

Zapytanie ofertowe ZO/PK/DO-120.363/014/17

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w roku 2017**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
 REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na potrzeby pracowników Politechniki Białostockiej,
- 2) Szczegółowy wykaz asortymentu objętego sukcesywną dostawą wraz z wymaganiami zamawiającego – zawiera Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
- 3) Zakres zamówienia obejmuje także dostawę zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) W celu porównania ofert oraz późniejszego dokonywania zakupów przez pracowników Zamawiającego, Wykonawca w formularzu Ofertowym wyceni po jednej sztuce każdej pozycji z wyspecyfikowanego asortymentu. Wzór formularza Oferty stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 5) Wielkość i rodzaj zamówień uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupów części towarów wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia z uwagi na brak zapotrzebowania.
- 7) Zamawiający zastrzega, iż zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w formularzu Oferty (ilości asortymentu wskazane w formularzu Oferty są wielkościami przyjętymi jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 8) Ceny jednostkowe zawarte w formularzu Oferty pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość zakupu towarów nie ujętych w pozycjach wskazanych przez Wykonawcę na Formularzu oferty, zgodnie z aktualnymi cennikami Wykonawcy i na takich samych warunkach realizacji jakie określa wzór Umowy.
- 10) Oferowany przez wykonawcę asortyment winien spełniać wymagania określone w Polskich Normach / Deklaracjach Zgodności/ Certyfikatach CE
- 11) Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
- 12) Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w formularzu oferty lub też poprzez osobisty wybór.
- 13) Dostawa zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego do godz. 14.00 od daty złożenia zamówienia, przekazanego Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę do godz. 13.00 a w sytuacjach awaryjnych jeszcze tego samego dnia.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia nawet jednej sztuki asortymentu a Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w wyznaczonym terminie.
- 15) Miejscem wykonania zamówienia jest politechnika Białostocka, której jednostki organizacyjne znajdują się w Białymstoku, Kleosinie, Hajnówce i w Hołnach Mejera. dokładne miejsce dostawy zostanie określone w zamówieniu.
- 16) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Umowa – której wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 17) Cały asortyment będący przedmiotem oferty winien być w ciągłej sprzedaży.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy sukcesywnie do 31 grudnia 2017 r. lub do dnia wyczerpania kwoty szacunkowej umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Okres gwarancji – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z zapisami § 6 wzoru Umowy.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena ofertowa brutto - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego a także ew. ubezpieczenia).

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 21.02.2017 r. do godz. 11:00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: ZO/WM/DO-120.363/014/17”.

Postępowanie nr: ZO/PK/DO-120.363/014/17

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
 - Oświadczenie Wykonawcy że oferowany asortyment wskazany w poz. 1-43 Formularza oferty spełnia wymagania określone w Polskich Normach/Deklaracjach Zgodności/ Certyfikatach CE oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego – na formularzu Oferty
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.

Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. Osoby do kontaktu:

- Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 53, mail: zampubl@pb.edu.pl
- Katarzyna Bielawiec tel. 85 746 97 51, mail: zampubl@pb.edu.pl

11. Załączniki

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – wzór Umowy

Zatwierdził i podpisał

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Politechniki Białostockiej



Podpis Wnioskodawcy / Kierownika jednostki realizującej zamówienie

SPECJALISTA

mgr Katarzyna Bielawiec

Z-CIA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP REGON

adres e-mail na który mogą być kierowane zamówienia:.....

nr telefonu na który mogą być kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**„Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w roku 2017”**

Oferujemy:

Lp.	Nazwa towaru	Model nazwa	Producent	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka % podatku VAT	Cena jednostkowa brutto
1	Fartuch /sprzątaczką/			1			
2	Fartuch /sprzątaczką/			1			
3	Obuwie profilaktyczne			1			
4	Uniform roboczy strażnik			1			
5	Koszula strażnik			1			
6	Półbuty strażnik			1			
7	Czapka letnia			1			
8	Kurtka ocieplana strażnik			1			
9	Obuwie zimowe strażnik			1			
10	Czapka zimowa dziana			1			
11	Buty filcowo -gumowe			1			
12	Bluza polar			1			
13	Bluza polar damska			1			
14	Kurtka ocieplana			1			
15	Trzewiki robocze			1			
16	Ubranie robocze			1			
17	Fartuch roboczy drelch			1			
18	Fartuch bawełniany			1			
19	Koszula flanelowa			1			
20	Ubranie robocze ocieplane			1			
21	Kurtka przeciwdeszczowa			1			
22	Rękawice ocieplane			1			
23	Bluza robocza			1			
24	Ocieplacz – kamizelka			1			
25	Rękawice			1			
26	Rękawice			1			

