

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 p.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **Monitoring mediów pod kątem informacji o Politechnice Białostockiej.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia: usługa monitoringu informacji o Politechnice Białostockiej w mediach (prasie, radiu i telewizji oraz w Internecie – w tym – na portalach społecznościowych) w okresie od 1 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 r.

a), monitoring mediów dla Politechniki Białostockiej prowadzony będzie w oparciu o 5 haseł - słów kluczowych:

- Politechnika Białostocka,
- prof. Lech Dzienis,
- prorektor Politechniki Białostockiej,
- Liceum Politechniki Białostockiej
- Odkrywcy Diamentów.

b). sposób dostarczenia:

- wyniki monitoringu podanych haseł będą zamieszczane na koncie dedykowanym Zamawiającemu,
- Zamawiający będzie mieć dostęp do konta 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, po zalogowaniu poprzez przygotowane przez Oferenta login i hasło,
- Oferent przygotuje Zamawiającemu nie mniej niż 8 haseł dostępowych,
- Zamawiający będzie mieć możliwość kopiowania materiałów na dowolny nośnik. Wycinki tekstowe (media drukowane, portale internetowe) - treści artykułów przedstawiane będą w formacie DOC lub/i PDF lub/i JPG, z wyróżnionym słowem kluczowym. Wycinki audio (radiowe) i audiowizualne (telewizyjne) przedstawiane będą w formacie avi lub/i wave lub/i mp3 lub/i mp4,
- każdy wycinek opisany będzie w następujący sposób: tytuł medium, w którym się ukazał, tytuł artykułu (wpisu, programu), data publikacji (w przypadku rozgłośni radiowych i telewizyjnych - również godzina publikacji), autor (dopuszczalny brak autora w przypadku wycinków radiowych i telewizyjnych), informacje o wysokości ekwiwalentu reklamowego.ocena wydzwieku (pozytywny, neutralny, negatywny).

c). Dane cząstkowe - termin dostarczenia

- wyniki monitoringu mediów drukowanych - dzienników ogólnopolskich, regionalnych - w dniu emisji nie później niż do godz. 13.00,
- wyniki monitoringu mediów drukowanych - tygodników, miesięczników, kwartalników i pism nieregularnych w dniu emisji nie później niż do godziny 13.00,
- wyniki monitoringu radia i telewizji - nie później niż do godz. 9:00 następnego dnia po dniu emisji,
- wyniki monitoringu mediów internetowych - w tym portalu informacyjnych i portalu społecznościowych - nie później niż do godz. 9:00 następnego dnia po dniu publikacji,

Wyniki monitoringu mediów będą dostępne na koncie Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi.

d). raport zbiorczy statystyczny za okres miesiąca - będzie dostępny na platformie w formie pliku zawierającego dane statystyczne, nie później niż do godz. 13.00 trzeciego dnia następnego miesiąca,

- raport obejmować będzie: liczbę publikacji w podziale na media; liczbę publikacji w podziale na profil (branżowe, ogólne, media społecznościowe); liczbę publikacji w podziale na zasięg (krajowe, regionalne); liczbę publikacji w podziale na częstotliwość ukazywania się prasy; rozkład czasowy publikacji w obrębie miesiąca; rozkład czasowy publikacji w czasie w podziale na

1

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

Kierownik Sekcji ds. Promocji

mgr Agnieszka Gierjekiewicz-Wróbel

Kierownik Działu Promocji
Politechniki Białostockiej

mgr Dorota Sawicka

poszczególne media, tj. oddzielnie dla prasy, radia, telewizji, internetu; informacje o wysokości ekwiwalentu reklamowego w podziale na poszczególne media, tj. prasę, radio, telewizję, internet; wydźwięk (pozytywny, neutralny, negatywny).

e). Monitoring powinien obejmować nie mniej niż 400 mediów: tytułów prasowych, portali internetowych, rozgłośni radiowych i telewizyjnych. Wśród nich muszą się znaleźć następujące tytuły i rozgłośnie:

