych,
- przygotowywania deklaracji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz dokonywania terminowych rozliczeń tych płatności z odpowiednimi instytucjami (właściwy urząd skarbowy, ZUS)
- organizowania gospodarki finansowej firmy, zasady opracowywania wniosków kredytowych,
- opracowywania analiz finansowych i ekonomicznych na potrzeby zarządzania firmą.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 2020

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji kursu.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
 - posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 15 kursów dedykowanych kandydatom na głównych księgowych;
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- k) Wykonawca musi być członkiem w SKwP, która należy do Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC);
- l) Wykonawca powinien posiadać certyfikat systemu zarządzania świadczenia usług edukacyjno- szkoleniowych w zakresie prawa rachunkowego, gospodarczego, podatkowego oraz innych dziedzin pokrewnych;
- m) Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.



Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium I: cena - waga 70%

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 70 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 70 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: referencje - waga 30%

Liczba zrealizowanych przez wykonawcę kursów (wszystkie powyżej 10 będą punktowane) dedykowanych kandydatom na głównych księgowych w ciągu ostatnich 2 lat - za każde przeprowadzone szkolenie 1 punkt. Do zdobycia maksymalnie 30 punktów.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.

z dopiskiem:

Przeprowadzenie kursu pn. „Kurs dla kandydatów na głównego księgowego, projekt PB2020”

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia 23.10. 2019 r. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta cenowa - zał. nr 1

Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3

Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4

Wykaz zrealizowanych kursów dedykowanych kandydatom na głównych księgowych – zał. nr 5

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty szkolenia, materiałów dla uczestników);

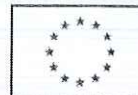
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 24.10. 2019 r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.



11. Osoba do kontaktu: Hanna Piotrowska, h.piotrowska@pb.edu.pl tel. (85) 746 97 64

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 2

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – Wzór umowy

Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 5 – Wykaz zrealizowanych kursów dedykowanych kandydatom na głównych księgowych.

16 PAŹ. 2019

MANAGER PROJEKTU

(Data i podpis Wnioskodawcy/kierownika
jednostki realizującej zamówienie)

mgr Daniel Łukasz Puch

16 PAŹ. 2019

PROREKTOR
ds. Rozwoju

Zatwierdzam

dr hab. inż. Joanna Ejdys, prof. PB
(data i podpis dysponenta środków
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY REFERENT

Piotrowska
mgr inż. Hanna Piotrowska