27	Buty gumowe			1		
28	Drewniaki			1		
29	T-shirt			1		
30	Półbuty - robocze			1		
31	Bezrękawnik ochronny			1		
32	Kurtka damska kadra			1		
33	Kurtka męska kadra			1		
34	Półbuty damskie kadra			1		
35	Półbuty męskie kadra			1		
36	Fartuch męski biały			1		
37	Fartuch damski biały			1		
38	Rękawica żaroodporna			1		
39	Rękawica ognioodporna			1		
40	Fartuch kwasoodporny			1		
41	Okulary ochronne			1		
42	Słuchawki ochronne			1		
43	Rękawice ocieplane			1		
RAZEM brutto (zł): suma poz.1 - 43						

słownie cena ofertowa brutto :, .../100

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – jak w pkt. 3 Zapytania ofertowego

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Oferowane przez nas towary wskazane w poz. 1-43 formularza Oferty spełniają wymagania określone w Polskich Normach / Deklaracjach Zgodności/ Certyfikatach CE oraz są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
2. Podana cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Poz. 1:** Fartuch dla sprzątaczek – fartuch wykonany z tkaniny nie potliwej, zapinany na guziki z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedną na wysokości lewej piersi, rękaw $\frac{3}{4}$ długości, kolorowy
- Poz. 2:** Fartuch dla sprzątaczek – tkanina elanobawelna 65/35 gramatura 185g/m², tkanina montana, długość do uda, zapinany na guziki, trzy kieszenie, przy szyi, kieszeniach oraz dół rękawa wykończony tkaniną kontrastową, długość rękawa za łokieć.
- Poz. 3:** Obuwie profilaktyczne – z piętą otwartą, przód skórzany perforowany zamknięty z paskiem z przodu, który można umieszczać z tyłu (tworząc sandał) na wyprofilowanych nie śliskich spodach poliuretanowych.
- Poz. 4:** Uniform roboczy (strażnik) – Bluza typ olimpijka czarna, tkanina 35% baw/65% pes, gramatura min. 245g/m², gumki po bokach plus szlufki, kark wzmocniony dodatkowym materiałem, dwie kieszenie górne naszywane, dwie kieszenie dolne wpuszczane. Spodnie 35% baw/65% pes, gramatura min. 245g/m², wzmocnienia materiałowe na kolanach, wzmocnienia materiałowe w kroku, nogawki zapinane na dole na rzep.
- Poz. 5:** Koszula – długi rękaw czarna bawełna 35%, elana 65%, kieszonka na piersi.
- Poz. 6:** Półbuty – kolor czarny, spody PU, wierzch skórzany, sznurowany, podeszwa wyprofilowana.
- Poz. 7:** Czapka letnia – wykonana z grubego dobrej jakości materiału, tył z regulowanym zapięciem za pomocą metalowej klamry lub rzepu, daszek z wkładką usztywniającą.
- Poz. 8:** Kurtka ocieplana – kurtka z poliestru powlekanego PU z warstwą aluminiowanej izolacji termicznej /100% włókien poliestrowych/ chroniąca przed wiatrem. Długość kurtki - zakrywająca biodra, zapinana na zamek błyskawiczny i rzepy lub zatrzaski do samej góry kołnierza, kaptur ocieplany odpinany, dół rękawów ściągany patką na rzep. Prosty krój krótki /bez wcięcia w pasie/ z kieszeniami.
- Poz. 9:** Obuwie zimowe – wierzch skóra wodoodporna, podszewka dzianina futerkowa, wyściółka wymienna formowana anatomicznie podeszwa GRIMM poliuretan dwu gęstościowy lub podeszwę posiadającą lepsze właściwości. Absorpcja energii w części piętowej. Odporność na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne. Właściwości antyelektrostatyczne. Ograniczona przepuszczalność oraz absorpcja wody. Zabudowana pięta. Buty powyżej kostki i minimalnej wysokości cholewki 16 cm.
- Poz. 10:** Czapka zimowa dziana – czapka zimowa dzianinowa o gramaturze minimum 126g/m².
- Poz. 11:** Buty filcowo-gumowe – buty gumowe, czarne wykonane z dobrej jakości gumy i filcu, podeszwa zakończona niewielkim obcasem, bieżnikowana, antypoślizgowa.
- Poz. 12:** Bluza polar – dzianina 100% poliester, gramatura minimum 450g/m² długość klasyczna do bioder, zasuwana na zamek błyskawiczny łącznie z kołnierzem, dwie kieszonki zapinane na zamek, dodatkowo kieszonka na klatce piersiowej zapinana na zamek
- Poz. 13:** Bluza polar damska - Dzianina 100% poliester, gramatura 280g/m², 420g/m, system ściągaczy u dołu wewnątrz, zapinana na zamek błyskawiczny, dwie kieszenie.
- Poz. 14:** Kurtka ocieplana – kurtka nieprzemakalna ocieplana z poliestru, ocieplina 100% poliester o gramaturze 200g/m², kaptur odpinany regulowany, ocieplony, podszewka, kołnier ocieplony polarem, dwie kieszenie na piersi, dwie dolne kryte listwą, zapinane na napy. Kurtka zapinana na zamek dwustronny kryty listwą zapinaną na napy.
- Poz. 15:** Trzewiki robocze – trzewiki wiązane za kostkę, podeszwa antypoślizgowa antyelektrostatyczna, z odporną na ścieranie warstwą PTU, ochrona palców przed uderzeniem – podnosek szeroki kompozytowy i komfortowy chroniący przed uderzeniami z energią do 200 J, mocna wytrzymała skóra, podszewka zapewniająca suchość stopy.
- Poz. 16:** Ubranie robocze – komplet spodnie ogrodniczki i bluza, tkanina poliester 65%/bawełna 35% o gramaturze minimum 290 g/m². Bluza z długim rękawem - regulacją zapięcia rękawa, zapinana na napy, dwie kieszenie boczne i górne na piersiach. Spodnie - dwie kieszenie w tylnej części, kieszenie boczne, kieszenie na piersi, kieszeń na komórkę, długopisy, miarkę, możliwość regulacji w pasie, regulowane szelki. Całość wykonana z materiału wysokiej jakości, który zapewnia po wielokrotnym praniu stabilność kolorów i rozmiarów.
- Poz. 17:** Fartuch roboczy – materiał poliester 65%, bawełna 35%, gramatura 2 z przodu z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedną na wysokości lewej piersi.
- Poz. 18:** Fartuch bawełniany – fartuch wykonany z płótna bawełnianego 100%, gramatura nie mniej niż 180g/m², zapinany z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedną na wysokości lewej piersi, długi rękaw.
- Poz. 19:** Koszula flanelowa – długi rękaw, produkt wyłącznie polski, wykonany ze 100% bawełny o gramaturze minimum 170g/m².
- Poz. 20:** Ubranie robocze ocieplane – komplet: spodnie ogrodniczki, bluza z ocieplanym kapturem. Tkanina poliester 65%, bawełna 35% gramatura min. 290g/m² Bluza zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na guziki posiadającą odpinany kaptur z możliwością ściągnięcia sznurkiem, dwie kieszenie górne i dolne, przedłużany tył kurtki., ocieplina 100% poliester-200g/m² Spodnie ogrodniczki z kieszenią na piersi i kieszeniami bocznymi, możliwość regulacji w pasie, długie regulowane szelki, regulowana szerokość nogawki, ocieplina 100% poliester -200g/m², kieszeń na dokumenty zapinana na zamek.
- Poz. 21:** Kurtka przeciwdeszczowa – kurtka z kapturem wykonana z tkaniny poliuretanowej - materiał absolutnie wodoodporny, boczne kieszenie i zamek kryte listwą system wentylacji na plecach.