- prasa - region: Kurier Poranny, Gazeta Współczesna, Gazeta Wyborcza, Nasze Miasto (Białystok),
- prasa - ogólnopolska: Gazeta Wyborcza, Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna, Gazeta Polska Codziennie, Super Express, Fakt, Nasz Dziennik, Gazeta Olsztyńska,
- prasa - periodyki: Newsweek, Polityka, Wprost, Forbes, Perspektywy, Młody Technik, Forum Akademickie, Cogito, Focus, Świat Wiedzy,
- rozgłośnie radiowe: PR1, PR3, PR4, PR Białystok, Radio Eska Białystok, Radio Dla Ciebie, RMF FM, RMF MAXX, Radio Zet, Radio 5 Suwałki, Radio Nadzieja, Radio Jarda, Radio i, Radio Podlasie, Radio Złote Przeboje, TOK FM,
- stacje telewizyjne: TVP1, TVP2, TVP Białystok, TVP Olsztyn, TVP Info, TVP Polonia, TVN, TVN24, TVN24 Biznes i Świat, TVN Turbo, Polsat, Polsat News, Superstacja, TV Narew.
- portale internetowe: onet.pl, wp.pl, interia.pl, wyborcza.pl, gazeta.pl, poranny.pl, wspolczesna.pl, bialystkonline.pl, wrotapodlasia.pl, Choroszcz.info.pl, natemat.pl, fakty.bialystok.pl, bstok.pl, gazetaolsztyńska.pl, mylomza.pl, 4lomza.pl, esuwalki.pl, niebywalesuwalki.pl, grajewo24.pl, kolno24.pl, elk24.pl, pap.pl, polskieradio.pl, isokolka.eu, iolecko.com, kontakty-tygodnik.com.pl, suwalki24.pl, augustow24.pl, nowaostroleka.pl, przedsiebiorczepodlasie.pl, radio.bialystok.pl, innpoland.pl, eostroleka.pl.
- social media: Facebook, Instagram, Twitter.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia listy obowiązkowo monitorowanych mediów - do 30 zmian lub uzupełnień przez cały okres realizacji usługi.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia - od 1 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 r.

Termin płatności - 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury, Faktura winna być wystawiona po wykonaniu usługi (tj. zamieszczeniu na platformie wycinków oraz przesłaniu miesięcznego raportu zbiorczego statystycznego) za miesiąc którego dotyczy.

inne - Zamawiający może żądać uzupełnienia listy wycinków lub/raportu o wycinki, które nie zostały wyszukane przez Oferenta, a znalazły się na liście mediów złożonej przez Oferenta.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia - zawarte są we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed dniem składania ofert, wykonał należycie co najmniej 5 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- Cena ofertowa brutto - 40 pkt
- Jakość usługi - 60 pkt

2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

Pc - liczbę punktów za kryterium „Cena ofertowa brutto”

Pj - liczbę punktów za kryterium „Jakość usługi”

URZĘDNIK
Kierownik Sekcji ds. Promocji

Kierownik Sekcji ds. Promocji

mgr Małgorzata Kajurek

mgr Agnieszka Gierjekiewicz-Wróbel

Kierownik Działu Promocji
Politechniki Białostockiej

mgr Dorota Sawicka

- w zakresie kryterium „Cena ofertowa brutto” każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty w postępowaniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

- w zakresie kryterium „Jakość” każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_j = \frac{\text{ilość punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{maksymalna ilość punktów uzyskana w ocenie jakości wśród złożonych ofert}} \times 60 \text{ pkt}$$

Zasady przyznawania punktów w kryterium „Jakość”:

- liczba wyszukanych komunikatów dot. Politechniki Białostockiej: 0-15 punktów
najwięcej punktów otrzyma oferent, który wyszuka najwięcej wycinków dot. haseł, o których mowa w punkcie 2a;
- lista monitorowanych mediów: 0-15 punktów
najwięcej punktów otrzyma oferent, który monitoruje nie mniej niż 400 mediów i największą spośród ofertów liczbę mediów wskazanych w punkcie 2e;
- raport zbiorczy statystyczny za okres od 16 do 20 lutego: 0-15 punktów
najwięcej punktów otrzyma oferent, który opracuje raport zgodnie z wytycznymi w punkcie 2d spełniający wymagania;
- opis wycinków: 0-15 punktów
najwięcej punktów otrzyma oferent, który przedłoży opis wycinków spełniający wytyczne, o których mowa w punkcie 2b, tj. tytuł medium, w którym się ukazał, tytuł artykułu /wpisu, programu/, data publikacji /w przypadku rozgłośni radiowych i telewizyjnych - również godzina publikacji/, autor /dopuszczalny brak autora w przypadku wycinków radiowych i telewizyjnych/, informacje o wysokości ekwiwalentu reklamowego, ocena wydzźwięku /pozytywny, neutralny, negatywny/

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = P_c + P_j$$

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 23.02.2017r. do godz. 14:30 w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: ZO/PK/DO-120.363/015/17 - Monitoring mediów pod kątem informacji o Politechnice Białostockiej”.
- Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- Wykaz wykonanych usług - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie

Z-GA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

Kierownik Sekcji ds. Promocji

mgr Agnieszka Gierjekiewicz-Wróbel

Kierownik Działu Promocji
Politechniki Białostockiej

mgr Dorota Sawicka

- 3) wykaz wyszukanych komunikatów dot. Politechniki Białostockiej - zestawienie monitoringu mediów za okres 16-20 lutego 2017 r. (pod kątem hasel podanych w punkcie 2a) wraz z opisami (plyta DVD)
- 4) lista monitorowanych mediów
- 5) raport zbiorczy statystyczny za okres od 16 do 20 lutego 2017r. (plyta DVD),
- 6) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

11. Osoby do kontaktu:

- 1) Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 53, mail: zampubl@pb.edu.pl
- 2) Katarzyna Bielawiec tel. 85 746 97 51. mail: zampubl@pb.edu.pl

12. Załączniki:

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 3 – wzór Umowy

Zatwierdził i podpisał:

Kierownik Działu Promocji
Politechniki Białostockiej


mgr Dorothea Sawicka

.....
Podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienia

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych


mgr inż. Małgorzata Kajurek

Kierownik Sekcji ds. Promocji


mgr Anieszka Gierjekiewicz-Wróbel

Białystok, dn.

Dot. postępowania nr ZO/PR/DO-120.363/015/17

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

adres e-mail:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania nr ZO/PR/DO-120.363/015/17 na:

„Monitoring mediów pod kątem informacji o Politechnice Białostockiej.

Oferujemy monitoring mediów:

cena netto za 1 miesiąc..... zł podatek VAT (..... %).....zł

cena brutto za 1 miesiąc zł (słownie złotych:, .../100),

cena netto za 12 miesięcy..... zł podatek VAT (..... %).....zł

cena brutto za 12 miesięcy zł (słownie złotych:, .../100),

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – jak w pkt. 3 Zapytania ofertowego

Termin płatności – jak w pkt. 3 Zapytania ofertowego

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

Do oferty załączamy:

1.

2.

3.

4.

.....

.....
miejscość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Z-Ca Kierownika
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

Kierownik Sekcji ds. Promocji

mgr Agnieszka Mierskiewicz-Wróbel

Kierownik Działu Promocji
Politechniki Białostockiej

mgr Dorota Sawicka

Białystok, dn.

postępowanie nr ZO/PR/DO-120.363/015/17

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Data wykonania/wykonywania usługi	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa	Przedmiot usługi

Na potwierdzenie należytego wykonania w/w usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Z-C.A. KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Małgorzata Karasiewicz

Kierownik Sekcji ds. Promocji
mgr Agnieszka Głuchkiewicz-Wróbel

Kierownik Działu Promocji
Techniki Białostockiej
mgr Dorota Sawicka

wzór
UMOWA

zawarta dnia pomiędzy:

Politechniką Białostocką, z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 45 A, kod pocztowy 15-351
NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez

zwaną dalej Zleceniodawcą,

a nazwa i dane teleadresowe firmy (NIP, KRS, ewentualnie PESEL) zwaną dalej Zleceniobiorcą*

o następującej treści, zwana dalej Umową:

** Zleceniobiorca (z wyłączeniem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)*

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyszukania informacji dotyczących Politechniki Białostockiej zamieszczonych w prasie, internecie, stacjach radiowych i telewizyjnych zgodnie z hasłami zawartymi **Załączniku nr 1 – Lista monitorowanych haseł**. Monitoring nie obejmuje ogłoszeń i reklam.
2. Lista uwzględnianych tytułów prasowych, stron internetowych, stacji i programów radiowych, stacji i programów telewizyjnych, w których wyszukiwane są materiały może być aktualizowana przez Zleceniobiorcę w dowolnym czasie. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca prześle aktualną listę uwzględnianych mediów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do monitorowania mediów znajdujących się w **Załączniku nr 2**.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania aktualizowanego przynajmniej raz na dobę opracowania poprzez umieszczanie opracowania wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone, na chronionej przed niepowołanym i publicznym dostępem platformie dedykowanej Zleceniodawcy codziennie z aktualizacją minimum raz na dobę. Dodatkowo po każdym zakończonym miesiącu Zleceniodawca zobowiązuje się przysyłać Zleceniobiorcy raport statystyczny z wycinków na adres: **adres elektroniczny pracownika PB**
5. Każdy wycinek opisany będzie następująco: źródło (tytuł prasowy, nazwa portalu, nazwa rozgłośni radiowej lub telewizyjnej, tytuł użytkownika – w przypadku social media), data i godzina publikacji, wysokość ekwiwalentu reklamowego
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przysyłania raz dziennie opracowania wraz z wycinkami (na podstawie których jest ono tworzone) codziennie na wskazany/e adres/y e-mailowy/e Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy niewyłącznego zezwolenia na korzystanie z opracowania wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone, o których mowa w ustępach powyższych wyłącznie na potrzeby użytku wewnętrznego Zleceniodawcy.

§ 2

1. Za przedmiot umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł (kwota słownie).
2. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania Zleceniodawcy faktury.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest kwotą netto. Podatek VAT zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne jest na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
5. Płatność uznaje się za dokonaną w chwili obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wartość umowy oraz zakres usług może być przez strony zmieniony w czasie trwania umowy w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

1. W przypadku uwzględnionej przez Zleceniobiorcę reklamacji dotyczącej pominięcia wycinka w opracowaniu, Zleceniodawca uzyska obniżenie ceny w wysokości 2 zł netto za każdy przypadek pominięcia.
2. Do pominięcia wycinków w opracowaniach tworzonych na podstawie materiałów wyszukanych w social media nie stosuje się ust. 1.
3. W przypadku każdego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniobiorca zapłaci, oprócz obniżenia ceny określonego w ust. 1, karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa § 2 ust. 1. **Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.** Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Zleceniobiorca dokłada najwyższej staranności, aby dostarczone na podstawie umowy opracowania były rzetelne i kompletne.
2. Zleceniodawca wykorzystuje dostarczone opracowania wraz z wycinkami, na podstawie których są one tworzone, na wyłączne, własne ryzyko i nie służą mu z tytułu ich wykorzystania jakiegokolwiek roszczenia do Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca w opracowaniach uwzględnia materiały opublikowane w mediach, które ze względu na swoją treść mogą zawierać wiadomości nieprawdziwe, niekorzystne, zniekształcone, zniesławiające lub pomawiające, zgodnie z potrzebą oraz zleceniem klienta, w celu ochrony jego dóbr osobistych, dla celów bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa publicznego lub na potrzeby toczących się lub ewentualnych postępowań administracyjnych, sądowych lub prawodawczych.

§ 5

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji o charakterze niejawnym, uzyskanych w związku z przebiegiem negocjacji, zawarciem i realizacją umowy wiążącej wzajemnie strony oraz do nie ujawniania ich bez pisemnej zgody drugiej strony osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przez informacje o charakterze niejawnym strony rozumieją w szczególności informacje dotyczące:
 - strategii i organizacji firmy,
 - polityki finansowej i marketingowej,
 - procesu technologicznego,
 - systemów informatycznych i oprogramowania,
 - specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów,
 - zasad dystrybucji, zaopatrzenia,
 - cen,

- klientów,
 - raportów mediowych.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową, w tym informacji uzyskanych w trakcie negocjacji (nie wyłączając tych negocjacji, które nie doprowadziły do zawarcia umowy).
 4. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji o charakterze niejawnym wyłącznie w celu realizacji zawieranych umów.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem i zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia z możliwością rozwiązania z upływem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie jest skuteczne, jeżeli zostało złożone drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy tj. zaniechania świadczenia usług przez 5 dni w postępującym okresie 30-dniowym (również w sytuacji, gdy dni w których nie wykonano lub nienależycie wykonywano usługę nie następują bezpośrednio po sobie) oraz łamania przepisów prawa.

§ 7

1. Zleceniodawca upoważnia osobę do kontaktu ze Zleceniobiorcą **imię i nazwisko pracownika PB** do realizacji Umowy, w tym do składania zamówień, rozszerzania i zmiany przedmiotu umowy, w formie mailowej na adres: **adres upoważnionego pracownika.**
2. Zleceniobiorca upoważnia do kontaktu ze Zleceniodawcą **imię i nazwisko pracownika Zleceniobiorcy, adres**
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymagają zmiany niniejszej Umowy, jedynie zawiadomienia, w przypadku Zleceniodawcy podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 8

1. Zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo w Białymstoku.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Z-CIA KIEROW
Działu Zamówień
mgr inż. Małgorzata

Kierownik Sekcji ds. Promocji
mgr Annieta Giejekiewicz-Wróbel

Kierownik Działu Promocji
Politechniki Białostockiej
mgr Doroła Sucińska