

Dot. postępow. Nr: RO-410.083/62/6/2016

(WZÓR)

UMOWA Nr/RPK/2016

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Prof. nzw. dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego – Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy

a

2)....., ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na potrzeby Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE, **usługę restauracyjną dla uczestników szkolenia „Zasady Horyzont 2020” – zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia**, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, obliczona zostanie w oparciu o cenę jednostkową brutto (cena z 1 osobę), pomnożonych przez ostateczną liczbę uczestników, przesłaną wykonawcy 1 dzień roboczy przed realizacją.
2. Wynagrodzenie netto wynosi PLN za osobę plus podatek VAT w kwocie PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) za osobę wynosi: PLN (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

§ 3

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: **15.04.2016 r.**

§ 4

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) udostępnienia restauracji i organizacji Uroczystej Kolacji dla uczestników szkolenia „Zasady Horyzont 2020”
 - b) przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
 - c) zapewnienia niezbędnego sprzętu, zastawy ceramicznej lub porcelanowej nie jednorazowego użytku oraz metalowych sztućców, do serwowania napojów i dań wraz z dodatkami w wystarczającej ilości;
 - d) zapewnienia odpowiedniej liczby obsługi kelnerskiej, gwarantującej sprawną obsługę;
 - e) bieżącego sprzątnięcia w trakcie Uroczystej Kolacji, zarówno pomieszczenia, w którym odbywała się będzie Uroczysta Kolacja, jak i pomieszczeń socjalnych;
 - f) udostępnienia zaplecza socjalnego dla uczestników Uroczystej Kolacji wraz z obsługą (tj. szatni, toalet)
 - g) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPOż., sanitarno-epidemiologicznych
 - h) zagwarantowania wysokiej jakości świadczonej usługi, tj:
 - i. zapewniona zastawa stołowa będzie czysta i nieuszkodzona;
 - ii. obrusy będą czyste, nieuszkodzone, wyprasowane w barwach ustalanych z Zamawiającym;
 - iii. usługa będzie świadczona na właściwym poziomie, z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - iv. obsługa kelnerska oraz pracownicy będą ubrani w jednolite stroje, w standardzie przyjętym dla tego rodzaju usług;
 - v. serwowane posiłki muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia danej usługi.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji o ilości uczestników kolacji najpóźniej w dniu 14.04.2016 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji o godzinie rozpoczęcia wydarzenia najpóźniej w dniu 15.04.2016 r. do godziny 10:00.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej po zakończeniu kolacji, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 7

Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
Maciej Łukaszyk – tel. 85 746 93 37, mail: maciej.lukaszyk@pb.edu.pl

§ 9

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 2 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

data, podpis