- Poz. 22:** Rękawice ocieplane – rękawice ocieplane z przędzy akrylowej, powlekane gumą o porowatej strukturze w celu lepszej przyczepności, przystosowane do prac w niskiej temperaturze zewnętrznej.
- Poz. 23:** Bluza robocza – poliester 65%, bawełna 35% o gramaturze nie mniejszej niż 245g/m², zapinana na guziki z przodu z dwoma kieszeniami na piersiach, z tyłu ściągacz, rękawy zapinane na guzik.
- Poz. 24:** Ocieplacz/kamizelka – bezrękawnik wykonany z wodoodpornej tkaniny-poliester powleczony PCV, ocieplina poliester 200g/m², zapinana na zamek, odpinany kaptur, górne i dolne kieszenie, przedłużony tył.
- Poz. 25:** Rękawice – rękawice bawełniane z przodu powlekane gumą – stosowane w budownictwie oraz przemyśle transportowym
- Poz. 26:** Rękawice - powlekane, poliester, mankiet ze ściągaczem, grubość wkładu 23G, oblane szorstkowanym lateksem
- Poz. 27:** Buty gumowe – buty gumowe 100% guma z wkładką tekstylną.
- Poz. 28:** Drewniaki – na spodach drewnianych z profilem ortopedycznym, podeszwą przeciwślizgową i cholewką skórzaną z perforacją, pasek dwufunkcyjny przekładany na piętę.
- Poz. 29:** T-shirt – 100% bawełna minimum 170g/m², taśma wzmacniająca szwy rękawów
- Poz. 30:** Półbut- wiązany, skórzany, podnosek kompozytowy wytrzymały na uderzenia z energią 200J oraz zgniecenia do 15kN, podeszwa z PU/PTU o podwójnej gęstości, wyściółka wymienna z przewiewnej tkaniny wchłaniająca pot.
- Poz. 31:** Bezrękawnik – ocieplony polarem, powłoka 100% poliestru o gramaturze 180g/m², wyściółka 100% poliester o gramaturze 12g/m², podszywka 100% poliester o gramaturze 155g/m², powłoka odporna na wodę, zapinany na zamek błyskawiczny z zakładką na rzepy, kołnierz ze stojką ocieplony polarem, cztery kieszenie zewnętrzne i jedna wewnętrzna
- Poz. 32:** Kurtka damska kadra – materiał 100% poliester powleczony PCV, ocieplina 100% poliester o gramaturze min. 200g/m², kołnierz dodatkowo ocieplony polarem, zapinana na zamek, kaptur chowany w karczku i regulowany, kieszenie boczne zapinane na zamek, kieszeń w górnej części kurtki, dół kurtki z możliwością regulacji.
- Poz. 33:** Kurtka męska kadra – materiał 100% nylon powleczony poliuretanem, wodoodporna, ocieplina wypinana 100% poliester- polar min. 280g/m², zapinana na zamek kryty listwą, kaptur reglowany chowany w karczku, dwie kieszenie na klatce piersiowej, dwie dolne kryte listwą, dół kurtki z możliwością regulacji obwodu.
- Poz. 34:** Półbuty damskie kadra – wykonane z miękkiej skóry z naturalnym licem, pięta usztywniona, posiada wzmocnienia na palcach, podszywka skórzana, podeszwa z Pu lub TR z widocznym protektorem przeciwślizgowym.
- Poz. 35:** Półbuty męskie kadra – wykonane ze skóry bydlęcej licowej, wyściółka pełna wykonana ze skóry posiadająca wkładkę zmiękczejącą piętę, podeszwy z PU lub TR odporne na wielokrotne zginanie i ścieranie, posiadają wzmocnienie pod noskiem w palcach oraz usztywnioną piętę.
- Poz. 36:** Fartuch męski biały – 100% bawełna o gramaturze min. 190g/m² zapinany na guziki, rękaw długi mankiet, długość do kolan, jedna kieszeń na piersi i dwie boczne kieszenie.
- Poz. 37:** Fartuch damski biały - 100% bawełna o gramaturze min. 190g/m² zapinany na guziki, rękaw długi mankiet, długość do kolan, jedna kieszeń na piersi i dwie boczne kieszenie.
- Poz. 38:** Rękawice żaroodporne – pięciopalcowe, materiał BARATEX (25% tkanina paraaramidowa, 75% bawełna) aluminiowany folią PET, gramatura 600g/m² plus izolacja filc metaramidowy, dłoń: ArateX (100% aramid) gramatura 600 g/m² muszą spełniać PN-EN 407 424444
- Poz. 39:** Rękawice ognioodporne – pięciopalcowe z wkładem bawełnianym niepalne wykonane z przędzy paraaramidowej, do 250°C muszą spełniać EN 420, EN 407
- Poz. 40:** Fartuch kwasoodporny – fartuch z regulacją na pasku szyjnym, chroniący przednią część ciała, z tkaniny wodo- i kwasoogochronnej odpornej na działanie kwasów, zasad i wodorotlenków, musi spełniać EN ISO 13688, EN 343, EN 14605
- Poz. 41:** Okulary ochronne – wykonane z poliwęglanu, szerokie ramiona, klasa optyczna 1, muszą zapewniać ochronę przed odpryskami ciał stałych o energii uderzenia do 45m/s, zgodne z normą EN166
- Poz. 42:** Słuchawki ochronne – wygłuszenie słuchu H=31 dB, M=27dB, L=19dB, SNR=29dB, kablak wyposażony w poduszkę, regulowana długość kabłąka, zgodnie z normą EN352-1
- Poz. 43:** Rękawiczki ocieplane - pięciopalcowe, wykonane z bardzo grubego weluru, lub drelichowe ocieplane grubym wkładem z flaneli, 100% bawełna

