Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1115 z 2020 Rektora Politechniki Białostockiej

K- DA.220.1.2020.2

Postępowanie nr: ………………………………..

Białystok, dn. …………………….

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
– podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa): **Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości**

1. **Zamawiający:**

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wyceny rynkowej wartości prawa własności niezabudowanej nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Czystej 11 w obrębie nr 11, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 158/1 o powierzchni 0,2834 ha; nieruchomość objęta jest księgą wieczystą nr BI1B/00062981/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych;
3. **Cel wyceny:** nieruchomość stanowi własność Politechniki Białostockiej przeznaczoną do sprzedaży;
4. Wyceny nieruchomości dokona Wykonawca posiadający uprawnienia do wykonywania wyceny nieruchomości poprzez sporządzenie pisemnej opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego; operat szacunkowy należy wykonać w formie papierowej w 2 egzemplarzach, dodatkowo dołączyć tożsamą wersję elektroniczną;
5. Operat szacunkowy, określający wartość nieruchomości powinien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 ze zm.) oraz Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych;
6. Wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt;
7. Przedmiot zamówienia obejmuje także wykonanie na zlecenie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, potwierdzenia aktualności opracowanego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od dnia utraty jego ważności; termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 14 dni od daty zlecenia;
8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zakwestionowania poprawności wykonania operatu szacunkowego może zwrócić się do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o wydanie oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego; w przypadku wydania negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, Wykonawca ma obowiązek poprawy operatu szacunkowego bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
9. **Warunki realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia –** 14 dni od daty zawarcia Umowy.

**Termin płatności –** 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

**Opis warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

**Cena**  - waga **100 %**

1. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy - w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
4. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 29 października 2020 r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Sekretariat Kanclerza, ul. Zwierzyniecka 4 pok. 1, 15-333 Białystok**

**Z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr K-DA.220.1.2020.2**

1. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane; nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
2. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
3. Termin związania z ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**
4. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

* Oferta cenowa - zał. nr 1
* pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
* Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
3. **Rozstrzygnięcie postępowania:**
4. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
5. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa.
7. **Osoba do kontaktu:** Beata Jakuszewicz, tel: 85 746 97 70; e-mail: [b.jakuszewicz@pb.edu.pl](mailto:b.jakuszewicz@pb.edu.pl)
8. **Załączniki**:

**Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty**

**Załącznik nr 2 – wzór Umowy z załącznikami**

**Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

**Zatwierdzam**

….......................................................................................... …………………………………………………….

*Data i podpis Wnioskodawcy/ Data i podpis dysponenta środków*

*kierownika jednostki realizującej zamówienie (zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)*

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Białystok, dn. …………………….

**Dot. postęp. nr.** ……………………………………………….

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

...................................................................................................................................................................

z siedzibą:.................................................................................................................................................

składamy ofertę dotyczącą zapytania:

…………………………………………………………………………………………….………………

**Oferujemy:**

………………………………………………………………………………………………………………………  
dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

**za cenę netto:...........................................zł,**

plus podatek VAT ....................................zł

**tj. cena brutto.............................................zł**

słownie:.....................................................................................................................................................

Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia –** …………………………………………………………………

**Termin płatności –** …………………………………………………………………

**Okres gwarancji –** …………………………………………………………………

**……………………….. –** …………………………………………………………………

........................................................

Miejscowość i data

....................................................................................................

Pieczęć i podpis wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy