

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 p. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): Przeprowadzenie serii siedmiu warsztatów integracyjno-kulturowych dla studentów zagranicznych i polskich. Usługa szkoleniowa w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Seria warsztatów integracyjno-kulturowych dla studentów zagranicznych i polskich ma obejmować 7 typów warsztatów dla grupy 250 studentów każdy. Mają się one odbywać w jak najbliższej okolicy terenu kampusu, z uwagi na wygodę uczestników. Istnieje możliwość wynajęcia klubu Gwint, zlokalizowanego na terenie kampusu. Koszt najmu sali i ewentualnego transportu uczestników pokrywa wykonawca. Zajęcia będą odbywać się w języku angielskim raz w miesiącu: 10,11,12.2019 oraz 01,03,04,05.2020. Dopuszcza się pomoc tłumacza. Dokładny termin każdego z warsztatów wykonawca ustali z Biurem ds. Współpracy Międzynarodowej Politechniki Białostockiej.

1. Warsztaty kulinarne – kuchnia polska - warsztaty poprowadzone będą w języku angielskim przez osoby, które przybliżą polską kuchnię szerokiej publiczności. Czas – ok. 2 godziny. Studenci będą mogli spróbować swoich sił w przygotowaniu jednej/dwóch polskich potraw. Po warsztatach przewidziana jest impreza z DJ'em (3 godziny).

2. Warsztaty kulinarne – kuchnia japońska - warsztaty z przygotowywania sushi - przygotowanie 15-20 stanowisk kilkuosobowych, poprowadzone przez co najmniej dwóch sushi masterów w języku angielskim. Czas – ok. 2 godziny. Po warsztatach przewidziana jest impreza z DJ'em (3 godz.).

3. Warsztaty taneczne – w programie warsztatów tanecznych przewidziana jest nauka tańców towarzyskich z całego świata połączona z dyskoteką. Przewidziany jest udział co najmniej 2 instruktorów tańca posługujących się językiem angielskim. Długość warsztatów min. 60 minut. Stylizacja sali w klimacie disco. Po warsztatach przewidziana jest impreza z DJ'em (3 godz.).

4. Warsztaty sportowo-integracyjne – przeprowadzone w formie imprezy plenerowej prowadzonej w języku angielskim przez konferansjera, obejmującej zawody sportowe i konkursy. Wykorzystanie urządzeń rekreacyjnych: ścianka do wspinaczki, gigantyczne piłkarzyki, bungee run, boisko do siatkówki, itp. Czas trwania: ok. 4 godziny.

5. Zajęcia alpinistyczne i team building – przewiduje się organizację warsztatów alpinistycznych poza terenem PB, udostępnienie tras linowych z instruktorami. Warsztaty „team building” to ciąg zadań realizowanych w grupach, prowadzonych przez profesjonalistę. Warsztaty prowadzone w języku angielskim. Czas trwania: ok. 4 godziny.

6. Warsztaty podróżnicze - w ramach tych warsztatów planowana jest impreza tematyczna w klimacie hawajskim i latynoamerykańskim. Przewidziane są konkursy m.in. o tematyce podróżniczej. Czas trwania ok. 3 godziny.

7. Warsztaty podróżnicze - impreza w stylu country w dwóch wariantach: część plenerowa imprezy: byk rodeo, miasteczko country, impreza tematyczna z DJ'em i konkursami. Czas trwania 3 godziny. W programie powinny znaleźć się atrakcje charakterystyczne dla klimatu country.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – od października 2019r. do 31.05.2020r. Terminy poszczególnych warsztatów ustalane będą w trakcie realizacji umowy.

**Termin płatności** – na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien mieć:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu imprez tematycznych oraz stylizowanych (min. 3 imprezy w każdym roku);
- 2) doświadczenie w prowadzeniu imprez w języku angielskim dla studentów zagranicznych (co najmniej 5 przeprowadzonych imprez w okresie ostatnich 3 lat).

#### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - waga 70 %

Organizacja dodatkowych atrakcji spoza opisu przedmiotu zamówienia - waga 30 %

Oceny dodatkowych atrakcji dokona specjalnie powołana komisja, w której skład będą wchodzić: kierownik projektu, koordynator zadania, kierownik Biura ds. Współpracy Międzynarodowej PB. Komisja dokona oceny wg 3 kryteriów: atrakcyjność (10 pkt), nakład pracy lub koszty poniesione przez Wykonawcę (10 pkt), liczba dodatkowych atrakcji (10 pkt). Wykonawca powinien opisać dodatkowe atrakcje w złożonej ofercie.

6. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:** Miejsce składania ofert: Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej Politechniki Białostockiej, Wiejska 45a, budynek C, pokój 3C. Oferty składane w formie papierowej, w zaklejonej kopercie do dn. 09 października 2019r. do godz. 12:00. ~~Otwarcie kopert dn. 10 października o godz. 9:00.~~

7. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Udokumentowane 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu imprez tematycznych oraz stylizowanych (oświadczenie + referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi). W przypadku gdy imprezy były organizowane dla PB, referencje nie są wymagane.
- Udokumentowanie przeprowadzenia min. pięciu imprez w języku angielskim dla studentów zagranicznych w okresie ostatnich 3 lat (oświadczenie + referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi). W przypadku gdy imprezy były organizowane dla PB, referencje nie są wymagane.

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

11. **Rozstrzygnięcie postępowania:** protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.

12. **Osoba do kontaktu:** Artur Mazur, tel.: 857467020

02.10.2019  
KIEROWNIK  
Biura ds. Współpracy Międzynarodowej  
mgr Waldemar Malinowski-Czuprys

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

PROREKTOR  
Zatwierdzam  
ds. Współpracy Międzynarodowej  
dr hab. inż. Marta Koscińska-Kisberuk, prof. PB

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Białystok, dn. ....

Dot. postęp. nr. RO-520.0881.32.2019

OFERTA  
Ja/My niżej podpisani

.....  
z siedzibą:.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

Oferujemy:

.....  
dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,  
plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto.....zł  
słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** - .....

**Termin płatności** - .....

**Oświadczenia dot. warunków udziału** - .....

.....

Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Dot. postępow. nr. RO-520.0881.32.2019

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

**1) Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

**2) .....**, ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, **usługę przeprowadzenia serii siedmiu warsztatów integracyjno-kulturowych dla studentów zagranicznych i polskich** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18 – **zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia .....**, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi ..... PLN plus podatek VAT w kwocie ..... PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... PLN (słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin realizacji zamówienia – 29.10.2019, 20.11.2019, 10.12.2019, 15.01.2020, 10.03.2020, 21.04.2020, 19.05.2020.
2. Szczegółowe terminy i miejsca wykonania zamówienia mogą zostać zmienione za zgodą obydwu stron w trakcie realizacji umowy, natomiast nie później niż 7 dni przed wydarzeniem. Kolejność warsztatów zgodna z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę przeprowadzenia ostatniego warsztatu i dostarczenia sprawozdania.
4. Dokładne miejsce i data przeprowadzenia poszczególnych warsztatów zostaną ustalone najpóźniej na trzy tygodnie przed ich przeprowadzeniem.

**§ 4**

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) organizacji serii 7 warsztatów integracyjno-kulturowych dla studentów zagranicznych i polskich dla grupy 250 studentów każdy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  - b) sporządzenie krótkiego sprawozdania z przebiegu warsztatów

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia kampanii promocyjnej poszczególnych warsztatów oraz przeprowadzenia rejestracji uczestników.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o liczbie zarejestrowanych uczestników wydarzenia co najmniej 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.

## § 6

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Wykonawca wystawi fakturę za warsztaty po zakończeniu każdego z nich w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

## § 7

### Kary umowne

1. Za niezrealizowanie zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Za zmianę terminu warsztatów przez Zamawiającego, w okresie krótszym niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca zorganizuje warsztaty w sposób znacząco odbiegający od opisu przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury), bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 8

### Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
Artur Mazur, tel.: 857467020
2. Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Białostocka z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Białostocką, a także prawo do ich poprawiania.

## § 9

### Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

#### Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 3 – Harmonogram

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*data, podpis*

*data, podpis*

Dot. postępow. nr. RO-520.0881.32.2019

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2) ....., ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

## § 1

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, **usługę przeprowadzenia serii siedmiu warsztatów integracyjno-kulturowych dla studentów zagranicznych i polskich** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18 – **zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia .....**, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

## § 2

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi ..... PLN plus podatek VAT w kwocie ..... PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... PLN (słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

## § 3

**Termin i miejsce wykonania**

Termin realizacji zamówienia: 10,11,12.2019 oraz 01,03,04,05.2020.

2. Szczegółowe terminy i miejsca wykonania zamówienia zostaną ustalone przez obydwie strony w trakcie realizacji umowy, nie później niż 10 dni przed wydarzeniem. Kolejność warsztatów zgodna z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, który może zostać zmieniony za zgodą obydwu stron.
3. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę przeprowadzenia ostatniego warsztatu i dostarczenia sprawozdania.
4. Dokładne miejsce i data przeprowadzenia poszczególnych warsztatów zostaną ustalone najpóźniej na trzy tygodnie przed ich przeprowadzeniem.

## § 4

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) organizacji serii 7 warsztatów integracyjno-kulturowych dla studentów zagranicznych i polskich dla grupy 250 studentów każdy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  - b) sporządzenie krótkiego sprawozdania z przebiegu warsztatów

## § 5

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia kampanii promocyjnej poszczególnych warsztatów oraz przeprowadzenia rejestracji uczestników.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o liczbie zarejestrowanych uczestników wydarzenia co najmniej 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.

Z SA KWESTORA  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

2019-09-25

mgr Katarzyna Łęcinowicz

miejscę:

## § 3

Termin i miejsce wykonania

Proszę o sprzeczenie  
terminówPROREKTOR  
ds. Kształcenia i Współpracy Międzynarodowej

dr hab. inż. Marta Kosztył-Kozłowska, prof. nzw.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Wykonawca wystawi fakturę za warsztaty po zakończeniu każdego z nich w terminie **14 dni z 14-dniowym terminem płatności**.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

*W zgodnym z dokumentacją  
preparatu*

2019-09-25

Z-CIA KWESTORA  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

mgr Katarzyna Uścińciewicz

*Zapis w tej umowie, który może oznaczać*

§ 7

Kary umowne

1. Za niezrealizowanie zamówienia objętego umową w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Za zmianę terminu warsztatów przez Zamawiającego, **mniej niż 7 dni przed ich rozpoczęciem**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca zorganizuje warsztaty w sposób znacząco odbiegający od opisu przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

*[*

*W odniesieniu do tej umowy*

2019-09-25

Z-CIA KWESTORA  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

mgr Katarzyna Uścińciewicz

*Plus tej odpowiedzialności*

*bez kontrowersji składowanie oświadczenia*

*o tym przedmiotowo*

§ 8

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
Artur Mazur, tel.: 857467020
2. Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Białostocka z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Białostocką, a także prawo do ich poprawiania.

§ 9

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 3 – Harmonogram

*dokument sprawdzony  
pod względem formalno-prawnym  
nie wnoszę zastrzeżeń/wnoszę  
zastrzeżenia*

WYKONAWCA

*Adwokat Jakub Hadymacher*

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

data, podpis

**PROREKTOR**  
ds. Kształcenia i Współpracy Międzynarodowej

*dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. nzw.*

*Muz*

*AK*



Dot. postęp. nr. RO-520.0881.32.2019

**Harmonogram warsztatów integracyjno-kulturowych dla studentów zagranicznych i polskich Politechniki Białostockiej** organizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18 :

1. Warsztaty podróżnicze w stylu Country – 29 października 2019
2. Warsztaty taneczne – 20 listopada 2019
3. Warsztaty kulinarne – kuchnia polska – 10 grudnia 2019
4. Warsztaty sportowo-integracyjne kwiecień – 15 stycznia 2020
5. Zajęcia alpinistyczne i Team building – 10 marca 2020
6. Warsztaty podróżnicze w stylu hawajskim – 21 kwietnia 2020
7. Warsztaty kulinarne – kuchnia japońska – 19 maja 2020