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) Politechniką Białostocką, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, REGON 000001672, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

2), prowadzącym, ul., XX – XXX, NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... – Właściciela

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej** do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje także dostawę zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego sukcesywnie wg bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość asortymentu który należy dostarczyć do Zamawiającego.
4. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w Ofercie lub też poprzez osobisty wybór.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupów części asortymentu wyszczególnionego w Ofercie z uwagi na brak zapotrzebowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia nawet jednej sztuki asortymentu a Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu towarów nie ujętych w pozycjach wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie, zgodnie z aktualnymi cennikami Wykonawcy i na takich samych warunkach realizacji jakie określa Umowa.

§ 3

Wynagrodzenie

Na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:

netto PLN + PLN (.....% VAT) = **brutto** PLN

słownie złotych:, 00/100

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty dostawy zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
5. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona (w drodze aneksu).

6. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osobę. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
2. Terminy i ilości dostaw będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka, której jednostki organizacyjne znajdują się w Białymstoku, Kleosinie, Hajnówce i w Hołnach Mejera. Dokładne miejsce dostaw zostanie wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu wszystkich asortymentów wycenionych w Ofercie bez względu na zamawiane ilości, pod warunkiem nie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Dostawa zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego do godz. 14.00 od daty złożenia zamówienia, przekazanego Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę do godz. 13.00 a w sytuacjach awaryjnych jeszcze tego samego dnia.
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i zarządzonych przez Rektora.
4. Wykonawca za każdorazowo dokonaną dostawę, zwaną w dalszej części umowy „partią towaru” wystawiać będzie faktury. Faktura powinna zawierać dokładną nazwę towaru, dostarczoną ilość oraz cenę jednostkową.
5. Za moment wykonania zamówienia uważać się będzie datę podpisania faktury przez pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych towarów.
7. Dostarczony przez wykonawcę przedmiot umowy będzie najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniającym warunki obowiązujących norm oraz będzie posiadał aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku dostarczenia towaru przez osoby trzecie (np. kuriera) będą one zobowiązane do odebrania od Zamawiającego podpisanej faktury oraz towaru jeżeli nie odpowiada on zamówieniu. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru i podpisania faktury.
9. Gdyby dokonanie sprawdzenia dostawy pod kątem ilości, jakości i wartości nie było możliwe w czasie przyjmowania partii towaru, Zamawiający będzie miał prawo zgłoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych po dostarczeniu przez Wykonawcę dostawy.
10. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia Zamawiającemu aktualnej oferty, przy zachowaniu dotychczasowych cen brutto oferowanych artykułów wynikających z zastosowania odpowiedniej stawki VAT z dnia zawarcia umowy do cen netto określonych w Ofercie.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający każdorazowo dokonana odbioru zamówionej partii towaru dostarczonego przez Wykonawcę w formie określonej § 5 ust.5, z zastrzeżeniem ust.7 i 8 oraz § 6 i zapłaci Wykonawcy należyte wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. W przypadku dostarczenia towarów uszkodzonych lub niezgodnych z umową Zamawiający w obecności dostawcy sporządzi notatkę, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin jest dniem wolnym od pracy, wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.
2. W przypadku 3-krotnej nieprawidłowości w dostawie, niezależnie od asortymentu, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania 3-ciej wadliwej dostawy a Wykonawca zapłaci karę w wysokości określonej w § 8 ust.4.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za zakupiony przez Zamawiającego asortyment będzie cena zgodna z ceną określona dla danego asortymentu w formularzu Oferty.
2. Należne wynagrodzenie za zakupione towary płatne będzie przelewem w oparciu o prawidłowe faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką, 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 9

Kary umowne

1. Za nieterminową dostawę zamówionej partii towaru, tj. z przekroczeniem terminu określonego w § 5 ust. 2,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5% wartości brutto zamówionej partii za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni. Prawo o może być wykonane poprzez złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... - tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
..... - tel.

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA
data, podpis

ZAMAWIAJĄCY
data, podpis