



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**BIURO DS. ROZWOJU I PROGRAMÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH  
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A  
tel. (85) 746 91 68, fax (85) 746 97 64

Załącznik do Zarządzenia Nr 920/2019 Rektora Politechniki Białostockiej

Białystok, dn. 11.11.2019 r.

Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZI.ZO.57.2019

## Korekta zapytania ofertowego

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy*

Przedmiot zapytania (nazwa): Przeprowadzenie autoryzowanego przez Microsoft kursu MS-20480C przygotowującego do zdania egzaminu Microsoft 70-480 wraz z certyfikatem ukończenia szkolenia oraz przeprowadzeniem egzaminu dla studentów Politechniki Białostockiej na potrzeby Fabryki Dobrego Inżyniera w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Microsoft kursu MS-20480C przygotowującego do zdania egzaminu Microsoft 70-480 wraz z certyfikatem ukończenia szkolenia oraz przeprowadzeniem egzaminu dla studentów Politechniki Białostockiej na potrzeby Fabryki Dobrego Inżyniera Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin szkolenia: 40h (po 45min każda)

Liczba osób: 3

Egzamin Microsoftu: MS 70-480

Miejsce wykonywania: Siedziba oferenta/Siedziba zamawiającego po zapewnieniu przez Wykonawcę niezbędnego oprogramowania

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2019 – czerwiec 2020 – do uzgodnienia – rozpoczęcie nie później niż w styczniu 2020.

#### Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- materiały piśmiennicze,
- certyfikat w wersji papierowej ukończenia kursu,
- po zdaniu egzaminu potwierdzenie podejścia do egzaminu/zdania egzaminu wraz z punktacją

#### Zakres kursu powinien obejmować:

##### 1. Przegląd HTML i CSS

- przegląd HTML
- przegląd CSS
- tworzenie aplikacji Web w Visual Studio 2017.

##### 2. Tworzenie stron i stosowanie stylów na stronach HTML

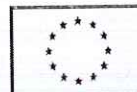
- tworzenie strony HTML5
- stosowanie stylów CSS

##### 3. Wstęp do JavaScript

- omówienie składni JavaScript
- wprowadzenie do DOM (Document Object Model)
- wprowadzenie do jQuery

##### 4. Tworzenie formularzy do zbierania i walidacji danych użytkownika

- wprowadzenie do formularzy i rodzaju danych
- walidacja danych użytkownika przy użyciu atrybutów HTML5



- walidacja danych użytkownika za pomocą JavaScript
- 5. Komunikacja ze zdalnym serwerem**
  - wysyłanie i odbieranie danych przy użyciu XMLHttpRequest
  - wysyłanie i odbieranie danych przy użyciu jQuery AJAX
- 6. Stosowanie stylów w HTML5 przy użyciu CSS3**
  - formatowanie tekstu
  - style elementów blokowych
  - selektory CSS3
  - rozszerzanie efektów graficznych przy użyciu CSS3
- 7. Tworzenie obiektów i metod w JavaScript**
  - wprowadzenie
  - tworzenie obiektów niestandardowych
  - rozszerzanie obiektów
- 8. Tworzenie interaktywnych stron za pomocą HTML5 APIs**
  - praca z plikami
  - praca z multimediami
  - reagowanie na lokalizację i kontekst przeglądarki
  - analiza i profilowanie aplikacji Web
- 9. Dodawanie obsługi pracy offline w aplikacjach Web**
  - odczyt i zapis danych lokalnych
  - dodawanie wsparcia offline przy użyciu Application Cache
- 10. Implementacja adaptacyjnego interfejsu użytkownika**
  - obsługa wielu czynników kształtowania strony
  - tworzenie adaptacyjnego interfejsu użytkownika
- 11. Tworzenie zaawansowanej grafiki**
  - tworzenie interaktywnej grafiki przy użyciu SVG
  - programowe rysowanie grafiki przy użyciu kontrolki Canvas
- 12. Animacja interfejsu użytkownika**
  - stosowanie przejść CSS
  - transformacja elementów
  - stosowanie animacji CSS opartych o klatki kluczowe
- 13. Implementacja komunikacji w czasie rzeczywistym przy użyciu protokołu WebSockets**
  - wstęp do WebSockets
  - wykorzystanie WebSockets API
- 14. Wykonywanie zadań w tle za pomocą Web Workers**
  - wstęp do Web Workers
  - przetwarzanie asynchroniczne przy użyciu Web Workers
- 15. Przeprowadzenie wewnętrznego testu na wzór egzaminu Microsoft 70-480 (z przekazaniem protokołu z egzaminu wewnętrznego).**
- 16. Przeprowadzenie egzaminu certyfikującego Microsoft 70-480.**

Kurs powinien przygotować uczestników do zdania egzaminu Microsoft 70-480.

Kursy powinny być prowadzone przez autoryzowanego wykładowcę Microsoft Certified Trainer.

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

- Termin realizacji zamówienia – do 30 czerwca 2020
- Termin płatności – 14 dni od daty wypłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia.
- Termin szkolenia zostanie dokładnie ustalony po wyborze Wykonawcy.
- Miejsce szkolenia: Siedziba Oferenta lub Zamawiającego. Jeżeli miejsce odbywania szkolenia będzie poza Białymstokiem należy wliczyć w cenę oferty koszt dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 kursów MS 20-480;
  - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
  - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.



- b) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem;
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- e) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- f) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- h) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- i) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;
- k) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium: cena - waga 80 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c min – cena minimalna wśród złożonych ofert

c n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: referencje - waga 20 %:

Liczba zrealizowanych przez instruktora szkoleń z MS 20-480 w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. (liczone powyżej progu minimalnego doświadczenia instruktora tj. pow. 5). Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

Podana liczba szkoleń potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym wykonania usługi lub pismem referencyjnym

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 22.11.2019r. w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,  
ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „Kurs MS-20480 – FDI – PB2020”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
- Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia
- Program szkolenia

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.



## 9. Zmiany w umowie

9.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

9.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

9.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
  - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
  - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
  - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
  - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

9.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

9.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

9.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

9.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.

9.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

## 10. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## 11. Osoby do kontaktu:

Maciej Łukaszuk – tel. 85 746 93 37, e-mail: [maciej.lukaszuk@pb.edu.pl](mailto:maciej.lukaszuk@pb.edu.pl)

## 12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia

Specjalista ds. Administracyjnych

14.11.19  
mgr inż. Maciej Łukaszuk

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy/

kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam  
PROREKTOR  
ds. Rozwoju

15 LIS. 2019

.....  
dr. hab. inż. Joanna Ejdys, prof. PR

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)